

# 渭南市信访局

## 2026年部门预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：部门概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

## **第二部分：部门预算收支情况说明**

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：部门预算公开报表**

# 第一部分：部门概况

## 一、主要职能及机构设置

### （一）主要职能

1、贯彻《信访工作条例》及中省关于信访方面的法律法规和政策规定，组织拟定全市信访方面的法规草案、政策、计划等相关规范性文件，安排部署全市信访工作。

2、承担市委、市人大、市政府的人民来访接待工作。负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给市委、市人大、市政府领导同志的来信来电。

3、承办中省领导机关和领导同志批示、批转和下转渭南的信访事项，以及国家信访局和省信访局转送、交办的信访事项。办理市委、市政府和市级领导同志交办的信访事项。承办信访复查、复核和听证评议工作，督办各级信访事项，通报重要信访问题的处理情况。

4、推行网上信访，做好公民、法人和其他组织通过互联网反映和投诉信访事项的受理、办理。督促指导各县市区和市级部门做好网上信访事项受理、办理工作。做好视频接访工作。

5、承担市信访联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项，协调处理有关重要、特殊信访事项，承担信访问题排查化解，参与处理信访突发事件。承担中、省信访联席会议及办公室交办的工作。

6、承担中省市重要会议、重大活动期间的信访维稳工作。

7、协调指导处理渭南群众进京、赴省上访的接劝返工作，负责对全市驻京赴省劝返工作的综合协调和指导管理。

8、负责向市委、市政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，提出修改完善有关政策、法规和改进工作的建议。

9、指导全市信访工作，负责全市信访目标责任制考核，编报发布信访工作信息，承担信访工作宣传，提出信访责任追究建议。

10、依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

本部门2025年内设8个机构（包括：党政办公室、综合协调科、信访接待一科（市委人民来访接待室）、信访接待二科（市人大人民来访接待室）、信访接待三科（市政府人民来访接待室）、网信科（投诉科）、督查科、书记（市长）专线电话办公室）；另有市群众来访接待服务中心1个下属事业单位（不是独立预算单位，预决算均纳入市信访局机关）。

## 二、工作任务

全面贯彻落实党的二十大及历次全会精神，以习近平法治思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想为根本遵循，以“为民解难、为党分忧”为价值追求，以法治化为主线，以改革创新为动力，以建设“对党忠诚可靠、恪守为民之责、善做群众工作”的忠诚干净担当的过硬队伍为保障，紧紧围绕树立和践行正确政绩观学习教育和深化开展“三个年”活动、深入打好“八场硬仗”任务、全面提升“三服务”部署，坚持目标、问题、结果导向，坚持系统施治、综合施策、标本兼治，坚持抓实“控增量、减存量、防变量”，坚持提升法治化、规范化、智能化水平，坚持提高队伍政治能力、专业能力和公信力，推动中省“三个专项”高效落实，推动信访工作高质量发展，为全市社会大局和谐稳定做出贡献。

### 三、预算单位构成

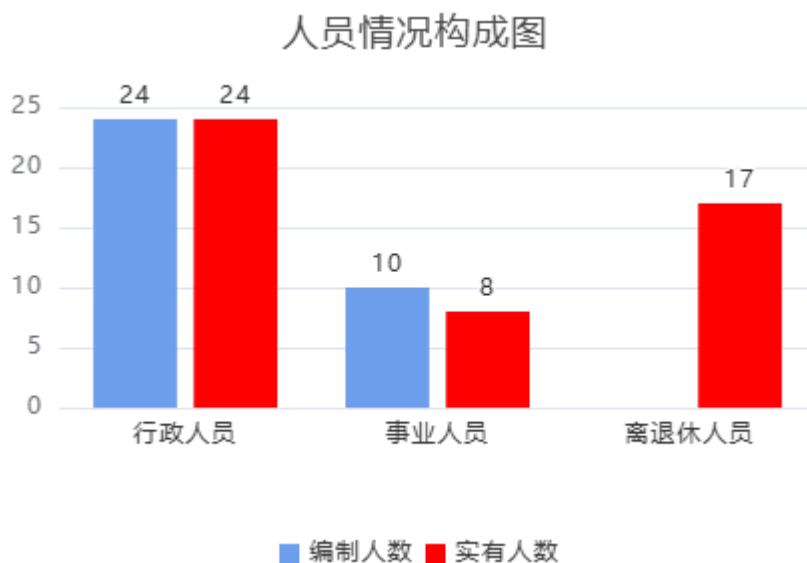
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市信访局本级（机关）	无

### 四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制34人，其中行政编制24人，事业编制10人；实有人员32人，其中行政24人，事业8人。单位管理的离退休人员17人。



## 第二部分：部门预算收支情况说明

### 五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入904.98万元，其中：一般公共预算拨款904.98万元，较上年增加268.75万元，增长42.24%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金；本部门当年预算支出904.98万元，其中：一般公共预算拨款904.98万元，较上年增加268.75万元，增长42.24%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金。

### 六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入904.98万元，其中：一般公共预算拨款收入904.98万元，较上年增加268.75万元，增长42.24%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金；本部门当年财政拨款支出904.98万元，其中：一般公共预算拨款支出904.98万元，较上年增加268.75万元，增长42.24%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金。

## 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出904.98万元，较上年增加282.44万元，增长45.37%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金。

### （二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出904.98万元，其中：

1. 行政运行（2014001）394.05万元，较上年增加30.82万元，增长8.48%，增长的主要原因是：在职人数和工资增加，人员费用增加；

2. 事业运行（2014050）50.49万元，较上年增加15.50万元，增长44.30%，增长的主要原因是：在职人数较上年增加，人员费用增加；

3. 其他信访事务支出（2014099）329.21万元，较上年增

加221.21万元，增长204.82%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金；

4. 行政单位离退休（2080501）6.77万元，较上年增加0.33万元，增长5.12%，增长的主要原因是：增加离退休人员采暖补贴预算资金；

5. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）56.08万元，较上年增加6.15万元，增长12.32%，增长的主要原因是：在职人数较上年增加，工资增加，养老缴费增加；

6. 行政单位医疗（2101101）22.82万元，较上年增加2.67万元，增长13.25%，增长的主要原因是：在职人数较上年增加，工资增加，医保缴费增加；

7. 住房公积金（2210201）45.57万元，较上年增加5.77万元，增长14.50%，增长的主要原因是：在职人数较上年增加，工资增加，住房公积金缴费增加。

### （三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出904.98万元，其中：

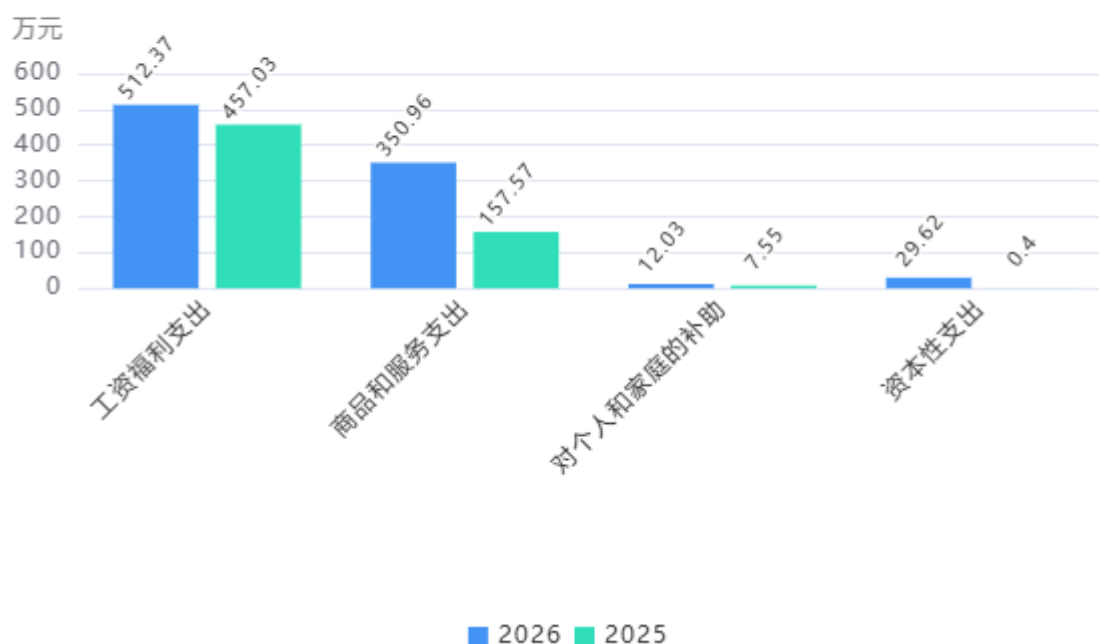
（1）工资福利支出（301）512.37万元，较上年增加55.34万元，增长12.11%，增长的主要原因是：在职人数和工资增加，人员费用增加；

（2）商品和服务支出（302）350.96万元，较上年增加193.39万元，增长122.73%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资金；

(3) 对个人和家庭的补助（303）12.03万元，较上年增加4.48万元，增长59.34%，增长的主要原因是：增加离退休人员采暖补贴预算资金；

(4) 资本性支出（310）29.62万元，较上年增加29.22万元，增长7305.00%，增长的主要原因是：新增购置公务用车1辆及办公家具和设备。

支出按部门预算支出经济分类对比图



2. 按照政府预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出904.98万元，其中：

(1) 机关工资福利支出（501）512.37万元，较上年增加55.34万元，增长12.11%，增长的主要原因是：在职人数和工资增加，人员费用增加；

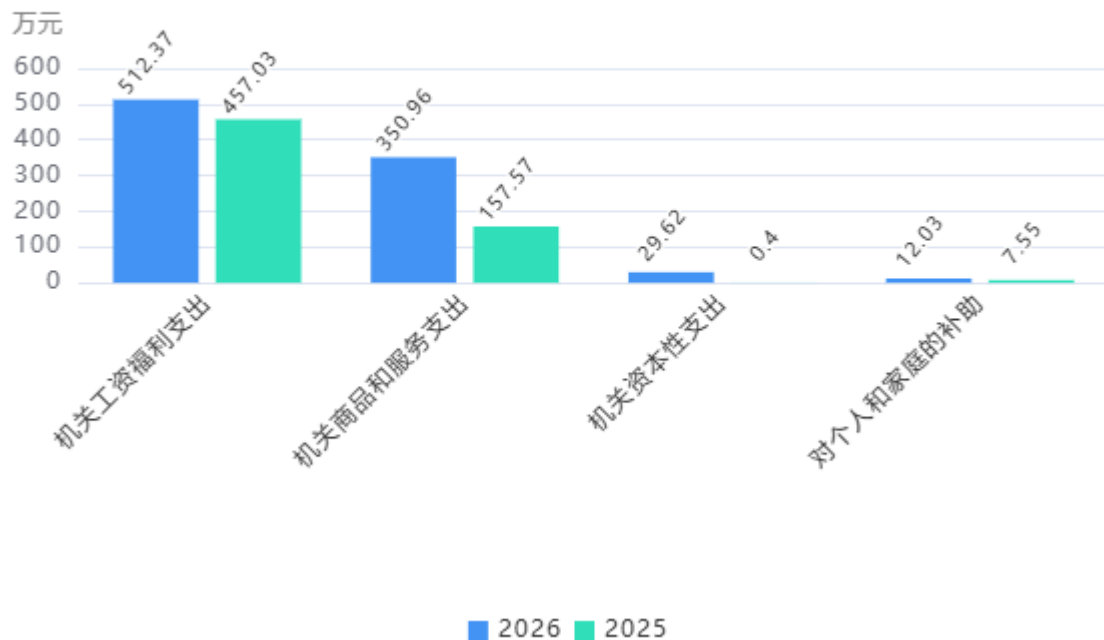
(2) 机关商品和服务支出（502）350.96万元，较上年增加193.39万元，增长122.73%，增长的主要原因是：本年新增公务用车购置及驻京信访工作小组开办及运行经费项目资

金；

(3) 机关资本性支出（503）29.62万元，较上年增加29.22万元，增长7305.00%，增长的主要原因是：新增购置公务用车1辆及办公家具和设备；

(4) 对个人和家庭的补助（509）12.03万元，较上年增加4.48万元，增长59.34%，增长的主要原因是：增加离退休人员采暖补贴预算资金。

支出按政府预算支出经济分类对比图



## 八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

### 第三部分：其他重要事项说明

#### 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出23.98万元，较上年增加17.98万元，增长299.67%，增长的主要原因是：新增购置公务用车1辆。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本部门均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费1.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费5.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费17.98万元，较上年增加17.98万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新增购置公务用车1辆。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出4.00万元，较上年减少2.00万元，下降33.33%，下降的主要原因是：过紧日子，减少会议费支出。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出6.50万元，较上年增加5.50万元，增长550.00%，增长的主要原因是：根据实际工作需求，增加培训业务、费用增加。

#### 会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	省“两会”驻会信访工作动员会	2026年01月25日	31	0.30	
2	全国“两会”驻京接劝返工作动员会	2026年02月28日至2026年3月13日	50	2.60	
3	全市信访局长会议	计划于2026年4月15日	30	0.40	
4	信访工作法治化推进会	计划于2026年6月10日	33	0.20	
5	信访工作形势分析研判会	计划于2026年10月22日	50	0.30	
6	全市信访工作法治化推进会	计划于2026年11月12日	33	0.20	

## 培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	贯彻落实信访工作条例，推进信访工作法治化专题培训班	计划于2026年06月16日至2026年6月22日	50	6.50	

### 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆2辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆1辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

### 十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共165.13万元，其中政府采购货物类预算28.85万元、政府采购服务类预算136.28万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

### 十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款904.98万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

### 十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排51.37万元，较上年增加1.40万元，增长2.80%，增长的主要原因是：在职人员较上年增加，日常公用经费增加。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

## 第五部分：部门预算公开报表

### 2026年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市信访局

保密审查情况：                    已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及



表2

## 部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	9,049,813.00	9,049,813.00										
506	渭南市信访局	9,049,813.00	9,049,813.00										
506001	渭南市信访局	9,049,813.00	9,049,813.00										

表3

## 部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	9,049,813.00	9,049,813.00								
506	渭南市信访局	9,049,813.00	9,049,813.00								
506001	渭南市信访局	9,049,813.00	9,049,813.00								

表4

## 部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	9,049,813.00	一、财政拨款	9,049,813.00	一、财政拨款	9,049,813.00	一、财政拨款	9,049,813.00
1、一般公共预算拨款	9,049,813.00	1、一般公共服务支出	7,737,500.00	1、人员经费和公用经费支出	5,757,713.00	1、机关工资福利支出	5,123,703.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	5,123,703.00	2、机关商品和服务支出	3,509,636.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	513,736.00	3、机关资本性支出	296,200.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	120,274.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3,292,100.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	628,474.00	(2)商品和服务支出	2,995,900.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	120,274.00
		10、卫生健康支出	228,160.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	296,200.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	455,679.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>9,049,813.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>9,049,813.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>9,049,813.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>9,049,813.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>9,049,813.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>9,049,813.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>9,049,813.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>9,049,813.00</b>

表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	9,049,813.00	5,243,977.00	513,736.00	3,292,100.00	
201	一般公共服务支出	7,737,500.00	3,941,864.00	503,536.00	3,292,100.00	
20140	信访事务	7,737,500.00	3,941,864.00	503,536.00	3,292,100.00	
2014001	行政运行	3,940,512.00	3,436,976.00	503,536.00		
2014050	事业运行	504,888.00	504,888.00			
2014099	其他信访事务支出	3,292,100.00			3,292,100.00	
208	社会保障和就业支出	628,474.00	618,274.00	10,200.00		
20805	行政事业单位养老支出	628,474.00	618,274.00	10,200.00		
2080501	行政单位离退休	67,674.00	57,474.00	10,200.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	560,800.00	560,800.00			
210	卫生健康支出	228,160.00	228,160.00			
21011	行政事业单位医疗	228,160.00	228,160.00			
2101101	行政单位医疗	228,160.00	228,160.00			
221	住房保障支出	455,679.00	455,679.00			
22102	住房改革支出	455,679.00	455,679.00			
2210201	住房公积金	455,679.00	455,679.00			

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				9,049,813.00	5,243,977.00	513,736.00	3,292,100.00	
301	工资福利支出			5,123,703.00	5,123,703.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,682,472.00	1,682,472.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	851,614.00	851,614.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,099,166.00	1,099,166.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	204,348.00	204,348.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	560,800.00	560,800.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	228,160.00	228,160.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	11,704.00	11,704.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	455,679.00	455,679.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	29,760.00	29,760.00			
302	商品和服务支出			3,509,636.00		513,736.00	2,995,900.00	
30201	办公费	50201	办公经费	1,701,496.00		95,596.00	1,605,900.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	70,000.00			70,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	13,000.00			13,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	500,000.00		10,000.00	490,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	40,000.00			40,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	65,000.00			65,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00			10,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	492,000.00		35,000.00	457,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50,000.00			50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	70,100.00		70,100.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	50,000.00		5,000.00	45,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	257,840.00		207,840.00	50,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	190,200.00		90,200.00	100,000.00	
303	对个人和家庭的补助			120,274.00	120,274.00			
30302	退休费	50905	离退休费	40,120.00	40,120.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	19,800.00	19,800.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	60,354.00	60,354.00			
310	资本性支出			296,200.00			296,200.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	116,400.00			116,400.00	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	179,800.00			179,800.00	

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	5,757,713.00	5,243,977.00	513,736.00	
201	一般公共服务支出	4,445,400.00	3,941,864.00	503,536.00	
20140	信访事务	4,445,400.00	3,941,864.00	503,536.00	
2014001	行政运行	3,940,512.00	3,436,976.00	503,536.00	
2014050	事业运行	504,888.00	504,888.00		
208	社会保障和就业支出	628,474.00	618,274.00	10,200.00	
20805	行政事业单位养老支出	628,474.00	618,274.00	10,200.00	
2080501	行政单位离退休	67,674.00	57,474.00	10,200.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	560,800.00	560,800.00		
210	卫生健康支出	228,160.00	228,160.00		
21011	行政事业单位医疗	228,160.00	228,160.00		
2101101	行政单位医疗	228,160.00	228,160.00		
221	住房保障支出	455,679.00	455,679.00		
22102	住房改革支出	455,679.00	455,679.00		
2210201	住房公积金	455,679.00	455,679.00		

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			5,757,713.00	5,243,977.00	513,736.00	
301	工资福利支出			5,123,703.00	5,123,703.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,682,472.00	1,682,472.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	851,614.00	851,614.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,099,166.00	1,099,166.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	204,348.00	204,348.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	560,800.00	560,800.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	228,160.00	228,160.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	11,704.00	11,704.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	455,679.00	455,679.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	29,760.00	29,760.00		
302	商品和服务支出			513,736.00		513,736.00	
30201	办公费	50201	办公经费	95,596.00		95,596.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30226	劳务费	50205	委托业务费	35,000.00		35,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	70,100.00		70,100.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5,000.00		5,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	207,840.00		207,840.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	90,200.00		90,200.00	
303	对个人和家庭的补助			120,274.00	120,274.00		
30302	退休费	50905	离退休费	40,120.00	40,120.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	19,800.00	19,800.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	60,354.00	60,354.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置				

表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	3,292,100.00	
506	渭南市信访局	3,292,100.00	
506001	渭南市信访局	3,292,100.00	
	专用项目	3,292,100.00	
	部门预算专用项目	3,292,100.00	
	车辆购置	172,100.00	新增车辆购置1辆
	市群众来访接待服务中心运行经费	150,000.00	认真贯彻执行各项信访工作政策法规，做好县级信访接待中心指导工作，配合局机关全力做好个人和集体来访事项的接待处置、综合协调、等级分流、进度跟踪等工作，分析群众来访情况、提出工作建议，维护好市民综合服务中心范围内来访群众秩序的维护。
	网上信访工作经费	100,000.00	做好信访信息系统的日常维护和保养，保障信访信息、信访基础业务绩效评估、视频接访等系统工作高效稳定运行，实现进一步畅通和拓宽群众诉求表达渠道，规范信访事项受理办理程序，高效完成网上信访各项工作。
	信访事务工作经费	720,000.00	目标1：抓好《信访工作条例》贯彻落实工作；目标2：强力推进信访问题源头治理和信访法治化建设工作；目标3：扎实开展集中治理重复信访，化解信访积案工作，实现预期目标；目标4：全面加强信访基础业务，全力提升信访工作质效。
	驻京信访工作小组开办及运行经费	1,823,600.00	为认真贯彻落实驻京信访工作座谈会议精神和省信联办印发的《关于进一步加强和改进驻京信访工作实施方案》的通知要求，我市对渭南驻京信访工作小组人员力量、日常工作、管理运行等情况进行了实地调研，目的是为了进一步加强和改进我市驻京信访工作，提升工作质效，切实做好信访领域风险隐患防范化解工作，全力维护我市社会大局和谐稳定
	驻省工作经费	210,000.00	做好驻省信访接待及劝返工作，维护社会大局和谐稳定。
	资产购置	116,400.00	采购办公家具，满足办公方面的需求。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	支出经济科目编码	类	款			
合计								34					1,651,340.00		
201	40	99	1	全额				34					1,651,340.00		
201	40	99	506001	渭南市信访局				34					1,651,340.00		
201	40	99		车辆购置	A02030504中型客车		1.8升	1	310	13	503	03	172,100.00		
201	40	99		信访事务工作经费	C18040199其他商业保险服务		无	1	302	31	502	08	10,000.00		
201	40	99		信访事务工作经费	C23090199其他印刷服务		无	1	302	02	502	01	70,000.00		
201	40	99		信访事务工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		无	1	302	39	502	01	30,000.00		
201	40	99		信访事务工作经费	C23120301车辆维修和保养服务		无	1	302	31	502	08	19,000.00		
201	40	99		信访事务工作经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		无	1	302	31	502	08	10,000.00		
201	40	99		驻京信访工作小组开办及运行经费	C99000000其他服务		无	1	302	01	502	01	1,203,840.00		
201	40	99		驻省工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		无	1	302	39	502	01	20,000.00		
201	40	99		资产购置	A02010105台式计算机		联想天开	1	310	02	503	06	7,000.00		
201	40	99		资产购置	A02019900其他信息化设备		无	1	310	02	503	06	79,000.00		
201	40	99		资产购置	A05010201办公桌		1.400*600*750	5	310	02	503	06	6,300.00		
201	40	99		资产购置	A05010202会议桌		无	1	310	02	503	06	10,200.00		
201	40	99		资产购置	A05010301办公椅		扶手椅	5	310	02	503	06	2,900.00		
201	40	99		资产购置	A05010502文件柜		1850*900*400	10	310	02	503	06	8,000.00		
201	40	99		资产购置	A05010505茶水柜		800*400*850	3	310	02	503	06	3,000.00		

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况								
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算								
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费		
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				
	合计	130,000.00	60,000.00		10,000.00	50,000.00		50,000.00	60,000.00	10,000.00	344,800.00	239,800.00		10,000.00	229,800.00	179,800.00	50,000.00	40,000.00	65,000.00	214,800.00	179,800.00				179,800.00	179,800.00			-20,000.00	55,000.00
506	郑州市信访局	130,000.00	60,000.00		10,000.00	50,000.00		50,000.00	60,000.00	10,000.00	344,800.00	239,800.00		10,000.00	229,800.00	179,800.00	50,000.00	40,000.00	65,000.00	214,800.00	179,800.00				179,800.00	179,800.00			-20,000.00	55,000.00
506001	郑州市信访局	130,000.00	60,000.00		10,000.00	50,000.00		50,000.00	60,000.00	10,000.00	344,800.00	239,800.00		10,000.00	229,800.00	179,800.00	50,000.00	40,000.00	65,000.00	214,800.00	179,800.00				179,800.00	179,800.00			-20,000.00	55,000.00

# 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	网上信访工作经费					
主管部门	渭南市信访局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		10.00	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款		10.00			
	其他资金					
年度目标	做好信访信息系统的日常维护和保养, 保障信访信息、信访基础业务绩效评估、视频接访等系统工作高效稳定运行, 实现进一步畅通和拓宽群众诉求表达渠道, 规范信访事项受理办理程序, 高效完成网上信访各项工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	项目成本控制	≤10万元	20	
	产出指标	数量指标	网上信访事项办理数量		涉密	3
			视频系统维护		12次	3
			保障视频接访系统		≥10次	4
		质量指标	故障排除率		≥95%	5
			系统正常运行率		100%	5
		时效指标	资金支付率		≥95%	5
	故障响应时间		≤24小时	5		
	效益指标	社会效益指标	信访工作效率提高		有效提高	10
			信访工作程序更加规范		有序规范	10
			信访案件办理规范化提升		有效提升	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率		≥90%	5
机关工作人员满意度			≥95%	5		

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	资产购置				
主管部门	渭南市信访局				执行率 分值 (10分)
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		11.64		
	其中: 财政拨款		11.64		
	其他资金				
年度目标	采购办公家具和设备, 满足办公方面的需求。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	严格控制费用规模	≤11.64万元	20
	产出指标	数量指标	购置办公家具数量	≥22件	5
			购置办公设备	1套	5
		质量指标	验收合格率	≥95%	3
			政府采购率	100%	3
			采购完成率	≥95%	4
		时效指标	采购物品到位时间	6月底前	3
			安装使用时间	6月底前	3
			预算支出进度	100%	4
		效益指标	社会效益指标	改善办公基本条件	有所提升
	履职基础、公共服务能力			有所提升	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关干部满意率	≥95%	10

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	市群众来访接待服务中心运行经费					
主管部门	渭南市信访局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		15.00		执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		15.00			
	其他资金					
年度目标	认真贯彻执行各项信访工作政策法规,做好县级信访接待中心指导工作,配合局机关全力做好个人和集体来访事项的接待处置、综合协调、等级分流、进度跟踪等工作,分析群众来访情况、提出工作建议,维护好市民综合服务中心范围内来访群众秩序的维护。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	严格控制费用规模	≤15万元	20	
	产出指标	数量指标	群众来市政府走访数量		下降	7.5
		质量指标	信访事项规范受理、精准转交、容错率		≤10%	7.5
			加强对职能部门信访事项办理的跟踪督办		按期办结率提升	7.5
	时效指标	按时完成年度工作任务		12月31日前	7.5	
	效益指标	社会效益指标	信访工作服务的效率和质量水平		有效提高	30
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率		≥80%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	车辆购置				
主管部门	渭南市信访局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		17.21	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		17.21		
	其他资金				
年度目标	采购车辆, 满足日常办公方面的需求。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	严格控制费用规模	≤17.21万元	20
	产出指标	数量指标	购置车辆	1辆	7.5
		质量指标	验收合格率	≥95%	7.5
			政府采购率	100%	7.5
	时效指标	采购物品到位时间	9月底前	7.5	
	效益指标	社会效益指标	履职基础、公共服务能力	有所提升	30
满意度指标	服务对象满意度指标	机关干部满意率	≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	驻省工作经费					
主管部门	渭南市信访局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		21.00	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款		21.00			
	其他资金					
年度目标	做好驻省信访接待及劝返工作, 维护社会大局和谐稳定。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	项目成本控制	≤21万元	20	
	产出指标	数量指标	涉密		涉密	6
		质量指标	信访事项及时受理率		≥90%	6
			信访事项按期办结率		≥95%	6
		时效指标	资金支付率		≥95%	6
	按时完成年度工作任务		12月31日前	6		
	效益指标	社会效益指标	信访秩序		平稳有序	30
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率		≥90%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	信访事务工作经费					
主管部门	渭南市信访局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		72.00	执行率分值 (10分)		
	其中:财政拨款		72.00			
	其他资金					
年度目标	目标1: 抓好《信访工作条例》贯彻落实工作; 目标2: 强力推进信访问题源头治理和信访法治化建设工作; 目标3: 扎实开展集中治理重复信访, 化解信访积案工作, 实现预期目标; 目标4: 全面加强信访基础业务, 全力提升信访工作质效。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	项目成本控制	≤72万元	20	
	产出指标	数量指标	涉密	涉密	涉密	6
		质量指标	信访事项及时受理率		≥90%	6
			信访事项按期办结率		≥95%	6
		时效指标	资金支付率		≥95%	6
	按时完成年度工作任务			12月31日前	6	
	效益指标	社会效益指标	信访工作服务的效率和质量水平		提高	15
		可持续影响指标	信访政策宣传		持续发挥作用	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率		≥90%	10

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		驻京信访工作小组开办及运行经费				
主管部门		渭南市信访局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	182.36		执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	182.36			
		其他资金				
年度目标	为认真贯彻落实驻京信访工作座谈会议精神和省信联办印发的《关于进一步加强和改进驻京信访工作实施方案》的通知要求,我市对渭南驻京信访工作小组人员力量、日常工作、管理运行等情况进行了实地调研,目的是为了进一步加强和改进我市驻京信访工作,提升工作质效,切实做好信访领域风险隐患排查化解工作,全力维护我市社会大局和谐稳定。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	严格控制费用规模	≤182.36万元	20	
	产出指标	数量指标	进京访量下降		涉密	6
		质量指标	信访事项及时受理率		≥90%	6
			信访事项按期办结率		≥90%	6
			资金使用合规性		100%	6
	时效指标	快速完成接劝返工作任务		当日内	6	
	效益指标	社会效益指标	重点信访人		稳定	30
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率		≥90%	10	

### 部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		渭南市信访局				
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值 (10分)	
		总额	财政拨款	其他资金		
人员经费及日常办公经费	单位为履行职责用于人员经费及日常公用经费等	575.77	575.77		执行率分值 (10分)	
信访事务工作经费	抓好《信访工作条例》贯彻落实工作;强力推进信访问题源头治理和信访法治化建设工作;扎实开展集中治理重复信访,化解信访积案工作,实现预期目标;全面加强信访基础业务,全力提升信访工作质效。	72	72			
网上信访工作费用	做好信访信息系统的日常维护和保养,保障信访信息、视频接待等工作。	10	10			
驻省工作经费	做好驻省信访接待及劝返工作,维护社会大局和谐稳定。	21	21			
市群众来访接待服务中心运行经费	做好县级信访接待中心指导工作,配合局机关做好个人和集体来访事项的接待处置、综合协调、等级分流、进度跟踪等工作,维护好市民综合服务中心范围内来访群众秩序维护。	15	15			
驻京信访工作小组开办及运行经费	进一步加强和改进我市驻京信访工作,提升工作质效,切实做好信访领域风险隐患排查化解工作,全力维护我市社会大局和谐稳定。	182.36	182.36			
资产购置	采购办公家具设备,满足办公方面的需求。	11.64	11.64			
车辆购置	购置公务用车1辆,满足日常需求。	17.21	17.21			
金额合计		904.98	904.98			
年度主要任务	目标1:采购办公家具、设备和公务用车,满足办公方面的需求。 目标2:落实首办责任,及时化解初次信访问题,不断控制信访增量;做好重复信访事项和重点领域信访突出问题化解,不断减少信访存量,坚持依法及时就地处理信访问题,全面推动信访工作高质量发展。 目标3:抓好《信访工作条例》贯彻落实工作;强力推进信访问题源头治理和信访法治化建设工作;扎实开展集中治理重复信访,化解信访积案工作,实现预期目标;全面加强信访基础业务,全力提升信访工作质效。 目标4:做好驻京、驻省信访接待及劝返工作,维护社会大局和谐稳定。 目标5:认真贯彻执行各项信访工作政策法规,做好县级信访接待中心指导工作,配合局机关全力做好个人和集体来访事项的接待处置、综合协调、等级分流、进度跟踪等工作,分析群众来访情况、提出工作建议,维护好市民综合服务中心范围内来访群众秩序维护。					
年度总体目标	一级指标 二级指标 三级指标 指标值 分值权重(90分)					
年度绩效指标	成本指标	经济成本	三公经费控制		只减不增	10
			严格控制费用规模		≤904.98万元	10
	产出指标	数量指标	购置公务用车	1辆	2.5	
			视频系统维护	≥12次	2.5	
			保障视频接待系统	≥10次	2.5	
			群众来市政府重复走访数量	下降	2.5	
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%	1
			资金使用合规性		100%	1
			绩效目标完整性、规范性、合理性		≥90%	1
			预算完成率		≥95%	1
			结转结余资金空控制率		≤5%	1
			政府采购预算执行率		≥95%	1
	时效指标	预决算信息公开		100%	1	
		部门绩效自评率		100%	1	
		绩效自评、整改报告报送及时性		100%	1	
效益指标	社会效益指标	信访秩序	平稳有序	7.5		
		信访工作服务的效率和质量水平	提高	7.5		
		信访案件办理规范化提升	有效提升	7.5		
	可持续影响指标	信访政策宣传秩序发挥作用	中长期	7.5		
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率	≥90%	10		

## 专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		执行率分值 (10分)
	其中:财政拨款		其中:财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本			
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			