

渭南市市场监督管理局
2026年部门预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

渭南市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略标准化战略和知识产权战略，拟订有关划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关

工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导渭南市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强市战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。对市场主体场所(经营场所)、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。按照《渭南市生态环境保护岗位责任清单》规定落实相关工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全

监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

11、负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗

器械的管理和安全监督。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全市专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16、负责指导全市非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守

国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19、负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全市个体工商企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

20、履行本行业领域安全生产监管职责，负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。

21、依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

22、完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

渭南市市场监督管理局设下列内设科室：办公室、组织人事科、法规科、注册登记指导管理科、信用监督管理科、反不正当竞争与价格监督检查科（稽查科）、市场与网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展

科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特殊食品化妆品监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、消费者权益保护科。

二、工作任务

2026年是“十五五”开局之年。市委六届十次全会暨市委经济工作会议讨论通过了我市“十五五”规划建议，为市场监管事业发展指明了方向、提供了遵循。市局将紧扣规划要求，主动对接省局工作部署，加快推进我市市场监管“十五五”专项规划的编制与实施。全市系统要自觉对标规划目标任务，系统谋划、狠抓落实。2026年全市市场监管工作总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会及中央经济工作会议精神，认真落实全国全省市场监管、药品监管及知识产权工作会议和市委六届十次全会部署要求，统筹发展与安全、效率与公平、活力与秩序，讲政治、强监管、促发展、保安全，深化开展“三个年”活动，深入打好“八场硬仗”，聚焦“送温暖、办实事”“送政策、优服务”活动，以持续优化市场环境、有效激发经营主体活力、稳步提升质量发展水平、坚决守牢安全监管底线为着力点，努力推动全市经济运行持续向好，为实现“十五五”良好开局贡献市场监管力量。重点抓好以下6方面工作：

（一）围绕激发市场活力，在营商环境上实现新突破。要提升经营主体发展质量。持续优化经营主体全生命周期服务，深化“高效办成一件事”集成改革，优化办事流程，强化部门协同和数据共享，不断提升政务服务效能。规范推进存量公司注册资本出资期限调整，稳妥推进经营异常主体退出市场。深入实施分型分类精准帮扶，大力培育“名特优新”个体工商户，支持具备条件的个体工商户转型升级为企业。深入开展经营主体发展质量评价，引导提升经营主体发展质量。要维护公平竞争秩序。开展深入贯彻落实公平竞争审查制度专项行动，系统清理妨碍统一市场和公平竞争的政策措施。开展打击劣质低价专项行动，综合整治“内卷式”竞争。强化反不正当竞争执法，严厉打击虚假宣传、商业诋毁、违规促销等不正当竞争行为。加力整治私域电商乱象，持续开展平台收费治理，切实规范平台经济竞争秩序。要提升涉企服务水平。扎实开展“送政策、优服务”活动，精准推送惠企政策，提供定制化指导。创新特色经营主体流量扶持机制，大力推广“秦增信”融资服务模式，助力中小微企业和个体工商户发展。严格落实《全面推行服务型执法工作意见》，深化拓展“三清单一制度”与涉企检查“白名单”制度应用，推动执法有力度、更有温度。加强涉企收费行为监管，建立健全收费监测点，严肃查处违规设立收费项目、擅自提高收费标准等行为。

（二）紧扣质量提升主线，在服务发展上打造新引擎。要强化质量基础支撑。依托“秦质享”平台深化质量基础设

施“一站式”服务，持续提升破解质量发展短板的能力水平。推进冬枣、软籽石榴等重点产业标准体系建设，强化标准供给与宣贯实施。加快社会公用计量标准布局，年度新建市级社会公用计量标准3项以上。开展检验检测扩项工作，食品扩项不少于10个参数。力争国家羊乳制品质量监督检验中心通过国家总局验收。要深化质量提升行动。深化质量强企业强县，鼓励企业开展标准化良好行为创建，积极推行首席质量官制度，力争规模以上企业全覆盖。积极对接省级产业链供应链质量联动提升项目，推动重点产业质量协同升级。实施“一链一策”质量技术帮扶，培育质量竞争型产业集群。支持富平、蒲城创建国家质量强县培育建设创新试点，发挥典型示范作用。要拓展质量认证应用。开展检验检测促进产业优化升级行动，推动检验检测服务业精准对接我市特色产业。持续推动合阳甘薯、高新3D打印增材制造产业质量认证区域试点建设。积极争取省级有机产品认证先行区创建，引导特色农业与绿色产业提质增效，打造一批具有影响力的质量品牌。

（三）立足创新创造突破，在知识产权上展现新活力。要提升知识产权保护效能。以“千帆竞发”出海护航和知识产权保护规范化市场建设为抓手，围绕潼关肉夹馍等重点产业打造示范样板，搭建涉外知识产权运营服务平台，延伸保护覆盖面至新兴领域。深入开展知识产权代理行业专项整治行动，严厉打击无资质代理、虚假宣传等违法违规行为。持续完善行刑衔接机制，加大专利、商标、地理标志侵权假冒

行为打击力度。要做优知识产权转化运用。优化知识产权综合服务窗口，探索开展小微企业知识产权托管服务，打造全省服务标杆。深入实施专利转化运用专项行动和“灵犀计划”，推动高校院所存量专利盘点变现。常态化开展“知惠行”与质押融资对接，全年完成质押融资不少于10笔。要做强地理标志与商标品牌价值。办好首届陕西地理标志“星推官”渭南选拔赛。实施商标品牌价值提升工程，支持潼关软籽石榴、蒲城石羊等特色品牌升级。开展商标与地理标志“体检”预警，加大“陕西好商标”培育力度，提高地理标志专用标志使用率。今年，知识产权强市试点城市建设将迎来验收，我们要对标任务清单查漏补缺，稳步提升全市发明专利授权量、每万人口高价值发明专利拥有量等关键指标，确保强市建设各项任务全面达标、提质增效。

（四）坚守安全底线任务，在民生保障上展现新担当。要强化食品安全全链条监管。大力推进食品生产经营企业“码上食安”AI智慧监管建设。扎实开展“食品安全整治年”活动，深化肉制品、羊乳制品、外卖食品、校园餐等专项整治。全面推行食品安全“十统一六到位”管理模式。常态化开展“你点我检”与“食安渭南”宣传。加强奶站、运输车辆、养殖场生鲜乳监督抽查，推进婴粉生产企业自建自控奶源建设。强化监督抽检，开展应急演练，全力做好“十八运”等重大活动食品安全保障。要强化药品安全监管。开展药品经营环节“清源”巩固提升行动，推进医疗器械、化妆品违法经营等专项整治。依托“三医联动”等工作机制，

加强部门间协作，深化行刑衔接，形成打击药品违法犯罪的高压态势。做好新修订《药品管理法实施条例》宣贯工作。支持生物医药与现代中药企业发展壮大，助力全市医药产业高质量发展。要强化工业产品质量安全监管。严格落实工业产品质量安全主体责任，持续抓好农村消费品、电动自行车全链条、建筑保温材料、消防产品、网售工业产品等质量安全专项治理。严格执行《消费品召回暂行管理规定》，健全市县两级工作记录与工作规范，推动召回管理闭环运行。要强化特种设备安全监管。深化智慧监管平台应用，持续压实企业主体责任。深入开展场（厂）内专用机动车辆、客运架空索道专项排查整治和锅炉安全提升行动。扎实开展电梯安全隐患排查整治，严厉打击电梯使用、维保环节违法违规行。强化检验检测监管，加强应急值守，常态化开展实战演练，持续提升安全风险防控与应急处置能力。

（五）深化消费维权工作，在市场环境上实现新改善。要强化消费领域执法整治。深入开展“铁拳”系列执法行动，严查制假售假、虚假宣传、消费欺诈、售后推诿等突出问题。加强对教育、医疗、水电气暖等民生重点领域的价格监管，规范收费行为。持续开展金融、医美、房地产等重点领域广告专项整治，严肃查处违法违规广告。持续推进预付卡消费问题治理。依法规范牟利性职业索赔职业举报行为。要大力推进放心消费环境建设。深入实施优化消费环境三年行动，大力推动放心消费承诺活动，持续扩大承诺单位覆盖范围，拓展行业类别，积极培育放心商店、放心市场、放心

网店、放心餐饮、放心景区等消费标杆。积极动员优质企业参与“三秦伴手礼”等消费体验与品牌推介活动。要健全消费纠纷多元化解机制。优化12315平台功能，畅通投诉举报渠道，落实7×24小时服务保障。健全基层维权网格，规范维权服务站建设，大力发展ODR单位，推动消费纠纷源头化解。推进消费投诉信息公示制度，强化社会监督，倒逼经营主体提质增效。

（六）推进监管效能变革，在智慧监管上构建新格局。要深化法治监管建设。全面完成市场监管行政处罚裁量权规则与基准修订，加强法制审核、案卷评查和执法监督。常态化开展法治培训与执法练兵，规范行政执法程序，提升依法行政能力，推动涉企执法行为标准化、规范化。健全部门协同机制，深化业务协作、信息共享和执法联动，提升监管合力。复制推广安康市局食品安全“抽管查融合”工作经验。要优化信用监管机制。加强精准提示与指导，不断提升企业年报数据质量。持续深化“双随机、一公开”监管，积极推进跨部门综合监管，全面推行“一业一查”模式。科学制定并实施年度抽查计划，强化信用风险分类结果与抽查检查有机结合，提升监管精准性和效能。健全信用修复机制，提高信用修复便利化水平。要推进智慧监管融合应用。深化“码上食安”AI智慧监管系统应用，推动重点品种、重点业态实现“互联网+AI”智慧监管全覆盖。持续优化平台功能，强化数据归集、智能分析和风险研判能力，大力推广远程监管、移动执法与风险预警等非现场监管模式，切实提升监管工作

的智能化、精准化水平。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

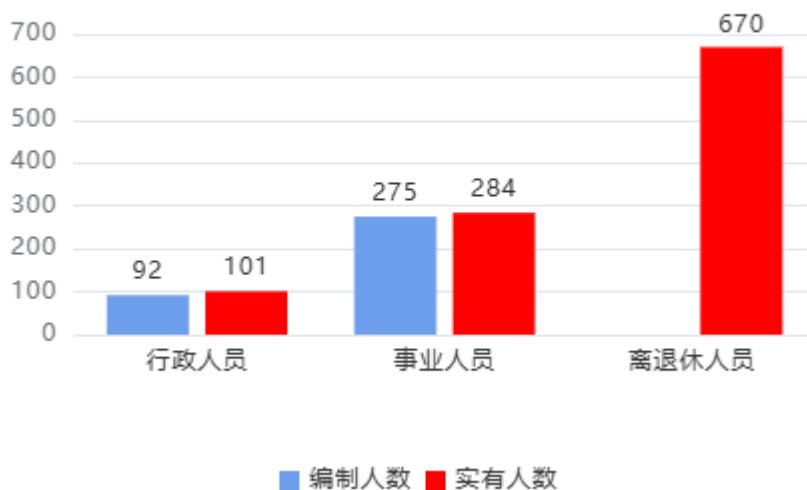
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有7个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市市场监督管理局本级（机关）	无
2	渭南市纤维检验所	无
3	渭南市食品药品和知识产权服务中心	无
4	渭南市市场监督管理局高新分局	无
5	渭南市检验检测研究院	无
6	渭南市市场监管综合执法支队	无
7	渭南市特种设备检验所	无

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制367人，其中行政编制92人，事业编制275人；实有人员385人，其中行政101人，事业284人。单位管理的离退休人员670人。

人员情况构成图



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入9,885.48万元，其中：一般公共预算拨款9,749.00万元、其他收入136.48万元，较上年减少296.17万元，下降2.91%，下降的主要原因是：中央资金减少以及人员退休经费减少；本部门当年预算支出9,885.48万元，其中：一般公共预算拨款9,749.00万元、其他收入136.48万元，较上年减少296.17万元，下降2.91%，下降的主要原因是：中央资金减少以及人员退休经费减少。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入9,749.00万元，其中：一般公共预算拨款收入9,749.00万元，较上年减少346.67万元，下降3.43%，下降的主要原因是：中央资金减少以及人员退休经费减少；本部门当年财政拨款支出9,749.00万元，其中：一般公共预算拨款支出9,749.00万元，较上年减少346.67万元，下降3.43%，下降的主要原因是：中央资金减少以及人员退休经费减少。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出9,749.00万元，较上年增加12.25万元，增长0.13%，增长的主要原因是：增加了省级专项经费。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出9,749.00万元，其中：

1. 知识产权宏观管理（2011409）190.00万元，较上年增加89.77万元，增长89.56%，增长的主要原因是：增加了知识产权经费；

2. 其他知识产权事务支出（2011499）4.45万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增了其他知识产权经费；

3. 行政运行（2013801）3,174.98万元，较上年增加52.09万元，增长1.67%，增长的主要原因是：人员类经费增加；

4. 市场秩序执法（2013805）30.00万元，较上年无增减；

5. 药品事务（2013812）10.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增了药品事务经费；

6. 质量安全监管（2013815）349.00万元，较上年增加100.00万元，增长40.16%，增长的主要原因是：增加了质量安全监管经费；

7. 食品安全监管（2013816）409.42万元，较上年增加44.42万元，增长12.17%，增长的主要原因是：增加了食品安全监管；

8. 事业运行（2013850）1,940.43万元，较上年增加37.50万元，增长1.97%，增长的主要原因是：人员类经费增加；

9. 其他市场监督管理事务（2013899）1,900.01万元，较上年减少540.99万元，下降22.16%，下降的主要原因是：减少了其他市场监管经费支出；

10. 培训支出（2050803）102.52万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：增加了培训费科目；

11. 行政单位离退休（2080501）113.36万元，较上年增加50.04万元，增长79.03%，增长的主要原因是：退休人员增加经费增加；

12. 事业单位离退休（2080502）50.11万元，较上年增加20.40万元，增长68.66%，增长的主要原因是：退休人员增加经费增加；

13. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）661.53万元，较上年增加19.21万元，增长2.99%，增长的主要原因是：缴费基数变化经费增加；

14. 行政单位医疗（2101101）168.36万元，较上年增加6.02万元，增长3.71%，增长的主要原因是：缴费基数变化经费增加；

15. 事业单位医疗（2101102）100.89万元，较上年增加3.89万元，增长4.01%，增长的主要原因是：缴费基数变化经费增加；

16. 住房公积金（2210201）543.94万元，较上年增加

12.92万元，增长2.43%，增长的主要原因是：缴费基数变化经费增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出9,749.00万元，其中：

（1）工资福利支出（301）6,066.33万元，较上年增加165.61万元，增长2.81%，增长的主要原因是：人员增资支出增加；

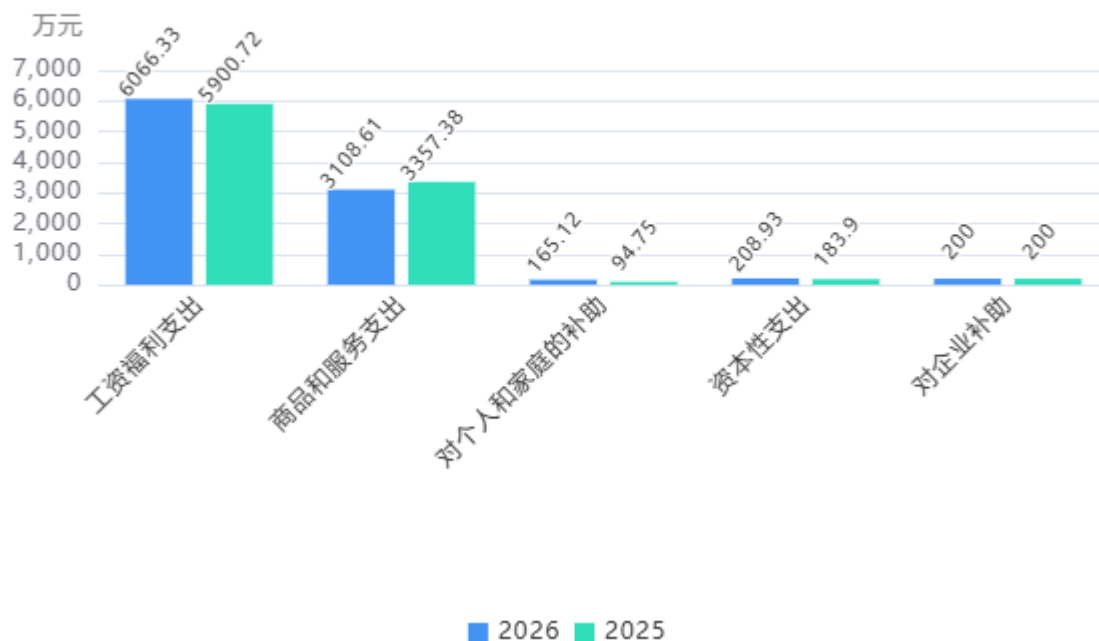
（2）商品和服务支出（302）3,108.61万元，较上年减少248.77万元，下降7.41%，下降的主要原因是：人员减少经费减少；

（3）对个人和家庭的补助（303）165.12万元，较上年增加70.37万元，增长74.27%，增长的主要原因是：退休人员增加；

（4）资本性支出（310）208.93万元，较上年增加25.03万元，增长13.61%，增长的主要原因是：工作需要增加资产购置支出；

（5）对企业补助（312）200.00万元，较上年无增减。

支出按部门预算支出经济分类对比图



2. 按照政府预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出9,749.00万元，其中：

(1) 机关工资福利支出（501）3,789.11万元，较上年增加111.04万元，增长3.02%，增长的主要原因是：人员增资支出增加；

(2) 机关商品和服务支出（502）1,902.67万元，较上年增加83.46万元，增长4.59%，增长的主要原因是：履职业务费增加支出；

(3) 机关资本性支出（503）60.93万元，较上年增加39.83万元，增长188.77%，增长的主要原因是：工作需要增加资产购置支出；

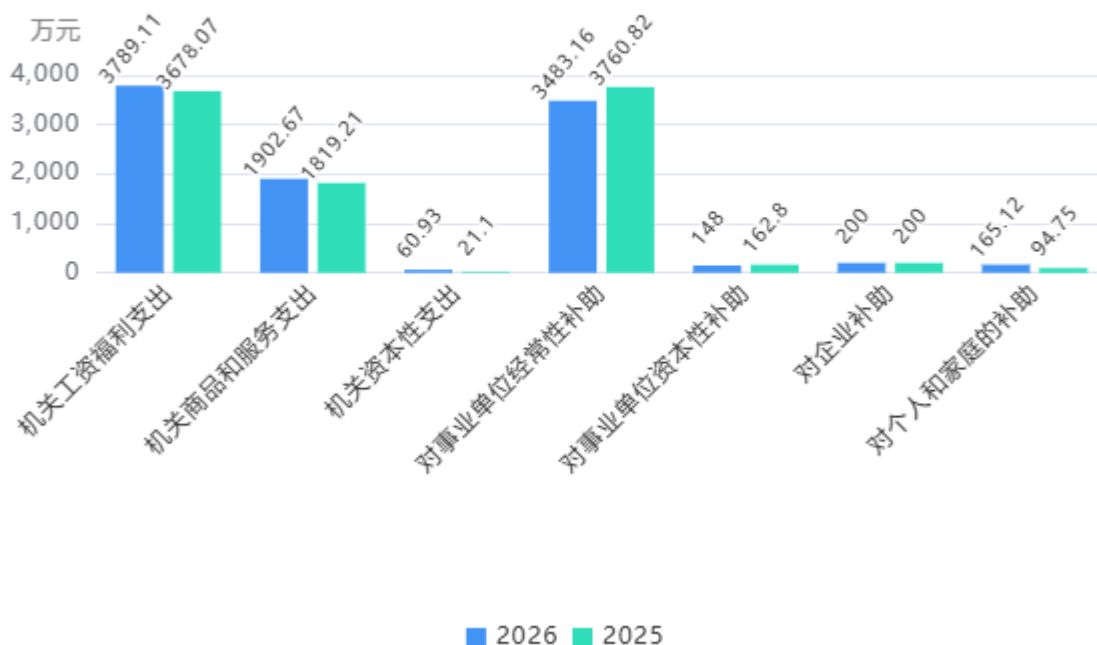
(4) 对事业单位经常性补助（505）3,483.16万元，较上年减少277.66万元，下降7.38%，下降的主要原因是：业务费用减少；

(5) 对事业单位资本性补助（506）148.00万元，较上年减少14.80万元，下降9.09%，下降的主要原因是：控制资本性支出；

(6) 对企业补助（507）200.00万元，较上年无增减；

(7) 对个人和家庭的补助（509）165.12万元，较上年增加70.37万元，增长74.27%，增长的主要原因是：退休人员增加。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出118.73万元，较上年增加31.82万元，增长36.61%，增长的主要原因是：本年度增加了公务用车购置经费。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本部门均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费8.40万元，较上年减少1.30万元，下降13.40%，下降的主要原因是：严格贯彻过“紧日子”，压缩公务接待费支出；

公务用车运行维护费74.85万元，较上年减少2.36万元，下降3.06%，下降的主要原因是：严格贯彻过“紧日子”，压缩公务用车运行维护费支出；

公务用车购置费35.48万元，较上年增加35.48万元，增长100.00%，增长的主要原因是：本年度增加了公务用车购置经费。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出10.30万元，较上年减少2.00万元，下降16.26%，下降的主要原因是：严格贯彻过“紧日子”的要求，压缩会议费支出。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出102.52万元，较上年减少17.94万元，下降14.89%，下降的主要原因是：严格落实过“紧日子”的要求，压缩培训费支出。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	渭南市市场监管业务工作会议	2026年5月9日至2026年8月9日	900	4.80	
2	渭南市市场监管工作会议	2026年1月10日至2026年4月10日	200	2.00	
3	渭南市市场监管业务工作会议	2026年9月1日至2026年11月30日	700	3.50	

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	质量计量标准化特种设备业务培训	2026年8月1日至2026年11月1日	680	15.00	
2	食品药品监管业务培训	2026年7月1日至2026年10月1日	1300	20.00	
3	市场监管工作培训	2026年5月9日至2026年8月1日	2000	19.72	
4	市场监管业务培训	2026年5月9日至2026年8月1日	2000	47.80	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆32辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆4辆；安排购置单价20万元以上的设备3台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共1,242.05万元，其中政府采购货物类预算368.50万元、政府采购服务类预算873.55万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款9,885.48万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排522.14万元，较上年减少9.08万元，下降1.71%，下降的主要原因是：人员减少及严格贯彻过“紧日子”要求，压缩经费支出。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

十六、市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

十七、市场秩序执法：反应反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十八、质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设

备安全监管等质量监管专项工作支出。

十九、知识产权宏观管理：反映知识产权保护、运用、公共服务等方面的支出。

第五部分：部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市市场监督管理局

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	98,854,751.00	一、部门预算	98,854,751.00	一、部门预算	98,854,751.00	一、部门预算	98,854,751.00
1、财政拨款	97,489,951.00	1、一般公共服务支出	82,472,887.00	1、人员经费和公用经费支出	67,535,951.00	1、机关工资福利支出	37,891,094.00
(1)一般公共预算拨款	97,489,951.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	60,663,265.00	2、机关商品和服务支出	19,026,698.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	5,900,000.00	3、国防支出		(2)商品和服务支出	5,221,440.00	3、机关资本性支出	609,300.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,651,246.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	35,281,613.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	31,318,800.00	6、对事业单位资本性补助	2,394,800.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	2,000,000.00
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	8,249,995.00	(2)商品和服务支出	26,314,700.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,651,246.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	2,692,450.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入	1,364,800.00	11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	3,004,100.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助	2,000,000.00		
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	5,439,419.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	98,854,751.00	本年支出合计	98,854,751.00	本年支出合计	98,854,751.00	本年支出合计	98,854,751.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年户资金余额		未安排支出的户资金		未安排支出的户资金		未安排支出的户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	98,854,751.00	支出总计	98,854,751.00	支出总计	98,854,751.00	支出总计	98,854,751.00

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	98,854,751.00	97,489,951.00	5,900,000.00									1,364,800.00
540	渭南市市场监督管理局	98,854,751.00	97,489,951.00	5,900,000.00									1,364,800.00
540001	渭南市市场监督管理局	30,157,254.00	30,157,254.00	1,880,000.00									
540010	渭南市纤维检验所	4,615,214.00	4,615,214.00	1,320,000.00									
540014	渭南市食品药品和知识产权服务中心	6,961,936.00	6,961,936.00	2,100,000.00									
540019	渭南市市场监督管理局高新分局	10,436,108.00	10,436,108.00	300,000.00									
540021	渭南市检验检测研究院	25,382,632.00	24,017,832.00	300,000.00									1,364,800.00
540022	渭南市市场监管综合执法支队	8,431,608.00	8,431,608.00										
540023	渭南市特种设备检验所	12,869,999.00	12,869,999.00										

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	98,854,751.00	97,489,951.00	5,900,000.00						1,364,800.00	
540	渭南市市场监督管理局	98,854,751.00	97,489,951.00	5,900,000.00						1,364,800.00	
540001	渭南市市场监督管理局	30,157,254.00	30,157,254.00	1,880,000.00							
540010	渭南市纤维检验所	4,615,214.00	4,615,214.00	1,320,000.00							
540014	渭南市食品药品和知识产权服务中心	6,961,936.00	6,961,936.00	2,100,000.00							
540019	渭南市市场监督管理局高新分局	10,436,108.00	10,436,108.00	300,000.00							
540021	渭南市检验检测研究院	25,382,632.00	24,017,832.00	300,000.00						1,364,800.00	
540022	渭南市市场监管综合执法支队	8,431,608.00	8,431,608.00								
540023	渭南市特种设备检验所	12,869,999.00	12,869,999.00								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	97,489,951.00	一、财政拨款	97,489,951.00	一、财政拨款	97,489,951.00	一、财政拨款	97,489,951.00
1、一般公共预算拨款	97,489,951.00	1、一般公共服务支出	81,108,087.00	1、人员经费和公用经费支出	67,535,951.00	1、机关工资福利支出	37,891,094.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	5,900,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	60,663,265.00	2、机关商品和服务支出	19,026,698.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	5,221,440.00	3、机关资本性支出	609,300.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,651,246.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	34,831,613.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	29,954,000.00	6、对事业单位资本性补助	1,480,000.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	2,000,000.00
		8、社会保障和就业支出	8,249,995.00	(2)商品和服务支出	25,864,700.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,651,246.00
		10、卫生健康支出	2,692,450.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	2,089,300.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助	2,000,000.00		
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	5,439,419.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	97,489,951.00	本年支出合计	97,489,951.00	本年支出合计	97,489,951.00	本年支出合计	97,489,951.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	97,489,951.00	支出总计	97,489,951.00	支出总计	97,489,951.00	支出总计	97,489,951.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	97,489,951.00	62,314,511.00	5,221,440.00	29,954,000.00	
201	一般公共服务支出	80,082,887.00	46,094,047.00	5,060,040.00	28,928,800.00	
20114	知识产权事务	1,944,500.00			1,944,500.00	
2011409	知识产权宏观管理	1,900,000.00			1,900,000.00	
2011499	其他知识产权事务支出	44,500.00			44,500.00	
20138	市场监督管理事务	78,138,387.00	46,094,047.00	5,060,040.00	26,984,300.00	
2013801	行政运行	31,749,760.00	27,758,162.00	3,991,598.00		
2013805	市场秩序执法	300,000.00			300,000.00	
2013812	药品事务	100,000.00			100,000.00	
2013815	质量安全监管	3,490,000.00			3,490,000.00	
2013816	食品安全监管	4,094,200.00			4,094,200.00	
2013850	事业运行	19,404,327.00	18,335,885.00	1,068,442.00		
2013899	其他市场监督管理事务	19,000,100.00			19,000,100.00	
205	教育支出	1,025,200.00			1,025,200.00	
20508	进修及培训	1,025,200.00			1,025,200.00	
2050803	培训支出	1,025,200.00			1,025,200.00	
208	社会保障和就业支出	8,249,995.00	8,088,595.00	161,400.00		
20805	行政事业单位养老支出	8,249,995.00	8,088,595.00	161,400.00		
2080501	行政单位离退休	1,133,552.00	1,023,152.00	110,400.00		
2080502	事业单位离退休	501,122.00	450,122.00	51,000.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6,615,321.00	6,615,321.00			
210	卫生健康支出	2,692,450.00	2,692,450.00			
21011	行政事业单位医疗	2,692,450.00	2,692,450.00			
2101101	行政单位医疗	1,683,590.00	1,683,590.00			
2101102	事业单位医疗	1,008,860.00	1,008,860.00			
221	住房保障支出	5,439,419.00	5,439,419.00			
22102	住房改革支出	5,439,419.00	5,439,419.00			
2210201	住房公积金	5,439,419.00	5,439,419.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				97,489,951.00	62,314,511.00	5,221,440.00	29,954,000.00	
301	工资福利支出			60,663,265.00	60,663,265.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	12,824,328.00	12,824,328.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	7,616,628.00	7,616,628.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6,702,166.00	6,702,166.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	344,000.00	344,000.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8,240,814.00	8,240,814.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	4,957,859.00	4,957,859.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	571,608.00	571,608.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	4,077,066.00	4,077,066.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	4,136,672.00	4,136,672.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	2,478,649.00	2,478,649.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,683,590.00	1,683,590.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1,008,860.00	1,008,860.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	66,232.00	66,232.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	139,426.00	139,426.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	3,424,586.00	3,424,586.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2,014,833.00	2,014,833.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	241,098.00	241,098.00			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	134,850.00	134,850.00			
302	商品和服务支出			31,086,140.00		5,221,440.00	25,864,700.00	
30201	办公费	50201	办公经费	2,828,462.00		778,762.00	2,049,700.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1,374,070.00		279,070.00	1,095,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	495,000.00			495,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	130,000.00		10,000.00	120,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	20,000.00		10,000.00	10,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	60,000.00		11,000.00	49,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	160,000.00		125,000.00	35,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	260,000.00		100,000.00	160,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	77,000.00		72,000.00	5,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	62,000.00		6,500.00	55,500.00	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	166,000.00			166,000.00	

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30211	差旅费	50201	办公经费	320,000.00		65,000.00	255,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	304,000.00			304,000.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	38,000.00			38,000.00	
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	380,000.00			380,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	93,000.00		38,000.00	55,000.00	
30215	会议费	50502	商品和服务支出	10,000.00			10,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	805,200.00			805,200.00	
30216	培训费	50502	商品和服务支出	220,000.00			220,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	61,000.00		61,000.00		
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	23,000.00		13,000.00	10,000.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	150,000.00			150,000.00	
30218	专用材料费	50502	商品和服务支出	455,000.00			455,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	990,000.00			990,000.00	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	4,016,000.00		16,000.00	4,000,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	7,602,600.00		40,000.00	7,562,600.00	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	2,628,500.00		3,000.00	2,625,500.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	517,086.00		517,086.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	309,832.00		309,832.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	418,550.00		218,550.00	200,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	329,950.00		209,950.00	120,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	2,087,900.00		1,814,900.00	273,000.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	627,150.00		47,150.00	580,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2,362,900.00		361,700.00	2,001,200.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	703,940.00		113,940.00	590,000.00	
303	对个人和家庭的补助			1,651,246.00	1,651,246.00			
30302	退休费	50905	离退休费	634,840.00	634,840.00			
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	147,972.00	147,972.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	22,800.00	22,800.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	845,634.00	845,634.00			
310	资本性支出			2,089,300.00			2,089,300.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	100,500.00			100,500.00	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	246,700.00			246,700.00	
31003	专用设备购置	50306	设备购置	154,000.00			154,000.00	
31003	专用设备购置	50601	资本性支出	1,233,300.00			1,233,300.00	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	354,800.00			354,800.00	
312	对企业补助			2,000,000.00			2,000,000.00	
31299	其他对企业补助	50799	其他对企业补助	2,000,000.00			2,000,000.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	67,535,951.00	62,314,511.00	5,221,440.00	
201	一般公共服务支出	51,154,087.00	46,094,047.00	5,060,040.00	
20138	市场监督管理事务	51,154,087.00	46,094,047.00	5,060,040.00	
2013801	行政运行	31,749,760.00	27,758,162.00	3,991,598.00	
2013850	事业运行	19,404,327.00	18,335,885.00	1,068,442.00	
208	社会保障和就业支出	8,249,995.00	8,088,595.00	161,400.00	
20805	行政事业单位养老支出	8,249,995.00	8,088,595.00	161,400.00	
2080501	行政单位离退休	1,133,552.00	1,023,152.00	110,400.00	
2080502	事业单位离退休	501,122.00	450,122.00	51,000.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6,615,321.00	6,615,321.00		
210	卫生健康支出	2,692,450.00	2,692,450.00		
21011	行政事业单位医疗	2,692,450.00	2,692,450.00		
2101101	行政单位医疗	1,683,590.00	1,683,590.00		
2101102	事业单位医疗	1,008,860.00	1,008,860.00		
221	住房保障支出	5,439,419.00	5,439,419.00		
22102	住房改革支出	5,439,419.00	5,439,419.00		
2210201	住房公积金	5,439,419.00	5,439,419.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			67,535,951.00	62,314,511.00	5,221,440.00	
301	工资福利支出			60,663,265.00	60,663,265.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	12,824,328.00	12,824,328.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	7,616,628.00	7,616,628.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6,702,166.00	6,702,166.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	344,000.00	344,000.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8,240,814.00	8,240,814.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	4,957,859.00	4,957,859.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	571,608.00	571,608.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	4,077,066.00	4,077,066.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	4,136,672.00	4,136,672.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	2,478,649.00	2,478,649.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,683,590.00	1,683,590.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1,008,860.00	1,008,860.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	66,232.00	66,232.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	139,426.00	139,426.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	3,424,586.00	3,424,586.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2,014,833.00	2,014,833.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	241,098.00	241,098.00		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	134,850.00	134,850.00		
302	商品和服务支出			5,221,440.00		5,221,440.00	
30201	办公费	50201	办公经费	778,762.00		778,762.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	279,070.00		279,070.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	11,000.00		11,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	125,000.00		125,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	100,000.00		100,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	72,000.00		72,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	6,500.00		6,500.00	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出				
30211	差旅费	50201	办公经费	65,000.00		65,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30215	会议费	50202	会议费	38,000.00		38,000.00	
30215	会议费	50502	商品和服务支出				
30216	培训费	50203	培训费				
30216	培训费	50502	商品和服务支出				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	61,000.00		61,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	13,000.00		13,000.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费				
30218	专用材料费	50502	商品和服务支出				

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	16,000.00		16,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	40,000.00		40,000.00	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	3,000.00		3,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	517,086.00		517,086.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	309,832.00		309,832.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	218,550.00		218,550.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	209,950.00		209,950.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,814,900.00		1,814,900.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	47,150.00		47,150.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	361,700.00		361,700.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	113,940.00		113,940.00	
303	对个人和家庭的补助			1,651,246.00	1,651,246.00		
30302	退休费	50905	离退休费	634,840.00	634,840.00		
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	147,972.00	147,972.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	22,800.00	22,800.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	845,634.00	845,634.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31002	办公设备购置	50601	资本性支出				
31003	专用设备购置	50306	设备购置				
31003	专用设备购置	50601	资本性支出				
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置				
312	对企业补助						
31299	其他对企业补助	50799	其他对企业补助				

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	31,318,800.00	
540	渭南市市场监督管理局	31,318,800.00	
540001	渭南市市场监督管理局	11,407,200.00	
	专用项目	11,407,200.00	
	部门预算专用项目	9,527,200.00	
	车辆购置	110,000.00	新增公务用车
	食品监督抽检经费	2,550,000.00	强化食品安全监管，以问题为导向，加强食品安全抽样检验工作，有效控制食品安全风险；防范食品安全风险隐患，切实保障广大人民群众饮食安全；提升食品安全监管综合水平，为创建国家级食品安全示范城市做好现实基础。
	食品药品监管工作经费	1,800,000.00	加强食品药品生产经营企业监管力度，强化食品生产企业，婴幼儿配方乳粉生产企业及保健食品生产企业监管工作。加强队伍建设，通过培训，提升食品生产安全监管工作人员能力水平。加强食品药品安全知识宣传，增强商家守法经营意识，提高群众安全消费理念。
	市场监管工作经费	680,000.00	指导市场主体发展，规范市场主体登记，加大网络交易和广告监管力度，指导消费者咨询、投诉、举报受理工作，开展放心消费创建工作。
	市场秩序执法工作经费	300,000.00	组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作，督办大案要案等重大违法行为
	质量计量标准化项目、特种设备安全及质量标准奖励经费	2,887,200.00	关于贯彻落实国务院质量发展纲要积极实施名牌战略工作的意见，提升渭南产品、工程、服务质量工作，推动全市经济社会高质量发展。根据国家、省、市关于标准化工作发展战略和规划，依法指导监督管理全市内的标准化工作。实施标准化激励政策，积极开展标准化示范试点等工作。
	治污降霾抽检工作经费	600,000.00	渭南辖区开展对煤销售专项行动，成品油零售、仓储企业监督检测全覆盖，严厉打击非法销售不符合国家标准的车用燃油。
	重点商品监督抽检经费	600,000.00	开展消防产品质量、燃气液化气、环保VOC四类产品（涂料可、油墨、胶粘剂、清洗剂）质量安全
	省级专款项目	1,880,000.00	
	2026年重点商品质量安全监管专项资金	1,880,000.00	重点对家用电器等重点商品及消费者投诉量大的商品实施定向抽检，建立视频中店商品质量监管的长效机制，加强特种设备监管，有效防范事故发生，提升基层监管和检测能力等工作。
540010	渭南市纤维检验所	1,370,000.00	
	专用项目	1,370,000.00	
	部门预算专用项目	50,000.00	
	产品质量监督工作专项经费	25,000.00	产品质量监督工作专项经费
	新增资产购置	25,000.00	新增资产购置

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	中央专款专用项目	1,320,000.00	
	2026年纤维公证检验经费（提前下达）	1,320,000.00	中央提前下达2026年纤维公证检验经费
540014	渭南市食品药品和知识产权服务中心	2,736,800.00	
	专用项目	2,736,800.00	
	部门预算专用项目	636,800.00	
	车辆购置经费	113,800.00	更新购置公务用车
	食品安全抽检经费	100,000.00	根据《食品安全法》及《陕西省食品安全年度抽检计划》工作任务的要求，科学规范做好食品安全监管工作，持续推进我市食品产业健康有序发展。
	食品药品监管工作经费	92,000.00	执照渭政发【2013】8号文件要求，按照我市总人员0.5元标准落实食品药品监管经费，从2014年列入财政预算，主要用于食品药品监管部门日常工作开展。
	市场监管工作经费	20,000.00	保障全市人民群众饮食安全
	新增资产购置	44,500.00	新增资产购置
	知识产权工作经费	266,500.00	根据中心“三定”方案的职能职责要求，2026年度知识产权业务工作经费。
	省级专款项目	2,100,000.00	
	2026年省级知识产权（保护）专项资金	2,100,000.00	2026年省级知识产权（保护）专项资金用于知识产权文化建设、强国建设、商标品牌指导站优秀考评、知识产权保险补助、专利转化、专利行政裁决队伍能力建设等工作。
540019	渭南市市场监督管理局高新分局	978,600.00	
	专用项目	978,600.00	
	部门预算专用项目	654,600.00	
	食品及重点商品监督抽检经费	64,600.00	食品及重点商品监督抽检经费
	市场监管工作经费	130,000.00	开展2026年市场领域专项整治检查，加强流通领域重点商品质量监管和抽检。
	新增资产购置	25,000.00	完成年初预算资产购置。
	质量计量标准化项目、特种设备安全经费	435,000.00	对市场重点商品进行抽检，对辖区电梯等特种设备进行监督管理。
	部门预算专用项目（罚）	24,000.00	
	（罚没）综合执法等市场秩序专项工作支出	24,000.00	打击假冒伪劣产品，维护市场经营秩序。
	省级专款项目	150,000.00	
	重点商品质量安全监管专项资金（食品）	150,000.00	2026年重点商品质量安全监管专项资金
	中央专款专用项目	150,000.00	

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	市场监管专项补助经费	150,000.00	2026年市场监管专项补助经费。
540021	渭南市检验检测研究院	6,184,800.00	
	专用项目	6,184,800.00	
	部门预算专用项目	5,884,800.00	
	产品质量监督工作专项经费	1,000,000.00	完成年度产品质量（含名牌产品和地理性标志产品）监督抽检工作。
	公务用车购置经费	113,800.00	根据业务需要购置特种专业技术用车
	技术机构能力提升专项经费	100,000.00	技术技能能力提升专项经费，用于资产购置。
	检验检测及科研工作经费	3,230,000.00	用于产品质量监督、计量检定/校准、聘用人员待遇发放及办公楼运转
	食品及重点商品监督抽检经费	640,000.00	依法开展食品安全监督抽检、计量比对、比武和定量包装商品净含量监督抽检等重点商品领域业务。
	新增设备购置	801,000.00	用于采购检验用专用仪器设备
	省级专款项目	200,000.00	
	2026年重点商品质量安全监管	200,000.00	完成2026年重点商品质量安全监管工作。
	中央专款专用项目	100,000.00	
	2026年中央药品监管补助资金（地方药品）	100,000.00	2026年中央药品监管补助资金（地方药品）。
540022	渭南市市场监管综合执法支队	1,041,400.00	
	专用项目	1,041,400.00	
	部门预算专用项目	153,800.00	
	公务用车购置经费	113,800.00	业务工作需要购置车辆
	市场监督管理工作经费	40,000.00	属于财政拨款，主要用于加强市场监管综合执法领域的安全监管业务经费
	部门预算专用项目（罚）	380,000.00	
	（罚没）履职专项业务	230,000.00	属于财政拨款，加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，维护市场和谐稳定，提升单位综合管理能力，提高办公效率，按时完成各项工作任务。
	新增资产购置（罚）	150,000.00	财政拨款，不超预算支出
	市级专款项目	507,600.00	
	食品药品监管工作经费	507,600.00	属于财政拨款，加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，提升单位综合管理能力，提高办公效率，按时完成各项工作任务。
540023	渭南市特种设备检验所	7,600,000.00	
	专用项目	7,600,000.00	
	部门预算专用项目（费）	7,600,000.00	
	（收费）检验检测办公经费	2,610,000.00	行政事业性收费安排补助

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	（收费）检验人员食堂包厨费	210,000.00	用于食堂运转事务的工作开展和管理
	（收费）聘用人员劳务费	3,500,000.00	保障聘用人员劳务支出
	（收费）新增资产购置	1,280,000.00	专用通用设备购置

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
							支出经济科目编码	支出经济科目编码	支出经济科目编码	支出经济科目编码			
类	款	项	合计				类	款	类	款			
			合计			82,686						12,420,500.00	
201	14	09	1	全额		2						170,000.00	
201	14	09	540014	渭南市食品药品和知识产权服务中心		2						170,000.00	
201	14	09		2026年省级知识产权（保护）专项资金	C23090199其他印刷服务	1	302	01	502	01		20,000.00	
201	14	09		2026年省级知识产权（保护）专项资金	C99000000其他服务	1	302	27	502	05		150,000.00	
201	14	99	1	全额		16						32,900.00	
201	14	99	540014	渭南市食品药品和知识产权服务中心		16						32,900.00	
201	14	99		新增资产购置	A02021003A4 黑白打印机	1	310	02	503	06		3,000.00	
201	14	99		新增资产购置	A02052399其他制冷空调设备	2	310	02	503	06		5,600.00	
201	14	99		新增资产购置	A02052399其他制冷空调设备	1	310	02	503	06		6,800.00	
201	14	99		新增资产购置	A05010201办公桌	1	310	02	503	06		2,200.00	
201	14	99		新增资产购置	A05010204茶几	2	310	02	503	06		1,200.00	
201	14	99		新增资产购置	A05010301办公椅	1	310	02	503	06		800.00	
201	14	99		新增资产购置	A05010401三人沙发	6	310	02	503	06		11,400.00	
201	14	99		新增资产购置	A05010402单人沙发	2	310	02	503	06		1,900.00	
201	38	01	1	全额		2						148,500.00	
201	38	01	540019	渭南市市场监督管理局高新分局		1						146,500.00	
201	38	01		日常公用经费	C23120301车辆维修和保养服务	1	302	31	502	08		146,500.00	
201	38	01	540022	渭南市市场监管综合执法支队		1						2,000.00	
201	38	01		日常公用经费	C23120301车辆维修和保养服务	1	302	31	502	08		2,000.00	
201	38	05	1	全额		200						80,000.00	
201	38	05	540001	渭南市市场监督管理局		200						80,000.00	
201	38	05		市场秩序执法工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务	200	302	39	502	01		80,000.00	
201	38	12	1	全额		3						30,000.00	
201	38	12	540021	渭南市检验检测研究院		3						30,000.00	
201	38	12		2026年中央药品监管补助资金（地方药品）	C23090199其他印刷服务	3	302	02	505	02	12	30,000.00	
201	38	15	1	全额		50,552						1,190,000.00	
201	38	15	540001	渭南市市场监督管理局		550						1,100,000.00	
201	38	15		2026年重点商品质量安全监管专项资金	C99000000其他服务	550	302	27	502	05		1,100,000.00	
201	38	15	540010	渭南市纤维检验所		2						40,000.00	
201	38	15		2026年纤维公证检验经费（提前下达）	C23090199其他印刷服务	1	302	01	502	01		30,000.00	
201	38	15		2026年纤维公证检验经费（提前下达）	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务	1	302	01	502	01		10,000.00	
201	38	15	540019	渭南市市场监督管理局高新分局		50,000						50,000.00	
201	38	15		重点商品质量安全监管专项资金（食品）	C23090199其他印刷服务	50,000	302	02	502	01		50,000.00	

科目编码	类	款	项	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算	政府预算	实施采购时间	预算金额	说明		
										支出经济科目编码	支出经济科目编码					
											类	款	类	款		
201	38	16	1		全额				1,006						3,390,000.00	
201	38	16		540001	渭南市市场监督管理局				1,006						3,390,000.00	
201	38	16			食品监督抽检经费	C99000000其他服务		食品抽检	1,000	302	27	502	05		2,550,000.00	
201	38	16			食品药品监管工作经费	C23090199其他印刷服务		印刷	3	302	02	502	01		150,000.00	
201	38	16			食品药品监管工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		租车	1	302	39	502	01		140,000.00	
201	38	16			食品药品监管工作经费	C99000000其他服务		“码上食安”智慧监管平台	1	302	27	502	05		250,000.00	
201	38	16			食品药品监管工作经费	C99000000其他服务		食品药品应急演练	1	302	27	502	05		300,000.00	
201	38	50	1		全额				6						149,000.00	
201	38	50		540021	渭南市检验检测研究院				4						120,000.00	
201	38	50			日常公用经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		柴油/92/95	4	302	31	505	02		120,000.00	
201	38	50		540023	渭南市特种设备检验所				2						29,000.00	
201	38	50			日常办公经费	C23090199其他印刷服务		待定	1	302	02	505	02		10,000.00	
201	38	50			日常办公经费	C23120399其他车辆维修和保养服务		不详	1	302	31	505	02		19,000.00	
201	38	99	1		全额				30,899						7,230,100.00	
201	38	99		540001	渭南市市场监督管理局				822						1,918,000.00	
201	38	99			车辆购置	A02030501轿车			1	310	13	503	03		110,000.00	
201	38	99			市场监管工作经费	C18040199其他商业保险服务		保险费	5	302	31	502	08		15,000.00	
201	38	99			市场监管工作经费	C23120301车辆维修和保养服务		车辆维修	10	302	31	502	08		50,000.00	
201	38	99			市场监管工作经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		车辆加油	200	302	31	502	08		95,000.00	
201	38	99			质量计量标准化项目、特种设备安全及质量标准奖励经费	C23090199其他印刷服务		印刷	5	302	02	502	01		250,000.00	
201	38	99			质量计量标准化项目、特种设备安全及质量标准奖励经费	C99000000其他服务		普查	1	302	27	502	05		198,000.00	
201	38	99			治污降霾抽检工作经费	C99000000其他服务		燃料	400	302	27	502	05		600,000.00	
201	38	99			重点商品监督抽检经费	C99000000其他服务		消防、液化气、涂料	200	302	27	502	05		600,000.00	
201	38	99		540010	渭南市纤维检验所				12						25,000.00	
201	38	99			新增资产购置	A02010105台式计算机		国产台式电脑	1	310	02	503	06		5,800.00	
201	38	99			新增资产购置	A02010108便携式计算机		国产	1	310	02	503	06		7,000.00	
201	38	99			新增资产购置	A02020600执法记录仪		执法用	1	310	02	503	06		1,400.00	
201	38	99			新增资产购置	A02021003A4 黑白打印机		A4	2	310	02	503	06		4,700.00	
201	38	99			新增资产购置	A05010204茶几		木质	2	310	02	503	06		800.00	
201	38	99			新增资产购置	A05010301办公椅		木质	1	310	02	503	06		800.00	
201	38	99			新增资产购置	A05010401三人沙发		三人位	2	310	02	503	06		2,900.00	
201	38	99			新增资产购置	A05010502文件柜		铁皮	2	310	02	503	06		1,600.00	
201	38	99		540014	渭南市食品药品和知识产权服务中心				7						163,800.00	
201	38	99			车辆购置经费	A02030501轿车			1	310	13	503	03		113,800.00	
201	38	99			食品药品监管工作经费	C18049900其他保险服务		小车	1	302	31	502	08		1,950.00	
201	38	99			食品药品监管工作经费	C23090199其他印刷服务		印刷	1	302	02	502	01		5,000.00	
201	38	99			食品药品监管工作经费	C23120301车辆维修和保养服务		小车	1	302	31	502	08		5,050.00	
201	38	99			食品药品监管工作经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		小车	1	302	31	502	08		5,000.00	
201	38	99			知识产权工作经费	C23090199其他印刷服务		印刷	1	302	02	502	01		10,000.00	
201	38	99			知识产权工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		租车	1	302	39	502	01		23,000.00	
201	38	99		540019	渭南市市场监督管理局高新分局				30,004						55,000.00	
201	38	99			市场监管专项补助经费	C23090199其他印刷服务		宣传彩页等	30,000	302	02	502	01		30,000.00	
201	38	99			新增资产购置	A02010105台式计算机		台式计算机	3	310	02	503	06		18,000.00	
201	38	99			新增资产购置	A02010108便携式计算机		笔记本电脑	1	310	02	503	06		7,000.00	
201	38	99		540021	渭南市检验检测研究院				41						2,444,500.00	
201	38	99			产品质量监督工作专项经费	A07089900其他基础化学品及相关产品		待定	2	302	18	505	02		850,000.00	
201	38	99			产品质量监督工作专项经费	C23090199其他印刷服务		待定	5	302	02	505	02		50,000.00	

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济 科目编码	类	支出经济 科目编码	类			
201	38	99		公务用车购置经费	A02030699其他专用车辆		小型皮卡	1	310	13	506	01		113,800.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A02010105台式机计算机		待定	8	310	02	506	01		48,000.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A02021099其他打印机		待定	4	310	02	506	01		8,000.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A02021301碎纸机		待定	2	310	02	506	01		1,900.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A05010201办公桌		待定	1	310	02	506	01		1,200.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A05010502文件柜		待定	4	310	02	506	01		3,200.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A05010503更衣柜		待定	3	310	02	506	01		2,700.00	
201	38	99		技术机构能力提升专项经费	A05010599其他柜类		待定	1	310	02	506	01		1,700.00	
201	38	99		检验检测及科研工作经费	C21040000物业管理服务		待定	1	302	09	505	02		166,000.00	
201	38	99		检验检测及科研工作经费	C22040000餐饮服务		待定	1	302	26	505	02		280,000.00	
201	38	99		检验检测及科研工作经费	C23120399其他车辆维修和保养服务		待定	4	302	31	505	02		120,000.00	
201	38	99		新增设备购置	A02100499其他分析仪器		待确定	1	310	03	506	01		400,000.00	
201	38	99		新增设备购置	A02319900其他化学药品和中药设备		不确定	1	310	03	506	01		20,000.00	
201	38	99		新增设备购置	A02319900其他化学药品和中药设备		待定	1	310	03	506	01		250,000.00	
201	38	99		新增设备购置	A02319900其他化学药品和中药设备		未知	1	310	03	506	01		128,000.00	
201	38	99	540022	渭南市市场监管综合执法支队				7						513,800.00	
201	38	99		公务用车购置经费	A02030501轿车			1	310	13	503	03		113,800.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	A02021118扫描仪		设备	2	310	02	503	06		6,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C22040000餐饮服务		餐饮	1	302	26	502	05		220,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C23120301车辆维修和保养服务		车辆	1	302	31	502	08		19,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		车辆	1	302	31	502	08		5,000.00	
201	38	99		新增资产购置（罚）	A02049900其他图书档案设备		设备	1	310	03	503	06		150,000.00	
201	38	99	540023	渭南市特种设备检验所				6						2,110,000.00	
201	38	99		（收费）检验检测办公经费	C23090199其他印刷服务		待定	1	302	02	505	02		40,000.00	
201	38	99		（收费）检验检测办公经费	C99000000其他服务		待定	1	302	39	505	02		580,000.00	
201	38	99		（收费）检验人员食堂包厨费	C22040000餐饮服务		待定	1	302	26	505	02		210,000.00	
201	38	99		（收费）新增资产购置	A02029900其他办公设备		待定	1	310	02	506	01		166,000.00	
201	38	99		（收费）新增资产购置	A02061804空调机		待定	1	310	02	506	01		14,000.00	
201	38	99		（收费）新增资产购置	A02109900其他仪器仪表		待定	1	310	03	506	01		1,100,000.00	

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况									
		一般公共预算安排的“三公”经费预算										一般公共预算安排的“三公”经费预算										一般公共预算安排的“三公”经费预算									
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费			
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
	合计	2,196,600.00	869,050.00		97,000.00	772,050.00	772,050.00	123,000.00	1,204,550.00	2,315,500.00	1,187,300.00		84,000.00	1,103,300.00	354,800.00	748,500.00	103,000.00	1,025,200.00	118,900.00	318,250.00		-13,000.00	331,250.00	354,800.00	-23,550.00	-20,000.00	-179,350.00				
540	荆州市市场监督管理局	2,196,600.00	869,050.00		97,000.00	772,050.00	772,050.00	123,000.00	1,204,550.00	2,315,500.00	1,187,300.00		84,000.00	1,103,300.00	354,800.00	748,500.00	103,000.00	1,025,200.00	118,900.00	318,250.00		-13,000.00	331,250.00	354,800.00	-23,550.00	-20,000.00	-179,350.00				
540001	荆州市市场监督管理局	943,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00	210,100.00	88,000.00	585,000.00	961,100.00	375,900.00		50,000.00	325,900.00	115,800.00	210,100.00	68,000.00	517,200.00	18,000.00	105,800.00		-10,000.00	115,800.00	115,800.00	-20,000.00	-67,800.00					
540010	荆州市纤维检验所	48,000.00	45,000.00		5,000.00	40,000.00	40,000.00	3,000.00		61,950.00	21,950.00		2,000.00	19,950.00		19,950.00		40,000.00	13,950.00	-23,050.00		-3,000.00	-20,050.00		-20,050.00	-3,000.00	40,000.00				
540014	荆州市食品药品和知识产权服务中心	164,350.00	15,000.00		3,000.00	12,000.00	12,000.00		149,350.00	357,200.00	134,200.00		3,000.00	131,200.00	119,200.00	12,000.00	15,000.00	208,000.00	192,850.00	119,200.00			119,200.00	119,200.00		15,000.00	58,650.00				
540019	荆州市市场监督管理局高新分局	197,000.00	150,000.00			150,000.00	150,000.00	20,000.00	27,000.00	196,500.00	146,500.00			146,500.00		146,500.00	10,000.00	40,000.00	-500.00	-3,500.00		-3,500.00		-3,500.00	-10,000.00	13,000.00					
540021	荆州市检验检测研究院	455,200.00	330,000.00		20,000.00	310,000.00	310,000.00	12,000.00	113,200.00	410,000.00	330,000.00		20,000.00	310,000.00		310,000.00	10,000.00	70,000.00	-45,200.00						-2,000.00	-43,200.00					
540022	荆州市市场监管综合执法支队	116,000.00	36,000.00		6,000.00	30,000.00	30,000.00		80,000.00	155,800.00	155,800.00		6,000.00	149,800.00	119,800.00	30,000.00		39,800.00	119,800.00				119,800.00	119,800.00			-80,000.00				
540023	荆州市特种设备检验所	272,950.00	22,950.00		3,000.00	19,950.00	19,950.00		250,000.00	172,950.00	22,950.00		3,000.00	19,950.00		19,950.00		150,000.00	-100,000.00								-100,000.00				

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市场监管工作经费				
主管部门		渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	89.50	执行率分值 (10分)		
		其中:财政拨款	89.50			
		其他资金				
年度 绩效 目标	<p>目标1: 指导全市开展市场主体发展, 做好市场主体分析工作, 规范市场主体登记行为, 做好外资企业登记。</p> <p>目标2: 加强市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系, 承担全市企业信用公示系统的应用和指导, 牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。</p> <p>目标3: 加大全市网络交易平台和网络经营主体的监管力度, 规范商品交易市场秩序。</p> <p>目标4: 拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施, 规范实施广告监督管理的措施办法, 组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告行为的查处。</p> <p>目标5: 承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设, 指导消费投诉信息及违规记录公示工作, 开展放心消费创建活动, 营造安全放心消费环境。</p>					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	年度 绩效 指标	成本指标	经济成本	预算执行数	不超预算	20
		产出指标	数量指标	新增各类市场主体	≥3.5万户	4
				“双随机、一公开”抽查监管市场主体数量	≥5%	4
				开展市场广告、网络交易等专项整治活动	≥3次	4
				受理消费者咨询投诉举报数量	≥1.2万件	3
				开展消费者维权宣传活动次数	≥2次	3
				召开各类监管人员培训	≥3次	3
		质量指标	“双随机、一公开”检查对象的公示率	≥100%	3	
时效指标		各项工作截止完成时间	2026年12月	3		
		专项资金预算执行率	≥95%	3		
效益指标	经济效益指标	提高企业的科学管理水平, 促进健康有序发展	逐步提高	8		
	社会效益指标	全市市场消费环境	逐步提高	8		
	生态效益指标	经营者绿色环保发展意识	逐步提高	7		
	可持续影响指标	监管队伍整体素质	逐步提高	7		
满意度指标	服务对象满意度指标	广大消费者对市场满意度	≥80%	10		

表13-2

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	市场秩序执法（双打、公平竞争、打击传销）工作经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		30.00	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		30.00		
	其他资金				
年度目标	<p>目标1: 组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作, 协调组织重大案件查处和跨区域执法, 督办大案要案等重大违法行为。</p> <p>目标2: 完善公平竞争审查制度并指导实施, 依法对价格收费、反不正当竞争、直销及传销行为进行监督检查。</p> <p>目标3: 依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。</p> <p>目标4: 承担市打击传销工作领导小组办公室日常工作。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	年度预算额度	不超预算	20
	产出指标	数量指标	开展各类专项整治行动次数	≥5次	5
			完成上级安排市场秩序行动数	≥4次	5
			开展各类宣传次数	≥2次	5
		质量指标	案件查办率	≥98%	5
		时效指标	各项工作截止完成时间	2026年12月	5
	专项资金预算执行率		≥95%	5	
	效益指标	经济效益指标	维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境	逐步提高	10
		生态效益指标	经营者绿色环保发展意识	逐步提高	10
		可持续影响指标	稽查监管人员能力	逐步提高	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对打击假冒伪劣商品处罚满意度	≥85%	10

表13-3

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	食品监督抽检经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		325.46	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		325.46		
	其他资金				
年度目标	<p>目标1. 强化食品安全监管,以问题为导向,加强食品安全抽样检验工作,有效控制食品安全风险; 目标2. 防范食品安全风险隐患,切实保障广大市民群众饮食安全; 目标3. 提升全市食品安全综合保障能力和监管水平提供技术支撑和数据支撑; 目标4. 提升食品安全监管综合水平,为创建国家级食品安全示范城市做好坚实基础。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	监督抽检成本	≤275万元	20
	产出指标	数量指标	完成国家食品安全示范城市创建抽检指标及省局下达的年度食品抽检任务批次	≥3800批次	3
			网站公示食品抽检情况	≥90%	3
			按照规定开展涉及我市不合格食品核查处置,处置率达85%以上	≥85%	3
			年度抽检问题发现率	≤2.5%	3
			农产品食品抽检覆盖率	≥95%	3
			核查处置案件办结率	≥90%	3
		质量指标	抽检信息录入率	≥100%	3
			信息公示率	≥90%	3
	时效指标	按时完成年度食品抽检批次	2026年12月	3	
		专项资金预算执行率	≥95%	3	
	效益指标	社会效益指标	食品生产经营者合法经营意识、诚信意识	逐步提升	15
		可持续影响指标	技术支撑能力和检验检测水平	逐步提高	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对食品安全满意度	≥80%	10

表13-4

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	重点商品监督抽检经费					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	202.00		执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款	202.00				
	其他资金					
年度目标	<p>目标1: 开展消防产品质量安全隐患排查专项行动, 对全市消防产品生产、销售企业或门店进行监督抽查, 抽检率达60%以上。</p> <p>目标2: 开展燃气用具及液化石油气产品质量安全隐患排查专项行动, 对全市燃气用具及液化石油气生产、销售企业或门店进行监督抽查, 抽检率达60%以上。</p> <p>目标3: 开展VOC四类产品(涂料、油墨、胶粘剂、清洗剂)产品质量安全隐患排查专项行动, 对全市VOC四类产品生产、销售、使用企业进行监督抽查, 抽检率达60%以上。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	培训成本	≤320元/人天	20	
	产出指标	数量指标	成品油质量监督检测覆盖率		≥95%	5
			成品油质量检测批次		≥280批次	5
			消防产品质量监督检测覆盖率		≥30%	4
			消防产品质量检测批次		≥45批次	4
		质量指标	抽检不合格问题发现率		≤5%	4
			抽检不合格产品查处率		≥98%	4
	时效指标	抽检完成时限		2026年12月	4	
	效益指标	社会效益指标	消防产品质量提升		逐步提高	8
			燃气用具及液化石油气质量提升		逐步提高	8
		可持续影响指标	燃气用具及液化石油气质量监管水平有效提升		逐步提高	7
			消防产品质量监管水平有效提升		逐步提高	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众人身财产安全满意度		基本满意	10

表13-5

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		治污降霾监督抽检经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	60.00	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	60.00		
		其他资金			
年度目标	<p>目标1: 开展打击劣质煤销售专项行动, 对已确定的洁净煤供应网点, “采暖季每月、非采暖季每季度”抽检全覆盖, 抽检率达到100%。</p> <p>目标2: 加强油品质量监督检查, 对成品油零售、仓储企业监督检测每年达到全覆盖, 严厉打击非法销售不符合国家标准的车用燃油行为。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算执行数	≤60万元	20
	产出指标	数量指标	环保VOC四类产品抽检批次	≥95批次	6
			煤抽检批次	≥100批次	6
			烟花爆竹抽检批次	≥15批次	6
		质量指标	抽检不合格问题发现率	≤5%	6
		时效指标	散煤成品油抽检完成时限	2026年12月	6
	效益指标	社会效益指标	环保VOC四类产品质量提升	逐步提高	6
			煤产品质量提升	逐步提高	6
		生态效益指标	全市空气质量有效提升	逐步提高	6
		可持续影响指标	环保VOC四类产品质量监管水平有效提升	逐步提高	6
			煤产品质量监管水平有效提升	逐步提高	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众人身财产安全满意度	基本满意	10

表13-6

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	质量计量标准化特种设备及质量奖标准奖励经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	332.22		执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款	332.22			
	其他资金				
年度目标	<p>目标1: 根据国家质量强国战略和市质量强市需要, 提升渭南产品、工程、服务质量工作, 推动全市经济社会高质量发展。</p> <p>目标2: 根据国家、省、市关于标准化工作发展战略和规划, 依法指导监督管理全市内的标准化工作。实施标准化激励政策, 积极开展标准化示范试点等工作。</p> <p>目标3: 依法监督管理全市认证认可、检验检测工作, 组织指导检验检测机构资质认定, 负责系统内的科技工作。</p> <p>目标4: 推行法定计量单位, 依法管理商品质量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。</p> <p>目标5: 监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测, 以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算执行数	不超预算	20
	产出指标	数量指标	全市质量奖评选数量	≥2家	4
			全市标准化奖励数量	≥10家	4
			认证检验检测机构数量	≥40家	4
			定量包装商品计量抽检批次	≥20批次	3
			监管计量技术机构数量	≥10家	3
			质量月、世界计量日、世界标准日、世界认可日宣传活动	≥4次	3
			开展特种设备安全监察员培训教育	≥150人次	3
	质量指标	不合格商品处置率	100%	3	
	时效指标	各项工作截止完成时间	2026年12月	3	
	效益指标	经济效益指标	全市企业健康有序发展的活力	逐步提高	8
		社会效益指标	全市产品质量整体水平	逐步提高	8
		生态效益指标	经营者绿色环保发展意识	逐步提高	7
		可持续影响指标	培训对象对培训工作的满意度	≥85%	7
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对产品质量满意度	≥80%	10	

表13-7

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	食品药品监管工作经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		239.96	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		239.96		
	其他资金				
年度目标	<p>目标1: 加强食品药品生产经营企业监管力度。强化食品生产企业、婴幼儿配方乳粉生产企业及保健食品生产企业监管工作。</p> <p>目标2: 加大抽检不合格食品和风险检测问题食品核查处置力度,保障人民群众食品安全。</p> <p>目标3: 及时公告抽检结果,曝光不合格生产经营企业,为企业创造良好的发展环境。</p> <p>目标4: 加强队伍建设,通过培训,提升食品生产安全监管人员能力水平。</p> <p>目标5: 加强食品药品安全知识宣传,增强商家守法经营意识,提高群众安全消费理念。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	食品药品监管人员培训成本	≤320元/人天	20
	产出指标	数量指标	食品药品安全监管培训次数	≥2次	3
			食品安全宣传周及食品安全宣传活动次数	≥3次	3
			药品医疗器械和化妆品宣传活动次数	≥2次	4
			全市开展食品生产企业监督、证后检查、双随机检查	≥25户	4
			全市辖区内乳粉生产企业体系检查企业数	≥10户	4
			全市食品药品安全问题联合整治行动次数	≥3次	4
		质量指标	食品药品安全投诉举报处置率	≥96%	4
		时效指标	各项工作截止完成时间	2026年12月	4
	效益指标	经济效益指标	全市食品药品产业健康有序发展的活力	逐步提高	8
		社会效益指标	确保食品药品市场安全,民众社会和谐性	逐步提高	8
		生态效益指标	食品药品安全事件应急处置能力	逐步提高	7
		可持续影响指标	培训对象对培训工作的满意度	≥85%	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对食品药品安全满意度	≥80%	10

表13-8

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		车辆购置			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	45.14	执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	33.76		
		其他资金	11.38		
年度目标	购置国产新能源汽车1台, 用于单位机要通讯和日常监管工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	年度预算额度	不超预算	20
	产出指标	数量指标	购置数量	4台	10
		质量指标	采购验收合格率	100%	10
		时效指标	工作完成时间	2026年12月	10
	效益指标	社会效益指标	日常监管能力	改善	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	试用对象满意度	≥90%	10

表13-9

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	2026年重点商品质量安全监管				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	223.00		执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款	223.00			
	其他资金				
年度目标	1. 加强基层产品食品质量安全监管。 2. 加强基层执法办案、放心消费创建能力。 3. 保障省局委托实际市场监管局行政审批事项正常运行。 4. 提升市、县市场监管局质量监管、食品监管经费保障水平。 5. 支持部分市县检验检测中心能力提升项目, 提升检验检测能力。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	产品监测抽查成本(元/批次)	≤4500	10
	产出指标	数量指标	补助市县(个数)	≥1	10
			省市联动抽查(批次)	≥100	10
			执法办案(批次)	≥100	10
			县区食品“你点我检”活动覆盖(个)	≥1	10
		质量指标	抽检发现问题处置率	100%	10
		时效指标	产品质量监督抽查不合格产品复查时间	结果公告之日起 60日后90日前	10
	效益指标	社会效益指标	消费环境总指数	同比提升	10
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%	10	

表13-10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		知识产权工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	26.65	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	26.65		
		其他资金			
年度目标	1、完成知识产权商标注册申请、商标许可、商标备案等业务。 2、完成知识产权产业信息的收集、整理、分析、报告工作。 3、完成全市知识产权强市建设推进会。 4、受上级部门委托,完成全市知识产权相关工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算控制数	26.65万元	20
	产出指标	数量指标	知识产权商标注册受理企业	≥10家	5
			知识产权公共信息检索数量	≥20条	5
			召开强市建设推进会	1场	5
		质量指标	工作人员的服务好评率	≥95%	5
			提供的信息质量合格率	≥85%	5
		时效指标	资金使用支出进度	≤12个月	5
	效益指标	社会效益指标	群众对知识产权保护意识认知度	不断提高	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和社会公众对知识产权工作的满意度	≥85%	10

表13-11

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	检验检测及科研工作经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		323.00	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		323.00		
	其他资金				
年度目标	<p>1. 确保渭南市辖区内计量器具强制检定、委托校准等任务按时保质完成, 为维护区域量值准确可靠和市场公平有序提供技术支持。</p> <p>2. 依法依规完成食品及重点商品等检验检测任务, 为行政监管提供可靠技术依据, 为公众健康与消费安全保驾护航。</p> <p>3. 保障临时聘用人员工资按时足额发放, 维护队伍稳定, 确保专业技术工作连续性。</p> <p>4. 保障职工食堂正常运转, 满足职工就餐需求, 提升内部服务满意度。</p> <p>5. 保障后勤维修、物业服务及设施维护等日常运行, 创造安全、有序的工作环境, 支撑全单位业务活动正常开展。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	检验检测成本(万元)	≤278.4	10
			物业管理服务成本(万元)	≤16.6	5
			食堂运营服务成本(万元)	≤28	5
	产出指标	数量指标	计量器具检定任务数	≥25000台(件)	5
			新建计量标准	≥3项	4
			物业服务覆盖面积	5000m ²	3
			全年食堂保障供应天数	≥240	3
		质量指标	检定/校准报告数据准确率	100%	3
			物业服务标准达标率	≥90%	3
		时效指标	送检仪器完检时间(工作日)	≤15	2
			物业服务问题平均响应时间	≤4h	2
	效益指标	社会效益指标	社会公用计量单位制的统一和量值准确	不断提高	15
		可持续影响指标	持续提供优质的检验检测服务	长期	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象综合满意度	≥85%	10

表13-12

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	技术机构能力提升专项经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		10.00	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		10.00		
	其他资金				
年度目标	<p>1. 通过采购更新必要的办公设备与家具, 改善员工办公条件, 保障办公高效、有序运行, 为基础业务开展提供坚实支撑。</p> <p>2. 通过采购融变时限检测仪、自动牛津杯放置器等专用检测设备, 弥补现有设备短板, 提升检验检测的准确性、效率与自动化水平, 为拓展新的检测项目、履行更广泛的技术监督职责提供硬件保障。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	专用设备购置成本(万元)	≤3.33	10
			办公设备与家具购置成本(万元)	≤6.67	10
	产出指标	数量指标	专用设备购置数量(台)	≤9台	6
			办公设备与家具购置数量(台)	≤23台	6
		质量指标	采购验收合格率	100%	6
		时效指标	专用设备采购时间	2026年10月底前	6
	办公设备与家具采购时间		2026年10月底前	6	
	效益指标	社会效益指标	办公与业务保障能力	提升	10
			检验检测技术能力	提升	10
		可持续影响指标	设备使用时间	≥5年	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	≥90%	10

表13-13

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	产品质量监督工作专项经费					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		100.00	执行率分值 (10分)		
	其中:财政拨款		55.00			
	其他资金		45.00			
年度目标	<p>1. 保障并完成2026年度工业品质量监督抽检任务, 通过科学、公正的抽样检验, 及时发现并控制产品质量安全风险, 为提升区域工业品质量总体水平、强化事中事后监管提供决策支持。</p> <p>2. 完成试剂、耗材等专用材料的招标采购工作, 确保采购产品质量合格、供应及时、程序合规, 为监督抽检工作的顺利实施提供坚实的物资保障。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	工业品监督抽检成本(元/批次)	≤3930	20	
	产出指标	数量指标	工业品监督抽检数量(批次)		140	4
			试剂耗材招标采购(批次)		≥1	4
		质量指标	检验结果准确率		≥95%	4
			检验报告及时率		≥95%	4
			采购物资验收合格率		100%	3
		时效指标	检验任务完成时限		2026年12月10日前	4
			采购任务完成时限		2026年9月30日前	4
			不合格报告上报及时率		48小时内	3
		效益指标	社会效益指标	形成分析报告, 发挥检验结果应用效益(份)		1
	可持续影响指标		为政府监管提供关键技术支撑		长期	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众对工业品监督抽检服务满意度		≥85%	10

表13-14

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	新增设备购置					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		80.10	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款					
	其他资金		80.10			
年度目标	<p>采购高效液相色谱仪、集菌仪、电感耦合等离子体发射光谱仪等专用检测设备, 弥补现有设备短板, 提升检验检测的准确性、效率与自动化水平, 为拓展新的检测项目、履行更广泛的技术监督职责提供硬件保障。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	专用设备购置成本(万元)	≤80.1	20	
	产出指标	数量指标	专用设备购置数量(台)		5	10
		质量指标	采购验收合格率		100%	10
		时效指标	专用设备采购时间		2026年12月10日前	10
	效益指标	社会效益指标	检验检测工作需要		满足	10
			检验检测技术能力		提升	10
		可持续影响指标	设备使用时间		≥5年	10
满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度		≥90%	10	

表13-15

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	(罚没) 履职专项业务					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	25.40	执行率分值 (10分)			
	其中: 财政拨款	25.40				
	其他资金					
年度目标	<p>1、加强全市市场执法力度, 规范市场秩序, 加大执法领域内违法违规行为的查处力度, 受理和处置执法领域内信访、投诉和举报案件。</p> <p>2、加强监管能力建设, 保障机构正常运行, 提升综合办公水平, 维护市场和谐稳定, 按时完成各项工作任务。</p> <p>3、全市市场监管领域内涉及的行政处罚及相关行政检查工作任务。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	预算执行数	不超预算	20	
	产出指标	数量指标	全市区域履行市场监管执法人次		≥200人次	10
		质量指标	履行市场监管领域执法职能		准确有效	10
		时效指标	资金支付		不超预算支出	10
	效益指标	经济效益指标	人民群众获得感和认同感		不断增强	15
		可持续影响指标	监管能力建设		得到加强和保障	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10

表13-16

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	新增资产购置				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		9.45	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		9.45		
	其他资金				
年度目标	1、购买办公桌椅; 购买办公沙发、茶几; 2、购买办公空调 3、购买打印电脑、打印机、查询机。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	购置成本	不超预算	20
	产出指标	数量指标	购置办公设备	6台	8
			购置办公家具	12套、个	8
		质量指标	采购验收合格率	100%	7
		时效指标	资金使用支出进度	≤12个月	7
	效益指标	社会效益指标	办公条件	改善	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	新增资产购置(罚)					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		15.00	执行率分值 (10分)		
	其中:财政拨款		15.00			
	其他资金					
年度目标	加强单位正规化建设,提高工作效率。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	节约财政吸进,严格标准支出	不超预算	20	
	产出指标	数量指标	资产购置数		1类	10
		质量指标	采购完成情况		按计划完成	10
		时效指标	完成时间		12/1/2026	10
	效益指标	经济效益指标	工作效率		不断提高	15
		可持续影响指标	工作办事效率		不断提高	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥90%	10

表13-18

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	(收费) 检验检测办公经费					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	261.00		执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款	261.00				
	其他资金					
年度目标	<p>目标1: 按期完成锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、场(厂)内专用机动车辆监督检验、定期检验、锅炉水质检验任务。</p> <p>目标2: 完成安全阀校验及相关特种设备制造监检工作。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	人员、材料、运转及购置成本	≤261万元	20	
	产出指标	数量指标	特种设备检验数量		≥1万台	4
			培训人次		≥60人次	4
			检验报告份数		≥2.5万份	3
		质量指标	检验报告合格率		≥95%	4
			检验数据准确性		100%	4
			政府采购完成率		100%	3
	时效指标	实施期限		全年	4	
		检验周期		15-30个工作日	4	
	效益指标	社会效益指标	特种设备检验保障水平		不断提高	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对特种设备检验周期和人员能力的满意度		≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		(收费) 聘用人员劳务费				
主管部门		渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	350.00	执行率分值 (10分)		
		其中: 财政拨款	350.00			
		其他资金				
年度目标	支付聘用人工工资, 保障单位工作正常运转。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	人员成本	≤350万元	20	
	产出指标	数量指标	聘用人员数量		51人	10
		质量指标	发放周期		12个月	10
		时效指标	待遇发放及时率		100%	10
	效益指标	社会效益指标	特种设备检验任务需要		满足	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	聘用人员待遇满意度		≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	(收费) 检验人员食堂包厨费					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		21.00	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款		21.00			
	其他资金					
年度目标	完成后勤餐饮管理服务, 为职工食堂就餐提供必要的生活保障。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	餐饮管理服务成本	≤ 21 万元	20	
	产出指标	数量指标	用餐人数		≥ 50 人	10
		质量指标	环境卫生合格率		$\geq 95\%$	10
		时效指标	资金支付率		$\geq 95\%$	10
	效益指标	社会效益指标	正常运转能力		进一步提高	30
满意度指标	服务对象满意度指标	职工用餐满意度		$\geq 90\%$	10	

表13-21

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	(收费) 新增资产购置					
主管部门	渭南市市场监督管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		128.00	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款		128.00			
	其他资金					
年度目标	购买办公设备及检验专用仪器设备, 做好检验检测工作保障。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	购置成本	≤128万元	20	
	产出指标	数量指标	购置设备		≥35台/套/件	5
		质量指标	采购验收合格率		100%	5
			设备利用率		100%	5
			采购完成率		100%	5
		时效指标	资金支付率		≥95%	5
	实施期限		12月底前	5		
	效益指标	社会效益指标	检验效率		提升	10
			检验条件		改善	10
		可持续影响指标	设备使用时间		6-15年	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度		≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	2026年省级知识产权(保护)专项资金				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		210.00	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		210.00		
	其他资金				
年度目标	完成国家知识产权强市试点城市建设各项任务目标,加强信息网点和商标品牌指导站建设,推动地理标志专用标志规范使用,开展存量专利系统注册评价、专利盘活、国家专利产品备案等工作,加大知识产权质押融资和保险工作力度,利用知识产权宣传周等活动契机加强知识产权文化建设,加强专利行政裁决队伍能力建设,不断提升社会公众知识产权意识。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	项目总成本金额(万元)	≤210	10
			培训费(元/人/天)	≤320	10
	产出指标	数量指标	开展省级知识产权专项资金项目数量(项)	2	3
			举办宣传培训活动(场)	≥10	3
			全市知识产权培训人数(人)	≥20000	3
			新增PCT国际专利、国际商标申请(件)	≥55	3
			知识产权质押融资(笔)	≥10	3
		质量指标	人员能力提升培训合格率	≥90%	3
			项目验收通过率	≥95%	3
	项目申报资料完整率		100%	5	
	时效指标		专项资金项目完成进度	≤12月	4
	效益指标	社会效益指标	是否促进全社会公众全面了解知识产权政策和工作	是	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	10

表13-23

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	2026年中央药品监管补助资金（地市药品）				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		10.00	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		10.00		
	其他资金				
年度目标	1. 完成药品不良反应监测工作。 2. 药品监管水平提升。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	平均监管成本（万元/家次）	≤1	20
	产出指标	数量指标	每百万人口药品不良反应报告数（份）	≥1100	10
		质量指标	药品监管完成率	100%	10
		时效指标	任务完成时间	2026年12月20日前	10
	效益指标	社会效益指标	加强监管执法工作，保障公众饮食用药安全提升	有效保障	15
		可持续影响指标	基层监管队伍执法能力和监管能力提升	不断提高	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管工作满意度	≥85%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	市场监管专项补助经费				
主管部门	渭南市市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		15	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		15		
	其他资金				
年度目标	持续优化营商环境, 打击假冒伪劣, 净化消费市场; 培育市场主体; 强化食品安全监管, 守护食品安全底线; 加强执法办案及市场专项整治, 维护公平竞争环境; 提高专项检测能力, 维护经营者和消费者合法权益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	培训成本	≤400	20
	产出指标	数量指标	执法办案(次数)	≥100	20
		质量指标	商品食品安全率	≥90%	20
		时效指标	工作完成时限	2026年12月31日前	10
	效益指标	社会效益指标	消费环境指数	同比提升	10
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	≥90%	10	

部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		渭南市市场监督管理局				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值 (10分)
	人员经费	保障人员基本工资津贴补贴等支出	6231.46	6231.46		
公用经费	保障单位运转日常工作任务等支出	522.14	522.14			
专项业务费	保障各项专项工作任务开展等支出	4131.88	3995.4	136.48		
金额合计			10885.48	10749.00	136.48	
年度总体目标	落实“一个大市场、两个强国、三个监管、四个安全”的工作，系统推进市场监管能力提升，更好地服务经济社会高质量发展，完善市场监管安全治理体系。指导全市开展市场主体发展，做好市场主体分析工作，规范市场主体登记行为，做好外资企业登记。组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作，协调组织重大案件查处和跨区域执法，督办大案要案等重大违法行为。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设，指导消费投诉信息及违规记录公示工作，开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	食品抽检成本		≤3000元/批次	3
			人员培训成本		≤320元/天	3
	产出指标	数量指标	市场主体年增加数量		≥3.5万户	3
			完成食品安全监督抽检任务批次		≥2200批次	2
			完成药品安全监督抽检任务批次		≥50批次	2
			开展食品安全“你点我检”工作		≥10次	2
			食品药品检验检测项目指标所需设备的购置更新		≥8台(套)	2
			开展“食品安全整治年”活动专项整治工作		≥4次	2
			有机产品认证示范区创建		≥1项	2
			全市质量奖评选数量		≥3家	3
			全市标准化奖励数量		≥10家	3
			完成省局下达的年度食品抽检任务批次		≥3000批次	3
			散煤成品有抽检批次		≥380批次	3
			环保VOC四类产品抽检批次		≥95批次	4
			质量考核工作满意度调查		1次	4
			开展各类专项整治行动次数		≥5次	3
	开展食品药品特种设备等安全宣传活动		≥6次	4		
	质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%	4	
		政府采购预算执行率		≥95%	4	
		消费者咨询投诉举报处置率		≥98%	4	
	时效指标	各项工作完成时间		12/1/2026	4	
	效益指标	经济效益指标	维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境		逐步提升	3
			全市产品质量安全健康有序发展的活力		逐步提升	3
		社会效益指标	辖区重大食品或产品安全监管责任事故发生率		有效降低	4
		生态效益指标	质量监测残废样专业处置率		≥90%	4
		可持续影响指标	营商环境优化持续性		长期	3
	质量管理与监督能力提升		长期	3		
满意度指标	服务对象满意度指标	监管企业满意度		≥80%	3	
		消费者信心指数		≥80%	3	

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称		食品药品监测体系建设资金				
主管部门		渭南市市场监督管理局		实施期限	2026年	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	1000	年度资金总额:	1000	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款	1000	其中: 财政拨款	1000		
	其他资金		其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标			
	坚持统筹发展和安全, 提高公共安全治理水平。严格落实“四个最严”要求, 加强食品药品全链条监管机制, 加强源头管控、过程监管和末端治理, 常态化开展风险排查整治, 坚决守护人民群众“舌尖上的安全”和用药安全。		按照中省“十五五”规划要求, 2026年全市食品抽检量提升至4.5批次/千人; 建立食品药品安全应急处置工作机制; 开展食品安全整治年活动, 聚焦群众反映强烈、风险较高的肉制品、使用植物油、羊乳制品、校园食品、外卖食品等领域存在问题开展整治, 规范行业治理; 提升食品药品检验检测能力, 增加食品药品检验检测项目指标所需设备的购置更新, 保障检验检测机构持续发展; 对集中用餐单位开展风险防范检查、处置和规范; 提升涉食品经营主体食品安全第一责任人、食品总监等从业人员业务能力, 加强人员培训; 推进智慧监管融合应用, 实现重点品种、业态“互联网+AI”智慧监管全覆盖, 提升监管的智能化、精准化水平。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	食品抽检成本		≤3000元/批次	5
			人员培训成本		≤320元/天	5
	产出指标	数量指标	完成食品安全监督抽检任务批次		≥2200批次	6
			完成药品安全监督抽检任务批次		≥50批次	6
			开展食品安全“你点我检”工作		≥10次	6
			食品药品检验检测项目指标所需设备的购置更新		≥8台(套)	6
			开展“食品安全整治年”活动专项整治工作		≥4次	6
			有机产品认证示范区创建		≥1项	6
	质量指标	政府采购预算执行率		≥95%	6	
		检验报告准确率		≥98%	6	
		采购验收合格率		≥98%	6	
	时效指标	各项工作完成时间		12/1/2026	5	
	效益指标	经济效益指标	维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境		逐步提升	5
		社会效益指标	食品药品安全领域突出问题		有效降低	5
可持续影响指标		防范食品药品安全风险		逐步提升	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		逐步提升	6	

备注: 一级指标分值权重设置比例: 预算执行率10%, 成本指标20%, 产出指标30%, 效益指标30%, 满意度指标10%。