

**渭南市行政审批服务局**  
**2026年部门预算公开说明**

# 目 录

## **第一部分：部门概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

## **第二部分：部门预算收支情况说明**

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：部门预算公开报表**

# 第一部分：部门概况

## 一、主要职能及机构设置

### （一）主要职能

1、贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

3、根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

4、负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

5、会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

6、指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。

7、建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

8、负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

9、负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批和政务服务工作，督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

10、负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

11、依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

12、完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

市行政审批服务局内设科室14个，分别是党政办公室、综合运行科、政策法规科、政务服务管理科、网络数据科、投资项目科、社会事务科、文体教育科、农林水务科、交通建设科、环境安全科、市场准入科、食药卫生科、质量服务科。下属正县级事业单位市政务服务中心设4个内设机构：综合科、政务服务科、网络信息科、设备管理科。

## 二、工作任务

（一）党建引领，实干笃行聚合力。始终把加强党的政治建设摆在首位，严格执行“第一议题”制度，巩固拓展学习教育成果，以“政务服务+党建”为思路，以“五型联创·五锋同建”为载体，实现党建业务深度融合，赋能审批服务事业高质量发展。

（二）全力推进“高效办成一件事”。巩固提升已上线事项的应用成效，重点推进新增事项的承接和上线运行。围绕企业和个人两个全生命周期重要阶段，推出一批具有渭南特色的“一件事”事项清单，打造更加高效、便捷、规范的服务模式。同时，充分利用各类媒体平台发布政策解读和办事指南，积极引导群众企业通过新平台办理业务，切实提升平台使用率和办件量。

（三）创新驱动，审批服务提效率。积极探索吊销未注销企业强制注销工作；持续推进“证件遗失免费网上自主公告”便民服务举措；探索成品油零售经营资格事项“多证联办”审批模式；推进“零售药店开办一件事”，全力打造

“环节最少、流程最优、效率最高、成本最低、服务最好”的审批服务体系。

（四）数据赋能，增强办事体验感。协同数据主管部门抓好渭南市“秦务员”分级运营项目的落地，充分发挥政务服务平台对“高效办成一件事”“一网通办”的支撑性、保障性作用；加快推进各部门自建业务平台与“秦务员”平台对接，实现数据共享复用，推进电子材料互认，更好支撑“免证办”“免提交”。

（五）精准服务，贴心暖心“渭您办”。贯彻“一窗受理、集成服务”改革路径，提供“预约服务、上门服务、延时服务”等个性化选项，推行“项目管家”“个人服务专员”制度，健全服务对象定期回访与满意度分析机制，全面提升窗口服务效能，全力打造“渭您办”政务服务品牌。

（六）多措并举，服务规范双提升。加强与市级涉改部门对接，积极谋划我市新的公共资源交易中心建设，按照全省公共资源交易平台建设统一要求，持续优化升级市级公共资源交易平台系统功能，提升平台服务效能。同时，提前谋划制度建设和人员培训，修订完善内部规章制度，推进公共资源交易便民高效。

### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

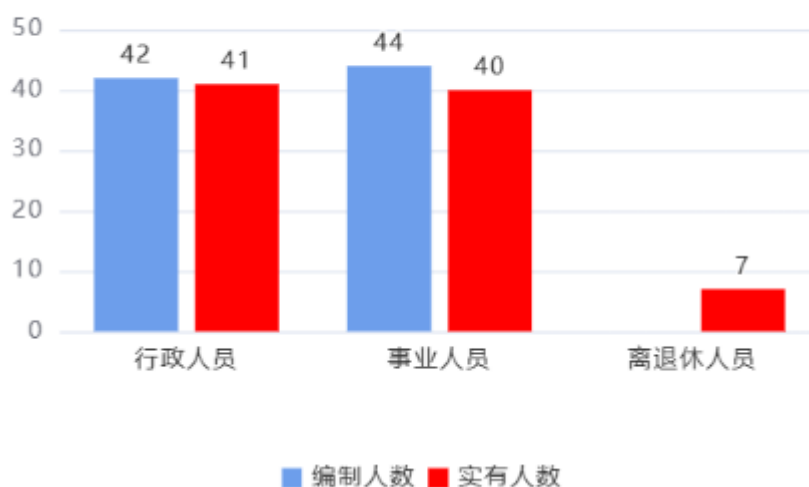
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有2个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市行政审批服务局本级	
2	渭南市政务服务中心	

#### 四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制86人，其中行政编制42人，事业编制44人；实有人员81人，其中行政41人，事业40人。单位管理的离退休人员7人。

人员情况构成图



## 第二部分：部门预算收支情况说明

#### 五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入1,944.00万元，其中：一般公共预算拨款1,944.00万元，较上年增加139.58万元，增

长7.74%，增长的主要原因是：新增加人员；本部门当年预算支出1,944.00万元，其中：一般公共预算拨款1,944.00万元，较上年增加139.58万元，增长7.74%，增长的主要原因是：新增加人员。

## 六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入1,944.00万元，其中：一般公共预算拨款收入1,944.00万元，较上年增加139.58万元，增长7.74%，增长的主要原因是：新增加人员；本部门当年财政拨款支出1,944.00万元，其中：一般公共预算拨款支出1,944.00万元，较上年增加139.58万元，增长7.74%，增长的主要原因是：新增加人员。

## 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出1,944.00万元，较上年增加139.58万元，增长7.74%，增长的主要原因是：新增加人员。

### （二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出1,944.00万元，其中：

1. 行政运行（2010301）926.11万元，较上年增加124.27万元，增长15.50%，增长的主要原因是：新增加人员；

2. 一般行政管理事务（2010302）196.38万元，较上年减少48.62万元，下降19.84%，下降的主要原因是：根据政策要

求，压缩项目经费支出；

3. 事业运行（2010350）355.17万元，较上年增加39.06万元，增长12.36%，增长的主要原因是：新增加人员；

4. 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）173.90万元，较上年减少11.10万元，下降6.00%，下降的主要原因是：根据政策要求，压缩项目经费支出；

5. 行政单位离退休（2080501）4.13万元，较上年增加2.39万元，增长137.36%，增长的主要原因是：退休人员补助增加；

6. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）129.93万元，较上年增加15.01万元，增长13.06%，增长的主要原因是：新增加人员；

7. 行政单位医疗（2101101）42.66万元，较上年增加5.47万元，增长14.71%，增长的主要原因是：新增加人员；

8. 事业单位医疗（2101102）10.27万元，较上年增加1.04万元，增长11.27%，增长的主要原因是：新增加人员；

9. 住房公积金（2210201）105.46万元，较上年增加12.07万元，增长12.92%，增长的主要原因是：新增加人员。

### （三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出1,944.00万元，其中：

（1）工资福利支出（301）1,466.92万元，较上年增加206.89万元，增长16.42%，增长的主要原因是：新增加人

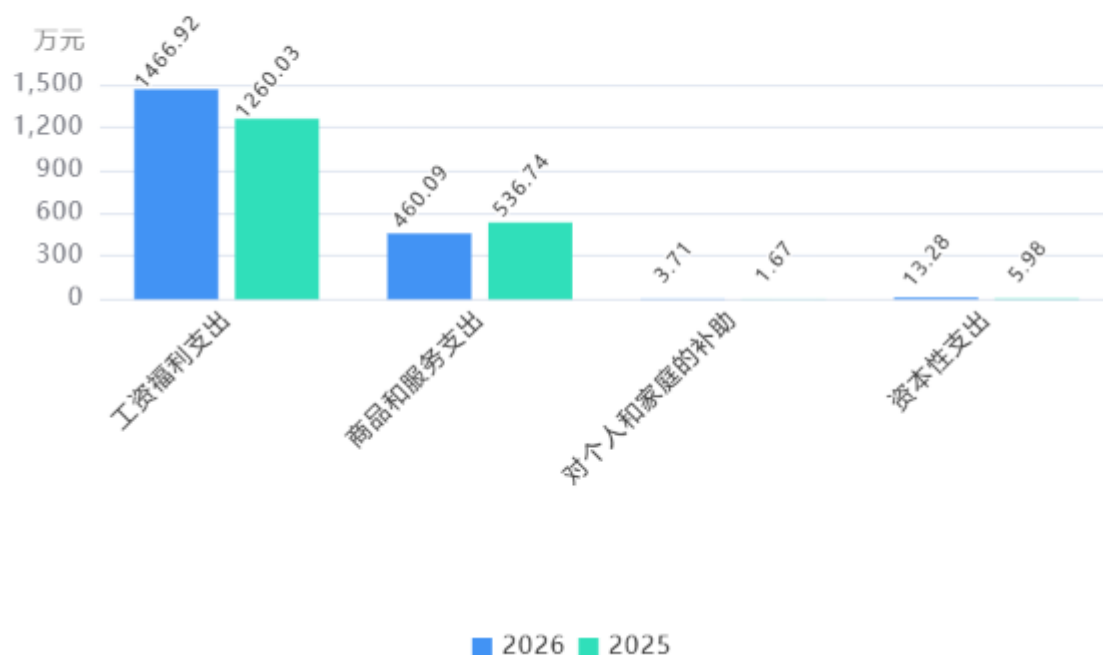
员；

(2) 商品和服务支出（302）460.09万元，较上年减少76.65万元，下降14.28%，下降的主要原因是：根据政策要求，压缩项目经费支出；

(3) 对个人和家庭的补助（303）3.71万元，较上年增加2.04万元，增长122.16%，增长的主要原因是：退休人员补助增加；

(4) 资本性支出（310）13.28万元，较上年增加7.30万元，增长122.07%，增长的主要原因是：增加车辆购置。

支出按部门预算支出经济分类对比图



2. 按照政府预算支出经济分类，本部门当年一般公共预算支出1,944.00万元，其中：

(1) 机关工资福利支出（501）1,103.31万元，较上年增加186.55万元，增长20.35%，增长的主要原因是：新增加人员；

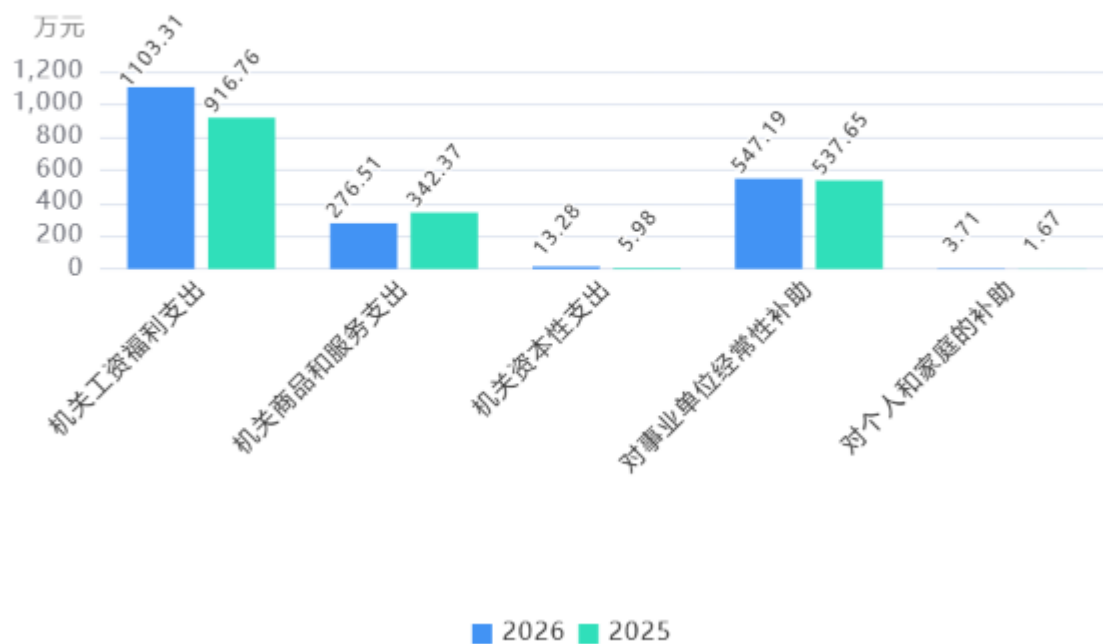
(2) 机关商品和服务支出（502）276.51万元，较上年减少65.86万元，下降19.24%，下降的主要原因是：根据政策要求，压缩项目经费支出；

(3) 机关资本性支出（503）13.28万元，较上年增加7.30万元，增长122.07%，增长的主要原因是：增加车辆购置；

(4) 对事业单位经常性补助（505）547.19万元，较上年增加9.54万元，增长1.77%，增长的主要原因是：人员经费预算增加；

(5) 对个人和家庭的补助（509）3.71万元，较上年增加2.04万元，增长122.16%，增长的主要原因是：退休人员补助增加。

支出按政府预算支出经济分类对比图



## 八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分：其他重要事项说明

### 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出14.88万元，较上年增加10.08万元，增长210.00%，增长的主要原因是：增加车辆购置。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本部门均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费0.60万元，较上年减少0.90万元，下降60.00%，下降的主要原因是：严格贯彻落实厉行节约反对浪费精神，加强公务接待管理，严格控制相关费用；

公务用车运行维护费2.30万元，较上年减少1.00万元，下降30.30%，下降的主要原因是：加强公务用车管理，严格控制相关费用；

公务用车购置费11.98万元，较上年增加11.98万元，增长100.00%，增长的主要原因是：增加车辆购置。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出2.00万元，较上年减少3.00万元，下降60.00%，下降的主要原因是：本年度会议安排减少。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出30.00万元，较上年增加10.00万元，增长50.00%，增长的主要原因是：本年度培训安排增加。

### 会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	审批系统联席会议	不晚于2026年12月31日	100	2.00	

### 培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	审批业务培训会	2026年1月1日至2026年3月31日	180	7.00	
2	审批业务培训会	2026年4月1日至2026年6月30日	200	8.00	
3	审批业务培训会	2026年7月1日至2026年9月30日	200	8.00	
4	审批业务培训会	2026年10月1日至2026年12月31日	180	7.00	

## 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆1辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共90.84万元，其中政府采购货物类预算13.68万元、政府采购服务类预算77.16万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

### 十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1,944.00万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

### 十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排103.08万元，较上年增加4.30万元，增长4.35%，增长的主要原因是：人员增加。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

## 第五部分：部门预算公开报表

### 2026年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市行政审批服务局

保密审查情况：                    已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及，并按要求已公开空表



表2

## 部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	19,439,992.00	19,439,992.00										
543	渭南市行政审批服务局	19,439,992.00	19,439,992.00										
543001	渭南市行政审批服务局	13,968,139.00	13,968,139.00										
543002	渭南市政务服务中心	5,471,853.00	5,471,853.00										

表3

## 部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	19,439,992.00	19,439,992.00								
543	渭南市行政审批服务局	19,439,992.00	19,439,992.00								
543001	渭南市行政审批服务局	13,968,139.00	13,968,139.00								
543002	渭南市政务服务中心	5,471,853.00	5,471,853.00								

表4

## 部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	19,439,992.00	一、财政拨款	19,439,992.00	一、财政拨款	19,439,992.00	一、财政拨款	19,439,992.00
1、一般公共预算拨款	19,439,992.00	1、一般公共服务支出	16,515,536.00	1、人员经费和公用经费支出	15,737,182.00	1、机关工资福利支出	11,033,084.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	14,669,229.00	2、机关商品和服务支出	2,765,149.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,030,847.00	3、机关资本性支出	132,800.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	37,106.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	5,471,853.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3,702,810.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,340,557.00	(2)商品和服务支出	3,570,010.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	37,106.00
		10、卫生健康支出	529,301.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	132,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,054,598.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>19,439,992.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>19,439,992.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>19,439,992.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>19,439,992.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>19,439,992.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>19,439,992.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>19,439,992.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>19,439,992.00</b>

表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	19,439,992.00	14,706,335.00	1,030,847.00	3,702,810.00	
201	一般公共服务支出	16,515,536.00	11,786,079.00	1,026,647.00	3,702,810.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	16,515,536.00	11,786,079.00	1,026,647.00	3,702,810.00	
2010301	行政运行	9,261,061.00	8,331,122.00	929,939.00		
2010302	一般行政管理事务	1,963,810.00			1,963,810.00	
2010350	事业运行	3,551,665.00	3,454,957.00	96,708.00		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1,739,000.00			1,739,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,340,557.00	1,336,357.00	4,200.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,340,557.00	1,336,357.00	4,200.00		
2080501	行政单位离退休	41,306.00	37,106.00	4,200.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,299,251.00	1,299,251.00			
210	卫生健康支出	529,301.00	529,301.00			
21011	行政事业单位医疗	529,301.00	529,301.00			
2101101	行政单位医疗	426,615.00	426,615.00			
2101102	事业单位医疗	102,686.00	102,686.00			
221	住房保障支出	1,054,598.00	1,054,598.00			
22102	住房改革支出	1,054,598.00	1,054,598.00			
2210201	住房公积金	1,054,598.00	1,054,598.00			

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				19,439,992.00	14,706,335.00	1,030,847.00	3,702,810.00	
301	工资福利支出			14,669,229.00	14,669,229.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3,114,354.00	3,114,354.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	727,392.00	727,392.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,765,780.00	1,765,780.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	40,100.00	40,100.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2,165,087.00	2,165,087.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	533,956.00	533,956.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	156,900.00	156,900.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	447,240.00	447,240.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,047,636.00	1,047,636.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	251,615.00	251,615.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	426,615.00	426,615.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	102,686.00	102,686.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	16,715.00	16,715.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	14,155.00	14,155.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	841,407.00	841,407.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	213,191.00	213,191.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1,498,590.00	1,498,590.00			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1,305,810.00	1,305,810.00			
302	商品和服务支出			4,600,857.00		1,030,847.00	3,570,010.00	
30201	办公费	50201	办公经费	530,594.00		306,594.00	224,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	335,856.00		53,856.00	282,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	100,000.00			100,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	150,000.00			150,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	10,000.00			10,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	72,000.00			72,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	150,000.00			150,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	194,010.00			194,010.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	1,012,000.00			1,012,000.00	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	30,000.00			30,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	20,000.00			20,000.00	

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30216	培训费	50203	培训费	300,000.00			300,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3,000.00		3,000.00		
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	3,000.00			3,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	150,000.00			150,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	500,000.00			500,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	130,955.00		130,955.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	31,452.00		31,452.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	22,950.00		19,950.00	3,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	619,440.00		469,440.00	150,000.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	11,400.00		11,400.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	34,200.00		4,200.00	30,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	190,000.00			190,000.00	
303	对个人和家庭的补助			37,106.00	37,106.00			
30302	退休费	50905	离退休费	16,520.00	16,520.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	20,586.00	20,586.00			
310	资本性支出			132,800.00			132,800.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	13,000.00			13,000.00	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	119,800.00			119,800.00	

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	15,737,182.00	14,706,335.00	1,030,847.00	
201	一般公共服务支出	12,812,726.00	11,786,079.00	1,026,647.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	12,812,726.00	11,786,079.00	1,026,647.00	
2010301	行政运行	9,261,061.00	8,331,122.00	929,939.00	
2010350	事业运行	3,551,665.00	3,454,957.00	96,708.00	
208	社会保障和就业支出	1,340,557.00	1,336,357.00	4,200.00	
20805	行政事业单位养老支出	1,340,557.00	1,336,357.00	4,200.00	
2080501	行政单位离退休	41,306.00	37,106.00	4,200.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,299,251.00	1,299,251.00		
210	卫生健康支出	529,301.00	529,301.00		
21011	行政事业单位医疗	529,301.00	529,301.00		
2101101	行政单位医疗	426,615.00	426,615.00		
2101102	事业单位医疗	102,686.00	102,686.00		
221	住房保障支出	1,054,598.00	1,054,598.00		
22102	住房改革支出	1,054,598.00	1,054,598.00		
2210201	住房公积金	1,054,598.00	1,054,598.00		

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			15,737,182.00	14,706,335.00	1,030,847.00	
301	工资福利支出			14,669,229.00	14,669,229.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3,114,354.00	3,114,354.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	727,392.00	727,392.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,765,780.00	1,765,780.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	40,100.00	40,100.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2,165,087.00	2,165,087.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	533,956.00	533,956.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	156,900.00	156,900.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	447,240.00	447,240.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,047,636.00	1,047,636.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	251,615.00	251,615.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	426,615.00	426,615.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	102,686.00	102,686.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	16,715.00	16,715.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	14,155.00	14,155.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	841,407.00	841,407.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	213,191.00	213,191.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1,498,590.00	1,498,590.00		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1,305,810.00	1,305,810.00		
302	商品和服务支出			1,030,847.00		1,030,847.00	
30201	办公费	50201	办公经费	306,594.00		306,594.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	53,856.00		53,856.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50502	商品和服务支出				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30214	租赁费	50502	商品和服务支出				
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3,000.00		3,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出				
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	130,955.00		130,955.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	31,452.00		31,452.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	19,950.00		19,950.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	469,440.00		469,440.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	11,400.00		11,400.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4,200.00		4,200.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
303	对个人和家庭的补助			37,106.00	37,106.00		
30302	退休费	50905	离退休费	16,520.00	16,520.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	20,586.00	20,586.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置				

表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	3,702,810.00	
543	渭南市行政审批服务局	3,702,810.00	
543001	渭南市行政审批服务局	1,963,810.00	
	通用项目	113,810.00	
	公务用车配备更新项目	113,810.00	
	公务用车购置	113,810.00	公务用车配备更新项目
	专用项目	1,850,000.00	
	部门预算专用项目	1,850,000.00	
	公共资源交易工作推进费用	50,000.00	主要为支撑公共资源交易中心的整合组建，加快建设统一规范的公共资源交易平台体系。
	公务用车保险	3,000.00	公务用车保险
	企业开办服务经费	40,000.00	渭公办发〔2019〕56号
	审批服务事项办理及评审经费	1,584,000.00	保障审批业务办理
	新增资产购置	13,000.00	2026年购买办公设备、家具。
	一网通办专项经费	160,000.00	审批业务综合窗口运行
543002	渭南市政务服务中心	1,739,000.00	
	专用项目	1,739,000.00	
	市级专款项目	1,739,000.00	
	政务大厅运行维护费	1,739,000.00	实体政务大厅管理办法及三化方案要求

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	支出经济科目编码	类	款			
合计								49					908,410.00		
201	03	02	1	全额				14					379,810.00		
201	03	02	543001	渭南市行政审批服务局				14					379,810.00		
201	03	02		公务用车保险	C18040199其他商业保险服务		公车保险	1	302	31	502	08	3,000.00		
201	03	02		公务用车购置	A02030599其他乘用车			1	310	13	503	03	113,810.00		
201	03	02		审批服务事项办理及评审经费	C23090199其他印刷服务		办公资料印刷	1	302	02	502	01	100,000.00		
201	03	02		审批服务事项办理及评审经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		公务租车	1	302	39	502	01	150,000.00		
201	03	02		新增资产购置	A05010201办公桌		常规	5	310	02	503	06	10,000.00		
201	03	02		新增资产购置	A05010301办公椅		常规	5	310	02	503	06	3,000.00		
201	03	99	1	全额				35					528,600.00		
201	03	99	543002	渭南市政务服务中心				35					528,600.00		
201	03	99		政务大厅运行维护费	A05010301办公椅		大厅用	32	302	01	505	02	10,000.00		
201	03	99		政务大厅运行维护费	C23090199其他印刷服务		年	1	302	02	505	02	150,000.00		
201	03	99		政务大厅运行维护费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		年	1	302	14	505	02	30,000.00		
201	03	99		政务大厅运行维护费	C99000000其他服务		年	1	302	13	505	02	338,600.00		

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况						
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	合计	298,000.00	48,000.00		15,000.00	33,000.00		33,000.00	50,000.00	200,000.00	468,750.00	148,750.00		6,000.00	142,750.00	119,800.00	22,950.00	20,000.00	300,000.00	170,750.00	100,750.00		-9,000.00	109,750.00	119,800.00	-10,050.00	-30,000.00	100,000.00
543	郑州市行政审批服务局	298,000.00	48,000.00		15,000.00	33,000.00		33,000.00	50,000.00	200,000.00	468,750.00	148,750.00		6,000.00	142,750.00	119,800.00	22,950.00	20,000.00	300,000.00	170,750.00	100,750.00		-9,000.00	109,750.00	119,800.00	-10,050.00	-30,000.00	100,000.00
543001	郑州市行政审批服务局	293,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	50,000.00	200,000.00	465,750.00	145,750.00		3,000.00	142,750.00	119,800.00	22,950.00	20,000.00	300,000.00	172,750.00	102,750.00		-7,000.00	109,750.00	119,800.00	-10,050.00	-30,000.00	100,000.00
543002	郑州市政务服务中心	5,000.00	5,000.00		5,000.00						3,000.00	3,000.00		3,000.00						-2,000.00	-2,000.00		-2,000.00					

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		企业开办服务经费				
主管部门		渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	4.00		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	4.00			
		其他资金				
年度目标	保障业务受理平台有序运行。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	企业服务费用	≤4万元	20	
	产出指标	数量指标	政务邮寄数量		≥200个	10
		质量指标	政务邮寄及时性		≥95%	10
		时效指标	实施期限		12月底前	10
	效益指标	社会效益指标	企业和群众办事便捷度		显著提升	30
满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度		≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	新增资产购置					
主管部门	渭南市行政审批服务局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		1.30	执行率分值 (10分)		
	其中:财政拨款		1.30			
	其他资金					
年度目标	保障工作人员有序正常进行业务办理。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	预算控制数	≤1.3万元	20	
	产出指标	数量指标	办公设备设施购置数量(台、个)		≥8	10
		质量指标	验收合格率		≥98%	5
			采购完成率		≥98%	5
	时效指标	资金支付率		95%	10	
	效益指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率		≥95%	30
满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度		≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	公共资源交易工作推进经费					
主管部门	渭南市行政审批服务局					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		5.00	执行率分值 (10分)		
	其中:财政拨款		5.00			
	其他资金					
年度目标	满足办公需求,加快建设统一规范的公共资源交易平台体系,保障工作正常运转。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	公共资源交易工作推进经费	≤5万元	20	
	产出指标	数量指标	党风廉政建设专题教育		1次	10
		质量指标	资金使用合规性		100%	5
			绩效目标完整性、规范性、合理性		100%	5
	时效指标	资金支付率		≥98%	10	
	效益指标	社会效益指标	是否加快建设统一的公共资源交易平台体系		加快建设	30
满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度		≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	审批服务事项办理及评审经费				
主管部门	渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		158.40	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		158.40		
	其他资金				
年度目标	1. 保障审批系统联席会议以及业务培训会议的正常进行; 2. 保障各审批业务科室现场踏勘调研差旅及租车费用; 3. 做好审批业务相关证照文书购买、表格印刷等工作; 4. 做好审批业务的宣传工作; 5. 保障专家评审工作正常有序进行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	审批业务办理成本	≤158.4万	20
	产出指标	数量指标	各项审批业务办理量(万件)	≥5	10
		质量指标	审批业务办理时限达标率	≥90%	10
		时效指标	资金支付率	≥95%	10
	效益指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率	≥95%	30
满意度指标	服务对象满意度指标	业务办理对象满意度	≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	公务用车保险				
主管部门	渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		0.30	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		0.30		
	其他资金				
年度目标	满足办公需求,保障公务用车安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	保险费用	≤0.3万元	20
	产出指标	数量指标	购买商业保险数量	1个	10
		质量指标	资金使用合规性	100%	5
			绩效目标完整性、规范性、合理性	100%	5
	时效指标	资金支付率	≥95%	10	
	效益指标	社会效益指标	保障使用人员用车安全	提升	30
满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度	≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		公务用车购置				
主管部门		渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	11.38		执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	11.38			
		其他资金				
年度目标	满足用车需求, 购买公务用车。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	购买费用		≤11.38万	20
	产出指标	数量指标	购买数量		1辆	10
		质量指标	资金使用合规性		100%	5
			绩效目标完整性、规范性、合理性		100%	5
		时效指标	资金支付率		≥95%	10
	效益指标	社会效益指标	保障用车需求		提升	30
满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度		≥95%	10	

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	政务大厅运行维护费				
主管部门	渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		173.90	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		173.90		
	其他资金				
年度目标	1. 保障大厅日常办公, 设施设备正常使用; 2. 提升办事办件效率, 确保大厅高质量运转。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	严格控制预算开支	173.9万	20
	产出指标	数量指标	大厅设施设备维修(台)	≤300台	10
		质量指标	大厅电脑、抽叫号等设备正常运行	100%	10
		时效指标	实施期限	1年	10
	效益指标	社会效益指标	办事办件效率	逐步提升	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	10

## 部门专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	一网通办专项经费				
主管部门	渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		16.00	执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款		16.00		
	其他资金				
年度目标	保障业务受理平台有序运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	运行成本	≤16万元	20
	产出指标	数量指标	网上可办率	≥90%	10
		质量指标	业务办理满意度	≥95%	10
		时效指标	实施期限	12月底前	10
	效益指标	社会效益指标	企业和群众办事便捷度	显著提升	30
满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度	≥95%	10	

## 部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		渭南行政审批服务局			
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值 (10分)
		总额	财政拨款	其他资金	
人员经费及日常办公经费	保障人员工资、社保缴费及日常办公支出。	1573.72	1573.72		
审批事项办理经费及评审经费	保障各项审批业务正常有序开展。	158.4	158.4		
企业开办经费	提高工作人员业务水平,确保企业开办工作有序进行	4.00	4.00		
一网通办经费	保障一体化政府服务平台有序运行。	16.00	16.00		
新增资产购置	购买办公设备、家具。	1.30	1.30		
公务用车保险	保障公务用车安全。	0.30	0.30		
公务用车购置	满足用车需求,购买公务用车。	11.38	11.38		
公共资源交易工作推进经费	保障公共资源交易工作正常开展。	5.00	5.00		
大厅运行维护费	保障大厅正常运转	173.90	173.90		
金额合计		1944.00	1944.00		
年度总体目标	目标1:做好各类审批事项办理工作; 目标2:做好人员工资发放及社保缴纳工作; 目标3:保障公共资源交易工作正常开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
成本指标	经济成本	财政预算总控制数	≤1200.43万元	10	
	社会成本	三公经费控制	只减不增	10	
产出指标	数量指标	保障人员工资及社保缴费	100%	5	
		各项审批业务办理量(万件)	100%	5	
	质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	≥90%	2	
		资金使用合规性	≥95%	2	
		绩效目标完整性、规范性、合理性	≥95%	2	
		预算完成率	≥95%	2	
		结转结余资金控制率	≤5%	2	
		政府采购预算执行率	≥95%	2	
		预决算信息公开	100%	2	
		部门绩效自评率	100%	2	
绩效自评、整改报告报送及时性	100%	2			
时效指标	预算执行进度率	≥序时进度	2		
效益指标	社会效益指标	审批业务办理对象保障率	≥98%	15	
		办事办件效率	逐步提升	15	
满意度指标	服务对象满意度	审批业务办理对象满意度	≥98%	10	

## 专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		执行率分值 (10分)
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本			
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			