

渭南市应急管理局
2026年部门预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

根据《中共渭南市委办公室渭南市人民政府办公室关于印发渭南市财政局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（渭市办字〔2019〕115号）规定，我局主要职责如下：

1. 贯彻中省应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，组织拟订全市相关规范性文件，组织编制全市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

2. 负责全市应急管理工作，指导各县（市、区）、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

3. 负责全市安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外）、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作。

4. 负责全市应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各县（市、区）应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

5. 牵头建立全市统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机

制，依法发布灾情。

6. 组织指导协调全市安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市级应对生产安全事故，自然灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志组织市级生产安全事故、自然灾害应急处置工作，负责煤矿安全应急救援工作。

7. 统一协调指挥全市各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻渭解放军和武警部队参与应急救援工作。

8. 统筹全市应急救援力量建设，负责消防、森林（草原）火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导地方及社会应急救援力量建设。

9. 依法负责全市消防管理工作，指导各县（市、区）消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

10. 指导协调全市森林（草原）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

11. 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中省市救灾款物并监督使用。

12. 依法行使全市安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各县（市、区）政府和市级行业部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查督查和考核工作。

13. 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸行业（煤矿除外）、危险化学品和烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作，依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。

14. 依法组织、指导全市范围内生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15. 制定全市应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救援物资统一调度。

16. 负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

17. 承担市防汛抗旱指挥部、市抗震救灾指挥部、市森林防火指挥部、市安全生产委员会、市消防安全委员会、市减灾委员会及其办公室日常工作。

18. 开展应急管理方面的对外交流与合作。

19. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置

我单位现设党政办公室、应急指挥中心、安全生产综合协调科、自然灾害防治指导科、救援协调科、救灾和物资保

障科、火灾防治科、工矿商贸安全监管科、危险化学品安全监管科、政策法规科、煤炭安全监管科、煤矿灾害防治科共12个内设机构。

二、工作任务

一是压紧压实安全生产责任。制定2026年度《常委班子成员安全生产职责清单》《政府领导干部安全生产重点工作责任清单》，进一步厘清各专业委员会责任边界，健全定期会商、联席会议等议事协调机制。持续完善重点行业领域“一件事”全链条监管责任，及时梳理明确职能交叉和新兴行业领域安全监管职责。健全企业从主要负责人到一线员工的全流程、全环节安全生产责任，完善责任倒查机制，筑牢安全生产第一道防线。

二要狠抓本质安全水平提升。严格落实中、省工作要求，全面细化落实治本攻坚三年行动收官之年各项任务措施，健全标准宣贯、闭环整改、跟踪督办机制，坚持“多通报、多发督促函、多暗访、多拍摄隐患场景”，持续推进“九大行动”和年度重点任务落实。用好管好市级应急管理专家，加大市级督导帮扶力度，深化企业双重预防机制和安全生产标准化建设，健全从企业主要负责人到一线员工的安全生产责任清单，推动企业重大隐患自查自纠常态化，力争企业重大隐患自查率、整改率高于全省平均水平。

三是强化重点领域安全监管。坚持以事故发生率和隐患整改率为硬指标，持续深化煤矿、非煤矿山、危化品、工

贸、消防等重点行业领域专项整治，突出高风险作业、老旧设施、外包工程等薄弱环节管控。加快高危行业领域安全风险监测预警系统建设，加强部门间信息共享和会上研判，全面提升风险感知、分析、预警能力。采取“专家+执法”“督政+查企”相结合，常态化组织开展安全生产督导帮扶和指导服务，从严从实管控重大安全风险。深化“精准执法+前置服务”模式，强化分级分类和安全信用监管，建立应急管理轻微违法行为不予行政处罚清单，明确对初次违法、危害后果轻微并及时改正的违法行为施行“首违不罚”，实现激励守法和惩戒违法并重。

四是扎实做好防灾减灾工作。密切关注雨情水情变化，落实直达基层的预警“叫应”机制，修编完善防汛应急预案，备足抢险救援物资，全面做好防汛抢险工作。实施森林草原防灭火专业设施建设项目，有效提升森林火灾综合防控水平。组织开展非在册地质灾害风险识别与隐患排查，完成市级应急避难场所专项规划编制。健全自然灾害综合风险普查数据常态化更新机制，强化灾后应急救助，有效保障受灾群众基本生活。

五是加强基层应急能力建设。加大应急物资储备力度，加快“小、快、轻、智”装备配备，积极探索多机型协同作业新模式，系统开展常规化“人机协同”演练。加快渭南航空救援机动支队、西安消防救援机动支队渭南大队组建步伐。优化专业应急救援队伍布局和装备配备，加强联动协作和培训演练，“一体化”推进镇级消防所建设，提升应急物

资储备库建设管理水平。完善应急指挥通信网络，解决“三断”等极端情况下基层灾情报送和通信联络装备不足、网络覆盖不全等突出问题。开展好“5·12”全国防灾减灾日活动、“安全生产月”和安全知识宣传“五进”活动，不断增强全民安全防范意识和自救互救能力。

六是全面提升干部队伍能力素质。坚持把政治建设摆在首位，局党委班子成员带头讲好“应急党课”，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是习近平总书记关于应急管理重要论述，推动理论武装全员覆盖、走深走实，切实提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。用好“应急大讲堂”学习品牌，经常性开展响应练兵、岗位练兵，推动政策理论与案例剖析、隐患排查、预案演练等实务紧密结合，不断提升适应“全灾种、大应急”的过硬本领。严格执行领导带班和24小时值班制度，极端天气下，全市应急系统领导干部主动备战备勤，确保人员到岗、责任压紧、工作抓实，持续强化“守夜人”精神。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

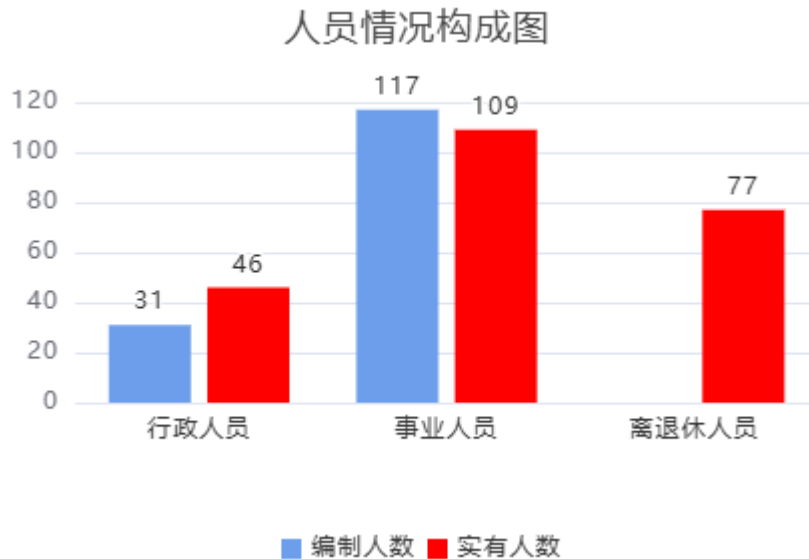
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有7个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市应急管理局本级	
2	渭南市应急管理综合执法支队	
3	渭南市应急管理技术保障中心	

序号	单位名称	拟变动情况
4	渭南市安全生产宣传教育中心	
5	渭南市防汛抗旱保障中心	
6	渭南市防汛抗旱物料储备中心	
7	渭南市应急抢险综合救援队	

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制148人，其中行政编制31人，事业编制117人；实有人员155人，其中行政46人，事业109人。单位管理的离退休人员77人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入3,857.66万元，其中：一般公共预算拨款3,251.21万元、上年结转606.45万元，较上年增加809.79万元，增长26.57%，增长的主要原因是：本年度人员增加，结转项目资金增加；本部门当年预算支出3,857.66万元，其中：一般公共预算拨款3,251.21万元、上

年结转606.45万元，较上年增加809.79万元，增长26.57%，增长的主要原因是：本年度人员增加，结转项目资金增加。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入3,857.66万元，其中：一般公共预算拨款收入3,251.21万元、上年结转606.45万元，较上年增加809.79万元，增长26.57%，增长的主要原因是：本年度人员增加，结转项目资金增加；本部门当年财政拨款支出3,857.66万元，其中：一般公共预算拨款支出3,251.21万元、上年结转606.45万元，较上年增加809.79万元，增长26.57%，增长的主要原因是：本年度人员增加，结转项目资金增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出3,251.21万元，较上年增加333.78万元，增长11.44%，增长的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位，部门在职人员增加，应急值班津补贴纳入预算。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出3,251.21万元，其中：

1. 行政单位离退休（2080501）21.39万元，较上年增加8.96万元，增长72.08%，增长的主要原因是：本年度将退休人员取暖费纳入预算；

2. 事业单位离退休（2080502）23.67万元，较上年增加14.05万元，增长146.05%，增长的主要原因是：本年度将退休人员取暖费纳入预算；

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）262.33万元，较上年增加41.75万元，增长18.93%，增长的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位，部门在职人员增加；

4. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）0.00万元，较上年减少2.52万元，下降100.00%，下降的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位，未核定此项支出；

5. 行政单位医疗（2101101）62.87万元，较上年增加6.76万元，增长12.05%，增长的主要原因是：医保基数调整上升；

6. 事业单位医疗（2101102）43.89万元，较上年增加2.76万元，增长6.71%，增长的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位；

7. 住房公积金（2210201）206.39万元，较上年增加27.22万元，增长15.19%，增长的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位，部门在职人员增加；

8. 行政运行（2240101）1,240.03万元，较上年增加140.17万元，增长12.74%，增长的主要原因是：本年度将应急值班补贴纳入预算，在职人员增加；

9. 事业运行（2240150）814.31万元，较上年增加118.93

万元，增长17.10%，增长的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位；

10. 其他应急管理支出（2240199）576.32万元，较上年减少24.31万元，下降4.05%，下降的主要原因是：本年度按照过“紧日子”要求，压缩专项业务费支出。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出3,251.21万元，其中：

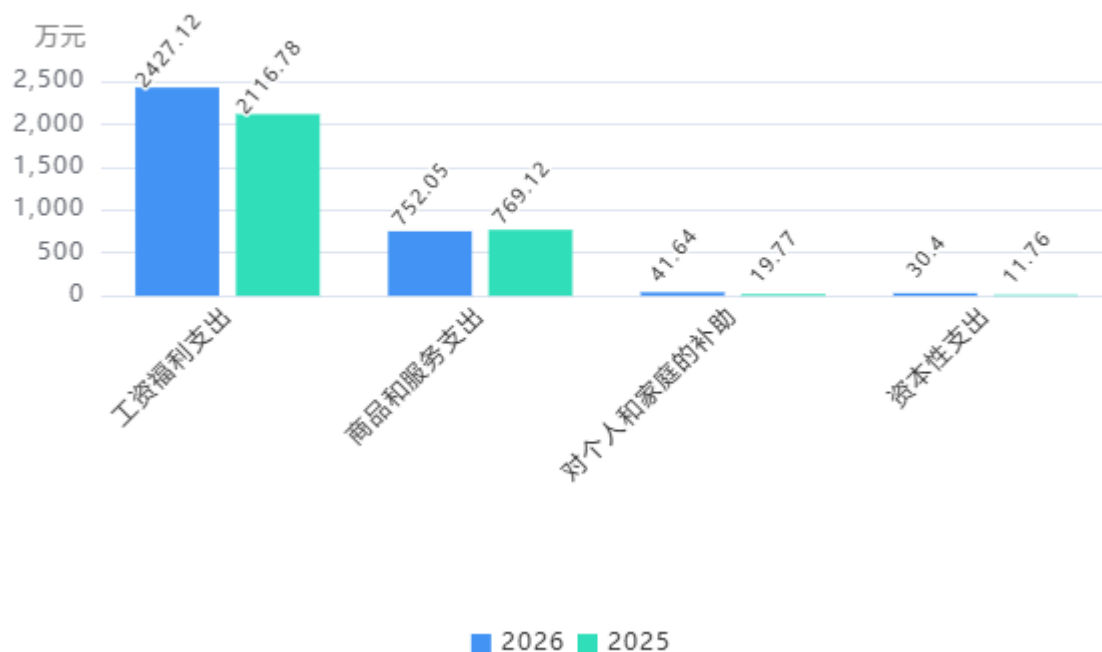
（1）工资福利支出（301）2,427.12万元，较上年增加310.34万元，增长14.66%，增长的主要原因是：本年度两个局属单位由差额单位变为全额单位，部门在职人员增加，应急值班津补贴纳入预算；

（2）商品和服务支出（302）752.05万元，较上年减少17.07万元，下降2.22%，下降的主要原因是：本年度按照过“紧日子”要求，压缩专项业务费支出；

（3）对个人和家庭的补助（303）41.64万元，较上年增加21.87万元，增长110.62%，增长的主要原因是：本年度将退休人员取暖费纳入预算；

（4）资本性支出（310）30.40万元，较上年增加18.64万元，增长158.50%，增长的主要原因是：上年度报废一批固定资产，根据工作需要，本年度计划购入一批办公设备。

支出按部门预算支出经济分类对比图



2. 按照政府预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出3,251.21万元，其中：

(1) 机关工资福利支出（501）1,431.91万元，较上年增加167.23万元，增长13.22%，增长的主要原因是：部门在职人员增加，应急值班津补贴纳入预算；

(2) 机关商品和服务支出（502）668.75万元，较上年减少34.54万元，下降4.91%，下降的主要原因是：本年度按照过“紧日子”要求，压缩专项业务费支出；

(3) 机关资本性支出（503）28.02万元，较上年增加18.87万元，增长206.23%，增长的主要原因是：上年度报废一批固定资产，根据工作需要，本年度计划购入一批办公设备；

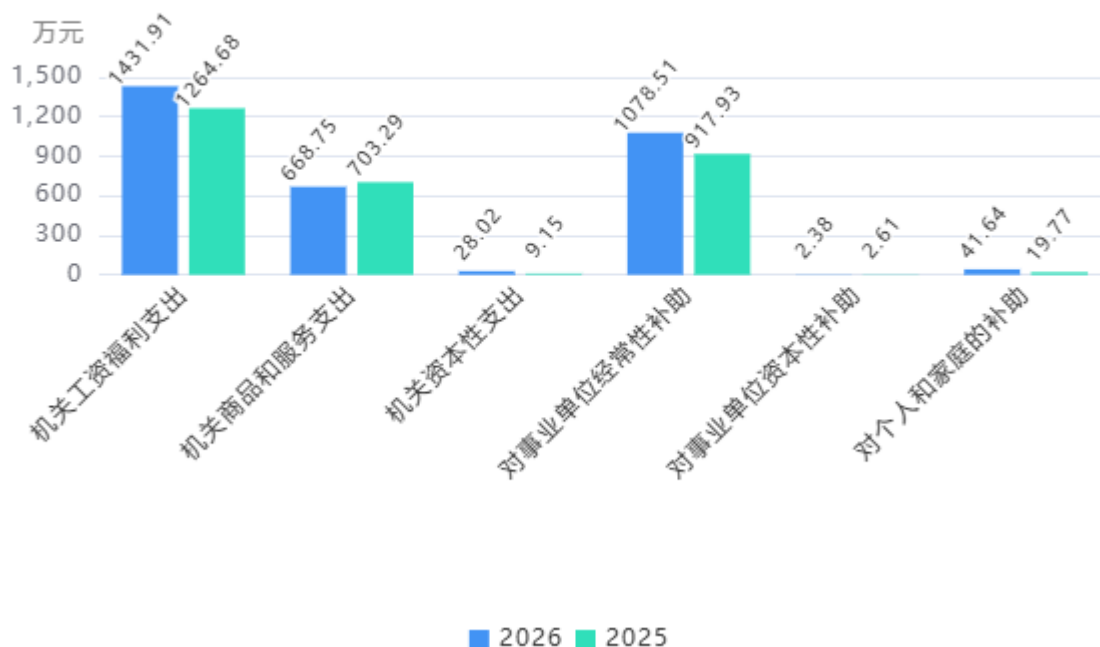
(4) 对事业单位经常性补助（505）1,078.51万元，较上年增加160.58万元，增长17.49%，增长的主要原因是：本

年度两个局属单位由差额单位变为全额单位；

(5) 对事业单位资本性补助（506）2.38万元，较上年减少0.23万元，下降8.81%，下降的主要原因是：局属事业单位计划此项支出减少；

(6) 对个人和家庭的补助（509）41.64万元，较上年增加21.87万元，增长110.62%，增长的主要原因是：本年度将退休人员取暖费纳入预算。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出16.63万元，较上年增加4.63万元，增长38.58%，增长的主要原因是：本年度下属单位由差额单位变为全额单位，增加了公车运行维护费支出。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本部门均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费1.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费15.63万元，较上年增加4.63万元，增长42.09%，增长的主要原因是：本年度下属单位由差额单位变为全额单位，增加了公车运行维护费支出空；

公务用车购置费0.00万元，上年及本年度，本部门均无公务用车购置费预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出2.30万元，较上年增加0.30万元，增长15.00%，增长的主要原因是：本年度局属单位防汛抗旱保障中心计划召开全市防汛工作会议。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出19.00万元，较上年减少6.50万元，下降25.49%，下降的主要原因是：本年度局机关减少森林草原防灭火培训。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	全市应急管理工作会议	不晚于2026年4月30日	200	0.30	
2	全市防汛工作会议	不晚于2026年4月30日	100	2.00	

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全市灾害员培训	不晚于2026年12月20日	200	10.50	
2	应急管理信息系统运维培训	不晚于2026年12月20日	50	1.50	
3	防汛业务能力提升培训班	不晚于2026年4月30日	150	7.00	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆10辆，单价20万元以上的设备36台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共270.12万元，其中政府采购货物类预算30.30万元、政府采购服务类预算239.82万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款3,251.21万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排198.62万元，较上年增加18.37万元，增长10.19%，增长的主要原因是：本年度在职人员增加，对应日常经费增加。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培

养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅

费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市应急管理局

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	38,576,579.85	32,512,064.00								6,064,515.85		
520	渭南市应急管理局	38,576,579.85	32,512,064.00								6,064,515.85		
520001	渭南市应急管理局	15,043,366.00	13,109,866.00								1,933,500.00		
520002	渭南市应急管理综合执法支队	4,142,287.00	4,142,287.00										
520003	渭南市应急管理技术保障中心	7,017,115.00	5,917,115.00								1,100,000.00		
520004	渭南市安全生产宣传教育中心	2,002,597.00	1,987,277.00								15,320.00		
520005	渭南市防汛抗旱保障中心	4,260,872.00	4,231,137.00								29,735.00		
520006	渭南市防汛抗旱物料储备中心	2,288,001.00	1,658,001.00								630,000.00		
520007	渭南市应急抢险综合救援队	3,822,341.85	1,466,381.00								2,355,960.85		

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	38,576,579.85	32,512,064.00								6,064,515.85
520	渭南市应急管理局	38,576,579.85	32,512,064.00								6,064,515.85
520001	渭南市应急管理局	15,043,366.00	13,109,866.00								1,933,500.00
520002	渭南市应急管理综合执法支队	4,142,287.00	4,142,287.00								
520003	渭南市应急管理技术保障中心	7,017,115.00	5,917,115.00								1,100,000.00
520004	渭南市安全生产宣传教育中心	2,002,597.00	1,987,277.00								15,320.00
520005	渭南市防汛抗旱保障中心	4,260,872.00	4,231,137.00								29,735.00
520006	渭南市防汛抗旱物料储备中心	2,288,001.00	1,658,001.00								630,000.00
520007	渭南市应急抢险综合救援队	3,822,341.85	1,466,381.00								2,355,960.85

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	32,512,064.00	一、财政拨款	38,576,579.85	一、财政拨款	38,576,579.85	一、财政拨款	38,576,579.85
1、一般公共预算拨款	32,512,064.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	26,673,864.00	1、机关工资福利支出	14,319,131.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	24,271,189.00	2、机关商品和服务支出	12,752,006.85
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,982,243.00	3、机关资本性支出	280,170.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	416,432.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出	4,000.00	5、对事业单位经常性补助	10,785,060.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	11,902,715.85	6、对事业单位资本性补助	23,780.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	3,073,883.00	(2)商品和服务支出	11,602,765.85	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	416,432.00
		10、卫生健康支出	1,067,662.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	299,950.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	2,063,919.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	32,371,115.85				
		24、其他支出					
本年收入合计	32,512,064.00	本年支出合计	38,576,579.85	本年支出合计	38,576,579.85	本年支出合计	38,576,579.85
上年结转	6,064,515.85	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	38,576,579.85	支出总计	38,576,579.85	支出总计	38,576,579.85	支出总计	38,576,579.85

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	32,512,064.00	24,687,621.00	1,986,243.00	5,838,200.00	
208	社会保障和就业支出	3,073,883.00	3,028,283.00	45,600.00		
20805	行政事业单位养老支出	3,073,883.00	3,028,283.00	45,600.00		
2080501	行政单位离退休	213,898.00	192,898.00	21,000.00		
2080502	事业单位离退休	236,734.00	212,134.00	24,600.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,623,251.00	2,623,251.00			
210	卫生健康支出	1,067,662.00	1,067,662.00			
21011	行政事业单位医疗	1,067,662.00	1,067,662.00			
2101101	行政单位医疗	628,731.00	628,731.00			
2101102	事业单位医疗	438,931.00	438,931.00			
221	住房保障支出	2,063,919.00	2,063,919.00			
22102	住房改革支出	2,063,919.00	2,063,919.00			
2210201	住房公积金	2,063,919.00	2,063,919.00			
224	灾害防治及应急管理支出	26,306,600.00	18,527,757.00	1,940,643.00	5,838,200.00	
22401	应急管理事务	26,306,600.00	18,527,757.00	1,940,643.00	5,838,200.00	
2240101	行政运行	12,400,315.00	10,935,954.00	1,464,361.00		
2240150	事业运行	8,143,085.00	7,591,803.00	476,282.00	75,000.00	
2240199	其他应急管理支出	5,763,200.00			5,763,200.00	

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				32,512,064.00	24,687,621.00	1,986,243.00	5,838,200.00	
301	工资福利支出			24,271,189.00	24,271,189.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4,552,776.00	4,552,776.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	3,250,236.00	3,250,236.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,054,578.00	3,054,578.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	164,300.00	164,300.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2,920,898.00	2,920,898.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	2,210,093.00	2,210,093.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1,832,814.00	1,832,814.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,547,226.00	1,547,226.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	1,076,025.00	1,076,025.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	628,731.00	628,731.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	438,931.00	438,931.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	19,342.00	19,342.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	60,530.00	60,530.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,210,820.00	1,210,820.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	853,099.00	853,099.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	384,760.00	384,760.00			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	66,030.00	66,030.00			
302	商品和服务支出			7,520,493.00		1,982,243.00	5,538,250.00	
30201	办公费	50201	办公经费	679,660.00		216,198.00	463,462.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	274,348.00		180,198.00	94,150.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	320,000.00			320,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	9,850.00			9,850.00	
30205	水费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30205	水费	50502	商品和服务支出	16,000.00		3,000.00	13,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	40,500.00		12,000.00	28,500.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	49,000.00		29,000.00	20,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	4,000.00		4,000.00		
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	9,240.00		9,240.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	151,300.00			151,300.00	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	94,200.00			94,200.00	

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30211	差旅费	50201	办公经费	640,000.00		10,000.00	630,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	43,090.00		10,440.00	32,650.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	118,000.00			118,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	200,600.00			200,600.00	
30215	会议费	50202	会议费	23,000.00			23,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	190,000.00			190,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00		7,000.00	3,000.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	75,000.00			75,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1,934,400.00		18,000.00	1,916,400.00	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	45,000.00			45,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	193,405.00		193,405.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	134,504.00		134,504.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	79,300.00		34,000.00	45,300.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	76,950.00		66,900.00	10,050.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,459,800.00		724,800.00	735,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	554,026.00		242,958.00	311,068.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	85,320.00		76,600.00	8,720.00	
303	对个人和家庭的补助			416,432.00	416,432.00			
30302	退休费	50905	离退休费	179,360.00	179,360.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	11,400.00	11,400.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	225,672.00	225,672.00			
310	资本性支出			303,950.00		4,000.00	299,950.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	270,170.00			270,170.00	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	23,780.00		4,000.00	19,780.00	
31003	专用设备购置	50306	设备购置	10,000.00			10,000.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	26,673,864.00	24,687,621.00	1,986,243.00	
208	社会保障和就业支出	3,073,883.00	3,028,283.00	45,600.00	
20805	行政事业单位养老支出	3,073,883.00	3,028,283.00	45,600.00	
2080501	行政单位离退休	213,898.00	192,898.00	21,000.00	
2080502	事业单位离退休	236,734.00	212,134.00	24,600.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,623,251.00	2,623,251.00		
210	卫生健康支出	1,067,662.00	1,067,662.00		
21011	行政事业单位医疗	1,067,662.00	1,067,662.00		
2101101	行政单位医疗	628,731.00	628,731.00		
2101102	事业单位医疗	438,931.00	438,931.00		
221	住房保障支出	2,063,919.00	2,063,919.00		
22102	住房改革支出	2,063,919.00	2,063,919.00		
2210201	住房公积金	2,063,919.00	2,063,919.00		
224	灾害防治及应急管理支出	20,468,400.00	18,527,757.00	1,940,643.00	
22401	应急管理事务	20,468,400.00	18,527,757.00	1,940,643.00	
2240101	行政运行	12,400,315.00	10,935,954.00	1,464,361.00	
2240150	事业运行	8,068,085.00	7,591,803.00	476,282.00	

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			26,673,864.00	24,687,621.00	1,986,243.00	
301	工资福利支出			24,271,189.00	24,271,189.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4,552,776.00	4,552,776.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	3,250,236.00	3,250,236.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,054,578.00	3,054,578.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	164,300.00	164,300.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2,920,898.00	2,920,898.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	2,210,093.00	2,210,093.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1,832,814.00	1,832,814.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,547,226.00	1,547,226.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	1,076,025.00	1,076,025.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	628,731.00	628,731.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	438,931.00	438,931.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	19,342.00	19,342.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	60,530.00	60,530.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,210,820.00	1,210,820.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	853,099.00	853,099.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	384,760.00	384,760.00		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	66,030.00	66,030.00		
302	商品和服务支出			1,982,243.00		1,982,243.00	
30201	办公费	50201	办公经费	216,198.00		216,198.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	180,198.00		180,198.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30205	水费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	3,000.00		3,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	12,000.00		12,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	29,000.00		29,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	4,000.00		4,000.00	
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	9,240.00		9,240.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出				
30211	差旅费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	10,440.00		10,440.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30214	租赁费	50201	办公经费				
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	7,000.00		7,000.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费	18,000.00		18,000.00	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50201	办公经费	193,405.00		193,405.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	134,504.00		134,504.00	

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	34,000.00		34,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	66,900.00		66,900.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	724,800.00		724,800.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	242,958.00		242,958.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	76,600.00		76,600.00	
303	对个人和家庭的补助			416,432.00	416,432.00		
30302	退休费	50905	离退休费	179,360.00	179,360.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	11,400.00	11,400.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	225,672.00	225,672.00		
310	资本性支出			4,000.00		4,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	4,000.00		4,000.00	
31003	专用设备购置	50306	设备购置				

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	5,838,200.00	
520	渭南市应急管理局	5,838,200.00	
520001	渭南市应急管理局	3,639,300.00	
	专用项目	3,639,300.00	
	部门预算专用项目	1,759,300.00	
	救灾工作经费	568,700.00	资金来源：财政拨款
	煤炭安全监测监控服务项目	506,300.00	资金来源：财政拨款
	应急管理和指挥平台运行经费	334,300.00	资金来源：财政拨款
	应急管理监督检查经费	350,000.00	资金来源：财政拨款
	部门预算专用项目（罚）	1,880,000.00	
	（罚没）应急管理综合业务费	1,880,000.00	资金来源：财政拨款
520002	渭南市应急管理综合执法支队	843,000.00	
	专用项目	843,000.00	
	部门预算专用项目	93,000.00	
	安全生产监察执法业务费	93,000.00	办公场所物业管理费
	部门预算专用项目（罚）	750,000.00	
	（罚没）执法办案	580,000.00	根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化应急管理综合行政执法改革的意见》，为提升应急管理综合行政执法工作的精准化、专业化水平，设立此项目。
	（罚没）资产购置	170,000.00	根据中共中央、国务院办公厅《关于深化应急管理综合行政执法改革的意见》，为提升应急管理综合行政执法工作的标准化，设立此项目
520003	渭南市应急管理技术保障中心	251,900.00	
	专用项目	251,900.00	
	部门预算专用项目	251,900.00	
	森林防灭火工作经费	20,000.00	贯彻落实中省森林草原防灭火方面的法律法规和政策依据，为全市应急管理工作提供技术保障，为各县市区、各部门提供技术指导；开展应急科学技术研究，推广应急救援新技术、新装备，开展应急技术及森林防灭火技术培训；落实救灾工作措施，组织开展防灾减灾知识宣传。
	应急管理技术保障工作经费	231,900.00	为全市应急管理工作提供技术保障，为各县市区、各部门提供技术指导，配合开展预案演练；参与应急值守灾情汇总和上报工作等。
520004	渭南市安全生产宣传教育中心	29,000.00	

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	专用项目	29,000.00	
	部门预算专用项目	29,000.00	
	安全生产宣传教育业务费1	29,000.00	应急机构改革，应急管理局下属单位需搬离政府大楼，经渭南市机关事务管理局协调，搬至原不动产登记中心办公，新办公地址的物业费、水电费、取暖费等需要财政拨款解决。
520005	渭南市防汛抗旱保障中心	1,000,000.00	
	专用项目	1,000,000.00	
	部门预算专用项目	1,000,000.00	
	防汛经费	1,000,000.00	加强防汛备汛工作和应急值守，及时处置各类汛情信息，努力减少灾害损失。
520006	渭南市防汛抗旱物料储备中心	75,000.00	
	专用项目	75,000.00	
	部门预算专用项目(资)	75,000.00	
	(资产)办公运行经费	75,000.00	用于缴纳2026年全年水电费、电信服务费等各项支出。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
							支出经济科目编码	类	支出经济科目编码	类			
类	款	项	合计				219					2,701,172.00	
224	01	01	1	全额			3					27,000.00	
224	01	01	520001	渭南市应急管理局			3					27,000.00	
224	01	01		2026年日常经费	C18040199其他商业保险服务		1	302	31	502	08	6,600.00	
224	01	01		2026年日常经费	C23120301车辆维修和保养服务		1	302	31	502	08	7,000.00	
224	01	01		2026年日常经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		1	302	31	502	08	13,400.00	
224	01	50	1	全额			16					60,302.00	
224	01	50	520003	渭南市应急管理技术保障中心			4					23,950.00	
224	01	50		日常公用经费	A02091102通用摄像机		1	310	02	506	01	4,000.00	
224	01	50		日常公用经费	C18040102财产保险服务		1	302	31	505	02	4,800.00	
224	01	50		日常公用经费	C23120301车辆维修和保养服务		1	302	31	505	02	3,500.00	
224	01	50		日常公用经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		1	302	31	505	02	11,650.00	
224	01	50	520007	渭南市应急抢险综合救援队			12					36,352.00	
224	01	50		公用经费	C18040102财产保险服务		4	302	31	505	02	10,552.00	
224	01	50		公用经费	C23120301车辆维修和保养服务		4	302	31	505	02	20,000.00	
224	01	50		公用经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		4	302	31	505	02	5,800.00	
224	01	99	1	全额			200					2,613,870.00	
224	01	99	520001	渭南市应急管理局			99					1,919,670.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A02010108便携式计算机		2	310	02	503	06	11,560.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A02021003A4黑白打印机		8	310	02	503	06	11,600.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A02021301碎纸机		6	310	02	503	06	5,340.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010201办公桌		25	310	02	503	06	36,250.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010202会议桌		1	310	02	503	06	5,400.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010301办公椅		25	310	02	503	06	11,750.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010303会议椅		14	310	02	503	06	8,120.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010502文件柜		5	310	02	503	06	4,250.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010504保密柜		2	310	02	503	06	4,700.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	A05010505茶水柜		1	310	02	503	06	1,200.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	C23029900其他会计服务		1	302	27	502	05	15,000.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	C23090199其他印刷服务		1	302	02	502	01	220,000.00	
224	01	99		(罚没)应急管理综合业务费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		1	302	39	502	01	450,000.00	
224	01	99		救灾工作经费	A02059900其他机械设备		1	310	03	503	06	10,000.00	
224	01	99		救灾工作经费	C23090199其他印刷服务		1	302	02	502	01	55,000.00	
224	01	99		救灾工作经费	C99000000其他服务		1	302	27	502	05	193,900.00	
224	01	99		煤炭安全监测监控服务项目	C05039900其他灾害防治和应急管理服务		1	302	27	502	05	506,300.00	
224	01	99		应急管理和指挥平台运行经费	C16079900其他运行维护服务		1	302	14	502	01	150,000.00	
224	01	99		应急管理和指挥平台运行经费	C23120301车辆维修和保养服务		1	302	31	502	08	19,300.00	
224	01	99		应急管理监督检查经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		1	302	39	502	01	200,000.00	
224	01	99	520002	渭南市应急管理综合执法支队			88					388,370.00	
224	01	99		(罚没)执法办案	C21040000物业管理服务		1	302	09	502	01	58,300.00	
224	01	99		(罚没)执法办案	C23020200记账服务		1	302	27	502	05	18,000.00	

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	类	款	支出经济科目编码			
224	01	99		(罚没) 执法办案	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		2026	1	302	39	502	01		50,000.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A02010105台式计算机		台式计算机	6	310	02	503	06		30,000.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A02061804空调机		空调	9	310	02	503	06		25,200.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A02061808取暖器		壁挂炉	4	310	02	503	06		65,000.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A05010104木制床类		床	2	310	02	503	06		2,400.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A05010201办公桌		办公桌	9	310	02	503	06		13,500.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A05010202会议桌		会议桌	15	310	02	503	06		13,950.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A05010301办公椅		办公椅	9	310	02	503	06		5,220.00	
224	01	99		(罚没) 资产购置	A05010303会议椅		会议椅	30	310	02	503	06		13,800.00	
224	01	99		安全生产监察执法业务费	C21040000物业管理服务		2026年	1	302	09	502	01		93,000.00	
224	01	99	520003	渭南市应急管理技术保障中心				1						10,050.00	
224	01	99		应急管理技术保障工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		无	1	302	31	505	02		10,050.00	
224	01	99	520004	渭南市安全生产宣传教育中心				8						19,780.00	
224	01	99		安全生产宣传教育业务费1	A02010105台式计算机		联想	2	310	02	506	01		11,600.00	
224	01	99		安全生产宣传教育业务费1	A02021003A4 黑白打印机		奔图	2	310	02	506	01		3,000.00	
224	01	99		安全生产宣传教育业务费1	A05010201办公桌		办公桌	1	310	02	506	01		1,400.00	
224	01	99		安全生产宣传教育业务费1	A05010401三人沙发		三人位	1	310	02	506	01		2,200.00	
224	01	99		安全生产宣传教育业务费1	A05010502文件柜		铁皮文件柜	2	310	02	506	01		1,580.00	
224	01	99	520005	渭南市防汛抗旱保障中心				4						276,000.00	
224	01	99		防汛经费	C23090199其他印刷服务		印刷等	1	302	02	502	01		45,000.00	
224	01	99		防汛经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		车辆租赁	1	302	14	502	01		35,000.00	
224	01	99		防汛经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		车辆加油、保险、维修	1	302	31	502	08		26,000.00	
224	01	99		防汛经费	C99000000其他服务		2026防汛预案修编	1	302	27	502	05		170,000.00	

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况						
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	合计	395,000.00	120,000.00		10,000.00	110,000.00		110,000.00	20,000.00	255,000.00	379,250.00	166,250.00		10,000.00	156,250.00		156,250.00	23,000.00	190,000.00	-15,750.00	46,250.00			46,250.00		46,250.00	3,000.00	-65,000.00
520	晋南市应急管理局	395,000.00	120,000.00		10,000.00	110,000.00		110,000.00	20,000.00	255,000.00	379,250.00	166,250.00		10,000.00	156,250.00		156,250.00	23,000.00	190,000.00	-15,750.00	46,250.00			46,250.00		46,250.00	3,000.00	-65,000.00
520001	晋南市应急管理局	293,000.00	53,000.00		3,000.00	50,000.00		50,000.00	20,000.00	220,000.00	175,300.00	52,300.00		3,000.00	49,300.00		49,300.00	3,000.00	120,000.00	-117,700.00	-700.00			-700.00		-700.00	-17,000.00	-100,000.00
520002	晋南市应急管理综合执法支队	4,000.00	4,000.00		4,000.00					4,000.00	4,000.00		4,000.00															
520003	晋南市应急管理技术保障中心	30,000.00	30,000.00			30,000.00		30,000.00		30,000.00	30,000.00			30,000.00		30,000.00												
520004	晋南市安全生产宣传教育中心																											
520005	晋南市防汛抗旱保障中心	68,000.00	33,000.00		3,000.00	30,000.00		30,000.00		35,000.00	123,000.00	33,000.00		3,000.00	30,000.00		30,000.00	20,000.00	70,000.00	55,000.00						20,000.00	35,000.00	
520006	晋南市防汛抗旱物料储备中心																											
520007	晋南市应急抢险综合救援队									46,950.00	46,950.00			46,950.00		46,950.00			46,950.00		46,950.00				46,950.00		46,950.00	

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		(罚没)应急管理综合业务费			
主管部门		渭南市应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	188.00	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	188.00		
		其他资金			
年度目标	确保全市应急管理、安全生产监管执法、应急救援、防灾减灾救灾业务工作的正常开展;提高全社会应急管理工作认知;有效预防重特大安全生产事故发生,保障人民群众生命财产安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	资产购置	10.02万元	10
			预算控制数	188万元	10
	产出指标	数量指标	开展安全生产大检查次数	≥4	3
			维护应急管理系统	2个	3
			排除重大安全隐患	≥200条	4
		质量指标	应急管理系统运行	运行畅通	5
			执法检查合格率	≥85%	5
			安全隐患整改率	≥95%	5
		时效指标	实施期限	12月底前	2
	资金支付率		≥95%	3	
	效益指标	社会效益指标	全民应急管理工作认可度	不断提高	7
			安全生产事故发生率	不断下降	8
		可持续影响指标	企业安全生产风险	有效控制	8
			全市安全生产形势	稳定好转	7
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85%	5	
		被检查企业满意度	≥85%	5	

表13-2

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		应急管理和指挥平台运行经费			
主管部门		渭南市应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	33.43	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	33.43		
		其他资金			
年度目标	加快应急管理信息化建设、提升应急值守水平,提高突发事件应急指挥处置能力,保障人民群众生命和财产安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	应急管理信息系统网络运行	≤15万元	2
			系统维修维护	≤7万元	2
			应急工作培训	≤1.5万元	3
			应急指挥办公费等	≤10.93万元	3
	产出指标	数量指标	培训次数	1次	5
			涉及项目数量	9个	5
		质量指标	应急管理平台运行效率	明显提高	5
			应急管理水平	明显提升	5
		时效指标	保障应急管理平台运行时间	2026年12月底	5
			培训时间	4/1/2026	5
	效益指标	社会效益指标	提升应急指挥工作水平	明显提高	15
		可持续影响指标	提升突发事件应急指挥处置	持续提升	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	有效保障人民群众生命财产	100%	5
各县市从事应急工作人员满意度			≥95%	5	

表13-3

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	应急管理监督检查经费				
主管部门	渭南市应急管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		35.00	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		35.00		
	其他资金				
年度目标	保障全市应急管理工作正常运行, 做好全市安全生产工作。对全市企业进行检查督查, 严厉打击违法违规行为, 有效预防企业重特大事故发生, 切实保障人民群众生命财产安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算控制数	35万元	20
	产出指标	数量指标	全年督导次数	≥20次	5
			检查督查全市企业	≥20处	5
		质量指标	执法检查合格率	≥85%	5
			安全隐患整改率	≥90%	5
		时效指标	实施期限	12月底前	5
			规定时限完成隐患整改率	≥95%	5
	效益指标	社会效益指标	重特大事故	有效遏制	10
			安全生产事故	明显减少	10
		可持续影响指标	企业安全风险	有效控制	10
		服务对象满意度指标	被检查企业满意度	≥80%	10

表13-4

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		救灾工作经费				
主管部门		渭南市应急管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	56.87	执行率分值 (10分)		
		其中:财政拨款	56.87			
		其他资金				
年度目标	<p>1. 认真贯彻习近平总书记关于森林草原防灭火工作重要指示精神和中、省森林草原防灭火工作要求, 牢固树立“人民至上、生命至上”的理念, 坚持“预防为主、防灭结合、高效扑救、安全第一”工作方针, 抓早、抓实、抓细各项防控措施, 全市森林火灾受害率控制在0.9%、草原火灾受害率控制在2%以内, 火灾24小时扑救率达90%以上, 确保了全市森林草原资源和人民群众生命财产安全。</p> <p>2. 做好日常防灾减灾救灾工作, 提高业务水平, 做好防灾减灾救灾工作宣传, 做好救灾物资储备管理。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	全市灾害信息员培训	≤13万	4	
			防灾减灾周(日)宣传	≤15万	4	
			救灾物资收储、轮换、调拨	≤4.48万	4	
			购置拖地扫地机	≤1万	4	
			森林草原防灭火工作专项经费	≤23.91万元	4	
	产出指标	数量指标	全市灾害信息员培训	≥150人	3	
			防灾减灾(周)日宣传	宣传展板≥15块, 宣传册	3	
			集结拉动考核培训(次)	1	2.5	
			印制森林防灭火宣传品(张、个)	≥10000	2.5	
			森林草原防灭火帮扶指导、督导检查、专项检查; 火情火灾核查、扑救、评估; 业务学习、调研交流(次)	≥5	3	
		质量指标	防灾减灾业务工作水平	明显提高	2.5	
			群众的防灾减灾意识	明显提高	2.5	
			救灾物资储备管理水平	明显提高	2.5	
		时效指标	全市灾害信息员培训	2026年10月底前	3	
			防灾减灾(周)日宣传	2026年底前	3	
			救灾物资收储、轮换、调拨	2026年底前	3	
		效益指标	社会效益指标	提升全市灾害信息员业务技能	业务能力提升	6
				群众对防灾减灾知识知晓率	知晓率提高	6
	储备物资以便及时救助受灾群众			保障调运及时	6	
	森林火灾救援能力			有效提升	6	
	可持续影响指标		降低森林火灾受害率	≤0.9%	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各县市从事防灾减灾工作人员	≥90%	3	
			受灾困难群众的基本生活救助满意度	≥90%	3	
			群众对防灾减灾知识的宣传满意度	≥90%	4	

表13-5

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		煤炭安全监测监控服务项目			
主管部门		渭南市应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	50.63	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	50.63		
		其他资金			
年度目标	<p>对市辖区五个产煤县市地方煤矿和矿业公司井下瓦斯等有害气体和温度通风等安全数据、井下人员、工业视频的实时、动态联网监测监控,确保煤炭瓦斯安全监控网络及综合管理系统正常运行,有效预防煤矿企业重特大安全生产事故发生。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算控制数	50.63万元	20
	产出指标	数量指标	监控值班时间	每天24小时	5
			监控产煤县市	5个	5
		质量指标	报告监控内容	真实准确	10
		时效指标	监控报告报送	及时	5
	资金支付率		≥95%	5	
	效益指标	社会效益指标	煤矿企业安全生产事故及经济损失	明显减少	10
			重特大事故	有效遏制	10
		可持续影响指标	企业安全风险	有效控制	10
满意度指标	服务对象满意度指标	监管服务满意度	≥80%	10	

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	安全生产监察执法业务费					
主管部门	渭南市应急管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	9.3			执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款	9.3				
	其他资金					
年度目标	该项目为支队办公场所物业管理费,总体目标是更好的履行好职能,确保各项工作顺利开展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	安全生产监察执法业务费	9.3	20	
	产出指标	数量指标	实际办公面积		440平米	10
		质量指标	各项物业管理水平		良好	10
		时效指标	资金支付率		≥95%	10
	效益指标	社会效益指标	安全生产监察执法工作正常运转		长期持续	30
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度		≥95%	10	

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		(罚没) 执法办案			
主管部门		渭南市应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	58	执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	58		
		其他资金			
年度目标	据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化应急管理综合行政执法改革的意见》，为提升应急管理综合行政执法工作的精准化、专业化、规范化水平，更好履行职责，特设立该项目。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算控制数	58万元	20
	产出指标	数量指标	执法办案次数	≥100次	8
		质量指标	执法办案效果	严格公正	8
		时效指标	执法覆盖时间	2026年	7
			资金支付率	≥95%	7
	效益指标	社会效益指标	各行业安全生产工作正常运转	长期持续	15
		可持续影响指标	促进经济发展，力保各行业安全生产	持续促进	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	执法对象满意率	≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	(罚没) 资产购置				
主管部门	渭南市应急管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		17	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		17		
	其他资金				
年度目标	为提升应急管理综合行政执法工作的精准化、专业化、规范化水平, 统筹配备执法装备, 保证日常业务开展, 为执法人员提供较为良好的办公环境。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算控制数	17万元	20
	产出指标	数量指标	办公室会议室桌椅	62件	5
			台式计算机	6台	5
			空调	9台	5
			壁挂炉	4台	5
		质量指标	性能达到使用要求	良好	5
	时效指标	资金支付率	≥98%	5	
	效益指标	社会效益指标	执法工作正常开展	持续稳定	30
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	10	

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	安全生产宣传教育业务费				
主管部门	渭南市应急管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		2.90	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		2.90		
	其他资金				
年度目标	用于单位办公楼物业管理方面的支出, 保障正常的办公秩序和优美的办公环境。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	预算控制数	≤2.9万元	20
	产出指标	数量指标	完成办公及业务楼物业服务面积	130.5平方米	10
		质量指标	各项办公设备维护保养合格率	100%	10
		时效指标	项目实施期限	12月底前完成	10
	效益指标	社会效益指标	优美的办公环境, 可以为群众服务	提升效率	15
		可持续影响指标	保持办公环境整洁, 办公秩序良好	长期	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员对办公环境、秩序、设施满意度	99%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	(资产) 办公运行经费				
主管部门	渭南市应急管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		7.50	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		7.50		
	其他资金				
年度目标	保障单位正常运转, 用于支付单位日常活动中的水电费、电信服务费、房屋维修费等各项支出。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	支付各项经费	≤7.50万元	10
	产出指标	数量指标	支付水电费	全年	10
		质量指标	各项支付工作完成情况	≥95%	10
		时效指标	各项支付工作完成及时率	≥90%	10
	效益指标	经济效益指标	预期效益完成情况	≥95%	10
		社会效益指标	保障单位正常运行率	100%	10
		可持续影响指标	公共服务能力	提升	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	防汛经费					
主管部门	渭南市应急管理局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		100.00	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款		100.00			
	其他资金					
年度目标	开展防汛备汛工作, 及时应对处置各类汛情, 确保设防标准内堤防不决口, 水库不垮坝, 堤防不失守, 全力确保人民群众生命安全, 将灾害损失降到最低。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	防汛经费	≤100万元	20	
	产出指标	数量指标	修编防汛预案		1次	3
			召开防汛会议		≥2次	3
			开展防汛集中宣传		≥2次	3
			水情信息报送		6个月	3
			防汛应急值守		8个月	3
			开展防汛培训		≥1次	3
		质量指标	防汛应急预案		科学合理	3
		时效指标	资金支付率		≥90%	3
	实施期限		2026年12月底前	3		
	防汛抗旱应急响应		及时	3		
	效益指标	经济效益指标	受灾人员伤亡		避免	10
			受灾人员财产损失		降到最低	10
		可持续影响指标	灾区社会秩序		稳定	10
满意度指标	服务对象满意度指标	受灾群众对防汛工作满意度		≥90%	10	

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		森林防灭火工作经费			
主管部门		渭南市应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	2.00	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	2.00		
		其他资金			
年度目标	开展应急技术及森林防灭火技术培训;落实救灾工作措施,组织开展防灾减灾知识宣传。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	森林防灭火工作经费	2万元	20
	产出指标	数量指标	森林防火督导检查	≥3次	5
			森林防灭火宣传	≥2次	5
		质量指标	森林火灾受害率和发生率	下降	10
		时效指标	资金支付率	≥95%	5
	实施期限		2026年12月底之前	5	
	效益指标	社会效益指标	森林火灾受害率	持续下降	15
		生态效益指标	森林火灾资源损失	持续下降	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	10

部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		应急管理技术保障工作经费				
主管部门		渭南市应急管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		23.19		执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		23.19			
	其他资金					
年度目标	积极开展应急管理、安全生产、防灾减灾相关科学技术研究,进行灾害预警、预测和评估工作。分析研判全市自然灾害发生的规律、制定应对方案和防治措施,为全市应急管理工作提供技术保障。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	制定应急保障应对方案和防治措施	23.19万元	20	
	产出指标	数量指标	制定应急保障应对方案和防治措施	2项	5	
		质量指标	编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划年度计划	高质量	5	
		时效指标	资金支付率		≥95%	10
	完成应急保障工作			2026年12月底之前	10	
	效益指标	社会效益指标	应急技术水平		有效提升	15
		可持续影响指标	环境安全稳定		有效保障	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		≥90%	10	

部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		渭南市应急管理局				
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值 (10分)	
		总额	财政拨款	其他资金		
人员经费和日常办公费用	为履行职责任用于人员经费及日常公用经费	2667.38	2667.38		执行率分值 (10分)	
应急管理和指挥平台运行经费	加快应急管理信息化建设,提升应急值守水平,提高突发事件应急指挥处置能力,保障人民群众生命和财产安全。	33.43	33.43			
救灾工作经费	做好日常防灾减灾救灾工作,提高业务水平,做好防灾减灾救灾工作宣传和救灾物资储备管理;在全市范围内重点林区加强森林草原火灾隐患排查整治,加强指挥员、巡护员、业务干部及群众的火灾防控培训,开展森林草原扑救队伍演练,提升森林草原防扑救能力。	56.87	56.87			
应急管理监督检查经费	保障煤炭监控系统正常运行,做好煤矿安全生产监督管理工作。对全市煤矿企业进行监督检查,严厉打击煤矿违法违规行为,有效预防煤矿企业重特大事故发生,切实保障人民群众生命财产安全	35	35			
煤炭安全监测监控服务项目	对市辖区五个产煤县市地方煤矿和矿业公司井下瓦斯等有害气体和温度通风等安全数据、井下人员、工业视频的实时、动态联网监测监控,确保煤炭瓦斯安全监控网络及综合管理系统正常运行,有效预防煤矿企业重特大安全生产事故发生。	50.63	50.63			
(罚没)应急管理综合业务费	确保全市应急管理、安全生产监管执法、应急救援、防灾减灾救灾业务工作的正常开展;提高全社会应急管理工作认知;有效预防重特大安全生产事故发生,保障人民群众生命财产安全。	188	188			
(资产)办公运行经费	支付单位水电费、电信服务费等各项支出。	7.5	7.5			
安全生产宣传教育业务费	用于单位办公楼物业管理方面的支出,保障正常的办公秩序和优美的办公环境	2.9	2.9			
安全生产监察执法业务费	用于单位办公楼物业管理方面的支出,保障正常的办公秩序和优美的办公环境	9.3	9.3			
(罚没)执法办案	提升应急管理综合业务的精准化	58	58			
(罚没)资产购置	购置办公设备	17	17			
防汛经费	防汛抗旱	100	100			
应急管理工作经费、森林防灭火工作经费	开展应急技术培训,推广应急救援新技术、新装备。落实救灾工作措施,组织开展防灾减灾、应急防治知识宣传。	25.19	25.19			
金额合计		3251.20	3251.20			
年度总体目标	1.有效预防重特大安全生产事故,减少人员伤亡和造成的经济损失。 2.做好全市应急管理工作,应急能力不断提升。 3.做好全市防灾减灾救灾工作,确保灾民及时得到救助。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	三公经费控制		只减不增	5
			部门预算控制数		3251.2万元	5
	产出指标	数量指标	修编防汛预案		1次	3
			全年安全生产大检查次数		≥4次	3
			开展业务培训次数		≥2次	3
			防汛应急值守		8个月	3
			组织开展相关防灾减灾及安全生产宣传活动		≥3次	3
		质量指标	煤炭瓦斯安全监控网络及综合管理系统运行		运行正常	3
			安全生产隐患整改率		100%	3
	时效指标	应急指挥平台运行		运行正常	3	
		预算完成率		≥93%	3	
		人员培训合格率		85%	3	
	效益指标	社会效益指标	资金支付率		≥95%	5
			实施期限		2026年12月底前	5
			重特大事故		有效遏制	5
			保障执法工作正常开展		长期持续	5
可持续影响指标		人员伤亡及财产损失		明显减少	5	
	全民防灾减灾意识		不断提高	5		
满意度指标	服务对象满意度指标	企业安全生产风险		有效控制	5	
		全市安全生产形势		稳定	5	
		企业满意度		≥85%	4	
		受灾困难群众满意度		≥90%	3	
		培训人员满意度		≥85%	3	

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市级应急管理专项资金			
主管部门		渭南市应急管理局		实施期限	2026年
资金金额 (万元)	实施期资金总额	1000.00	年度资金总额	1000.00	执行率分值(10分)
	其中：财政拨款	1000.00	其中：财政拨款	1000.00	
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	以保障人民群众生命财产安全为核心，聚焦安全生产宣传、应急能力建设两大重点领域，通过专项资金精准投入，实现“风险防控前置化、应急响应高效化、保障能力系统化”目标。主要有业务培训、应急演练、物资储备、安全生产监督检查、应急管理宣传等		1.强化应急物资储备、应急演练及综合救援队伍建设，缩短应急处置响应时间；2.完善科学、先进的应急管理信息化体系，提升应急救援保障能力、应急管理综合执法能力、应急指挥调度能力；3.降低生产安全事故与自然灾害造成的人员伤亡和财产损失，增强社会公众应急安全意识与满意度，为经济社会持续稳定发展提供坚实安全保障。4.加强业务培训、监督检查及安全生产知识宣传推广，提升应急干部业务能力，提高全民应急知识知晓率和风险辨识率；		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	应急指挥调度能力提升(万元)	≤100	2
			应急演练(万元/次)	≤50	2
			应急救援系统采购单价(万元)	≤60	2
			救灾物资采购(万元)	≤100	2
			通讯保障服务(万元)	≤14	2
			地震和地质灾害数据图件制作(万元)	≤10	2
			应急管理和安全生产检查(万元)	≤150	3
			应急管理安全生产宣传(万元)	≤300	3
			执法装备单价(万元)	≤3	2
	产出指标	数量指标	煤矿驻矿安全监督员人数(人)	≥20	2
			应急管理宣传(次/期/部/篇)	≥1000	2
			应急演练次数(次)	≥1	1
			参加培训人数(人)	≥40	1
			租用执法装备(台)	3	1
			开发应急救援系统(个)	≥1	1
			救灾物资采购(件)	≥100	2
			开展安全生产检查(次)	≥4	2
			资金支持应急管理专项资金项目(个)	≥10	2
		质量指标	信息系统软件	符合国家合格标准和使用需求	1
			采购验收合格率(%)	100	2
			演练评估合格率(%)	≥95	1
	培训人员合格率(%)		≥95	1	
	一般隐患整改率(%)		100	2	
	时效指标	报告监控内容	真实准确	1	
		采购完成时限	2026年12月底前	2	
		装备物资配置到位时限	2026年12月底前	2	
		应急抢险任务处置	及时	2	
	效益指标	社会效益指标	督导检查完成时限	2026年12月底前	2
			应急指挥调度能力	较上年提升	4
抢险救援能力			有效提升	4	
全社会安全意识			不断提高	4	
应急避险知识宣传普及率			≥90%	3	
可持续影响指标		煤矿安全监管水平	有效提升	3	
		新增应急救援物资装备使用时间(年)	≥2	3	
		应急管理综合执法能力提升	长期	3	
		健全隐患排查工作措施	长期提升	3	
		抵御事故灾害的综合防范能力	长期提升	3	
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%	4	
		群众满意度	≥95%	3	
		企业满意度	≥90%	3	