渭南市行政审批服务局（本级）

2025年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

1、贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

3、根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

4、负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

5、会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全市电子证照库建设;推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

6、指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。

7、建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

8、负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

9、负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批和政务服务工作，督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

10、负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理工作；负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

11、依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

12、完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置

市行政审批服务局内设科室14个，分别是党政办公室、综合运行科、政策法规科、政务服务管理科、网络数据科、投资项目科、社会事务科、文体教育科、农林水务科、交通建设科、环境安全科、市场准入科、食药卫生科、质量服务科。下属事业单位市市场主体登记服务中心及市公共资源交易中心。

二、工作任务

1.以坚定信念把准正确前行方向。始终把加强党的政治建设摆在首位,坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，持续抓好党的二十届三中全会精神、习近平总书记重要讲话精神和重要指示批示精神的学习贯彻。始终把忠诚作为第一标准，严格执行“第一议题”制度，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。贯彻落实省市“分类指导、争先进位”三年行动的要求，以“政务服务+党建”为思路，以“五型联创·五锋同建”为载体，实现党建与业务工作深度融合。

2.以理论为基筑牢意识形态阵地。坚持党管意识形态不放松，持续深化党的创新理论武装，以落实“三会一课”等基本组织制度为抓手，充分利用中心组学习、主题党日等形式开展经常性教育，通过周晨会、微讲堂、首席代表会活动等方式推动认知飞跃，提升党员干部理论素养。常态化推进学习型党组织和模范机关建设，有计划、分专题、按步骤、分层次开展学习研讨、培训宣讲、座谈交流，大力弘扬和践

行社会主义核心价值观，全力创建全市“党员教育基地”，为理论学习提供源源不断的养分。

3.持续优化营商环境。贯彻落实中省《优化营商环境条例》，进一步简化企业准入，推进市场主体准入准营事项“证照联办”，拓展电子营业执照应用。加快政务服务标准化规范化便利化进程，构建服务更优、流程更简、效率更高的政务服务环境，力争企业开办和政务服务指标评价进入全省第一方阵。围绕政务服务、项目审批、企业注销等领域开展创新试点，结合县（市、区）工作特点，谋划推出一批在全省具有首创性的“小切口”改革项目，力争形成更多有特色的创新成果。

4.推动“高效办成一件事”改革落地见效。进一步健全“高效办成一件事”常态化推进机制，巩固拓展2024年度两批共21个事项成果，提高线上办件量。加快推进2025年度“高效办成一件事”第一批12个重点事项清单落地见效。优化“窗口设置”，探索“综窗+专窗”收件模式，打造更加高效、便捷、规范的服务模式，确保改革成果惠及企业群众。指导各县（市、区）行政审批服务局做好“高效办成一件事”的宣传工作。

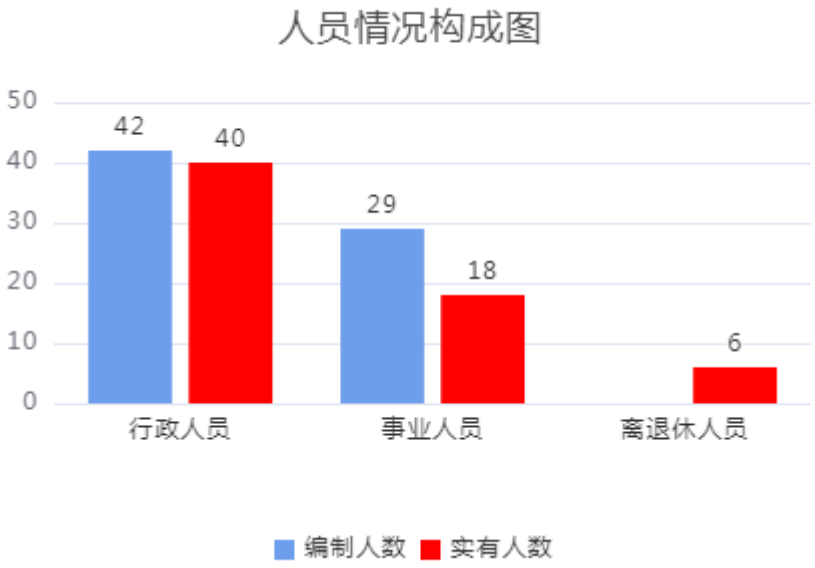
5.纵深推进“综合窗口受理”集成改革。坚持把“综合窗口”改革作为优化政务服务、“高效办成一件事”的重要抓手，加大窗口人员职业化培训力度，稳定前台人员队伍结构，理顺“综合受理”和“高效办成一件事”受理的协同机制，在业务咨询、帮办代办服务质量提升、自助服务区的升

级改造等方面持续发力，进一步提升服务体验。

6.推进投资项目审批制度改革创新。贯彻落实中省促经济政策，升级“四减一优”改革举措，从企业需求入手，创新推出项目审批“五增值一提升”服务（“政策解读增值、惠企礼包增值、数据赋能增值、资源链接增值、帮办辅导增值、提升审批效能”），助力项目落地见效。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制71人，其中行政编制42人，事业编制29人；实有人员58人，其中行政40人，事业18人。单位管理的离退休人员6人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入1,266.77万元，其中：一

般公共预算拨款1,266.77万元，较上年减少356.29万元，下降21.95%，下降的主要原因是：本年度无上年结转结余资金，故本年度预算总额减少；本单位当年预算支出1,266.77万元，其中：一般公共预算拨款1,266.77万元，较上年减少356.29万元，下降21.95%，下降的主要原因是：本年度无上年结转结余资金，故本年度预算总额减少。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入1,266.77万元，其中：一般公共预算拨款收入1,266.77万元，较上年增加71.71万元，增长6.00%，增长的主要原因是：本年度新增人员、公共资源交易工作推进费用项目增加，故预算经费增加；本单位当年财政拨款支出1,266.77万元，其中：一般公共预算拨款支出1,266.77万元，较上年减少356.29万元，下降21.95%，下降的主要原因是：本年度无上年结转结余资金，故本年度预算总额减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出1,266.77万元，较上年增加71.71万元，增长6.00%，增长的主要原因是：本年度新增人员、公共资源交易工作推进费用项目增加，故预算经费增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出1,266.77万元，其中：

1.行政运行（2010301）801.84万元，较上年增加13.86万元，增长1.76%，增长的主要原因是：审批服务业务增加，影响预算支出增加；

2.一般行政管理事务（2010302）245.00万元，较上年增加5.00万元，增长2.08%，增长的主要原因是：本年度增加公共资源交易工作推进费，主要用于支撑公共资源交易中心的整合组建，加快建设统一规范的公共资源交易平台体系；

3.事业运行（2010350）14.18万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2025年规范预算编制，将事业编列至此科目；

4.行政单位离退休（2080501）1.74万元，较上年增加0.24万元，增长16.00%，增长的主要原因是：本年度增加退休人员，故预算经费增加；

5.机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）92.10万元，较上年增加2.45万元，增长2.73%，增长的主要原因是：本年度新增人员，故养老经费增加；

6.行政单位医疗（2101101）37.19万元，较上年增加13.21万元，增长55.09%，增长的主要原因是：本年度新增人员，故医保预算增加；

7.住房公积金（2210201）74.74万元，较上年增加22.78万元，增长43.84%，增长的主要原因是：本年度新增人员，故公积金预算增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

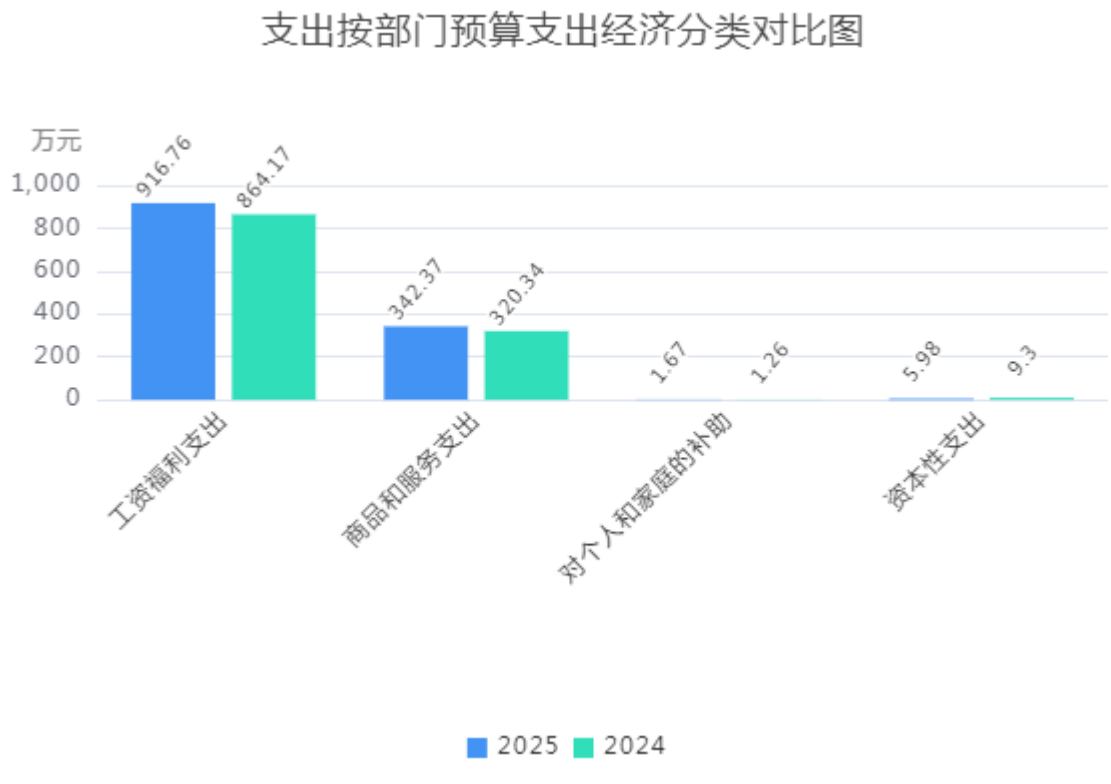
1.按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1,266.77万元，其中：

（1）工资福利支出（301）916.76万元，较上年增加52.59万元，增长6.09%，增长的主要原因是：本年度新增人员，故预算经费增加；

（2）商品和服务支出（302）342.37万元，较上年增加22.03万元，增长6.88%，增长的主要原因是：审批服务业务增加，影响预算支出增加；

（3）对个人和家庭的补助（303）1.67万元，较上年增加0.41万元，增长32.54%，增长的主要原因是：本年度增加退休人员，故预算经费增加；

（4）资本性支出（310）5.98万元，较上年减少3.32万元，下降35.70%，下降的主要原因是：本年度政府采购减少，预算减少。



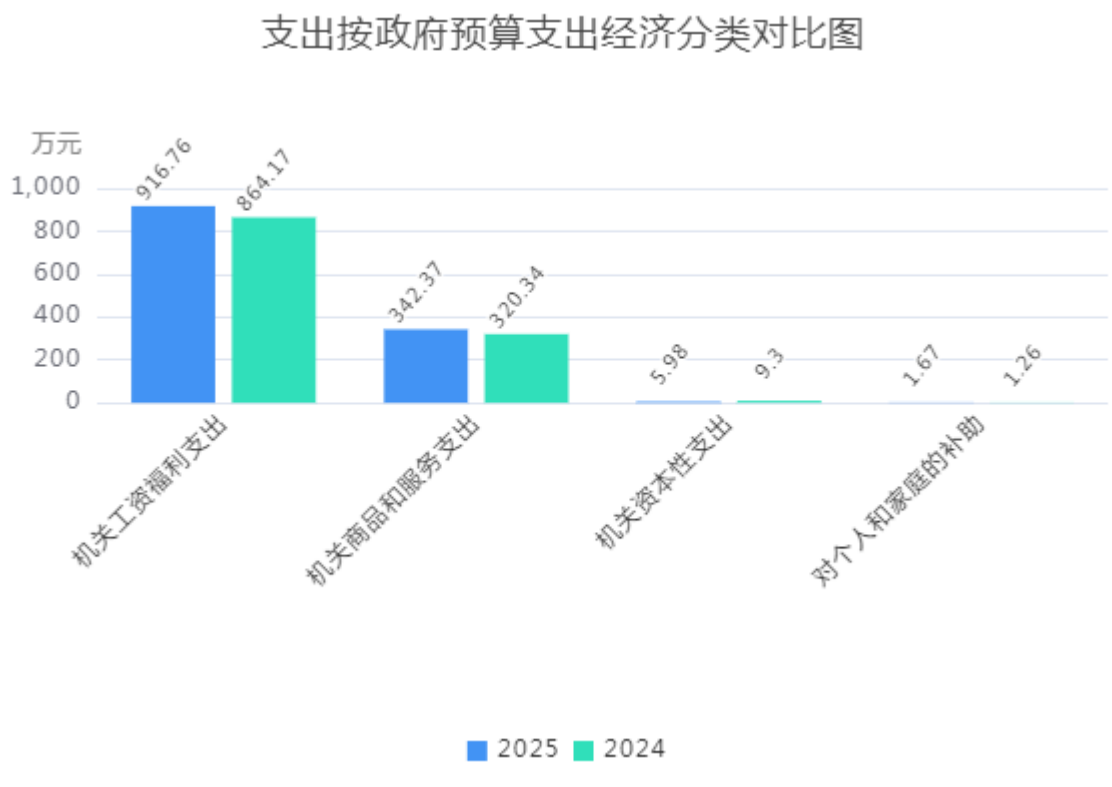
2.按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1,266.77万元，其中：

（1）机关工资福利支出（501）916.76万元，较上年增加52.59万元，增长6.09%，增长的主要原因是：本年度新增人员，故预算经费增加；

（2）机关商品和服务支出（502）342.37万元，较上年增加22.03万元，增长6.88%，增长的主要原因是：审批服务业增加，影响预算支出增加；

（3）机关资本性支出（503）5.98万元，较上年减少3.32万元，下降35.70%，下降的主要原因是：本年度政府采购减少，预算减少；

（4）对个人和家庭的补助（509）1.67万元，较上年增加0.41万元，增长32.54%，增长的主要原因是：本年度增加退休人员，故预算经费增。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.30万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费3.30万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出5.00万元，较上年减少5.00万元，下降50.00%，下降的主要原因是：本年会议安排减少。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出20.00万元，较上年增加15.00万元，增长300.00%，增长的主要原因是：本年培训会安排增加。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	审批系统联席会议	每季度一次	50	5.00	

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	审批业务培训会	每季度一次	100	20.00	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共49.08万元，其中政府采购货物类预算5.98万元、政府采购服务类预算43.10万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1,266.77万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排89.41万元，较上年减少0.23万元，下降0.26%，下降的主要原因是：本年度办公经费、其他交通费用等预算项目减少。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：单位预算公开报表

2025年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

保密审查情况：　　已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	12,667,707.00	一、部门预算	12,667,707.00	一、部门预算	12,667,707.00	一、部门预算	12,667,707.00
1、财政拨款	12,667,707.00	1、一般公共服务支出	10,610,124.00	1、人员经费和公用经费支出	10,217,707.00	1、机关工资福利支出	9,167,584.00
(1)一般公共预算拨款	12,667,707.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	9,167,584.00	2、机关商品和服务支出	3,423,655.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,033,455.00	3、机关资本性支出	59,800.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	16,668.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2,450,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	938,353.00	(2)商品和服务支出	2,390,200.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	16,668.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	371,866.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	59,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	747,364.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	12,667,707.00	**本年支出合计**	12,667,707.00	**本年支出合计**	12,667,707.00	**本年支出合计**	12,667,707.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	12,667,707.00	**支出总计**	12,667,707.00	**支出总计**	12,667,707.00	**支出总计**	12,667,707.00

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
合计		12,667,707.00	12,667,707.00										
543	渭南市行政审批服务局	12,667,707.00	12,667,707.00										
543001	渭南市行政审批服务局	12,667,707.00	12,667,707.00										

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
合计		12,667,707.00	12,667,707.00								
543	渭南市行政审批服务局	12,667,707.00	12,667,707.00								
543001	渭南市行政审批服务局	12,667,707.00	12,667,707.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	12,667,707.00	一、财政拨款	12,667,707.00	一、财政拨款	12,667,707.00	一、财政拨款	12,667,707.00
1、一般公共预算拨款	12,667,707.00	1、一般公共服务支出	10,610,124.00	1、人员经费和公用经费支出	10,217,707.00	1、机关工资福利支出	9,167,584.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	9,167,584.00	2、机关商品和服务支出	3,423,655.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,033,455.00	3、机关资本性支出	59,800.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	16,668.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2,450,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	938,353.00	(2)商品和服务支出	2,390,200.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	16,668.00
		10、卫生健康支出	371,866.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	59,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	747,364.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	12,667,707.00	**本年支出合计**	12,667,707.00	**本年支出合计**	12,667,707.00	**本年支出合计**	12,667,707.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	12,667,707.00	**支出总计**	12,667,707.00	**支出总计**	12,667,707.00	**支出总计**	12,667,707.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计		12,667,707.00	9,323,652.00	894,055.00	2,450,000.00	
201	一般公共服务支出	10,610,124.00	7,269,669.00	890,455.00	2,450,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	10,610,124.00	7,269,669.00	890,455.00	2,450,000.00	
2010301	行政运行	8,018,356.00	7,127,901.00	890,455.00		
2010302	一般行政管理事务	2,450,000.00			2,450,000.00	
2010350	事业运行	141,768.00	141,768.00			
208	社会保障和就业支出	938,353.00	934,753.00	3,600.00		
20805	行政事业单位养老支出	938,353.00	934,753.00	3,600.00		
2080501	行政单位离退休	17,388.00	13,788.00	3,600.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	920,965.00	920,965.00			
210	卫生健康支出	371,866.00	371,866.00			
21011	行政事业单位医疗	371,866.00	371,866.00			
2101101	行政单位医疗	371,866.00	371,866.00			
221	住房保障支出	747,364.00	747,364.00			
22102	住房改革支出	747,364.00	747,364.00			
2210201	住房公积金	747,364.00	747,364.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				12,667,707.00	9,323,652.00	894,055.00	2,450,000.00	
301	工资福利支出			9,167,584.00	9,167,584.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,609,538.00	2,609,538.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,574,280.00	1,574,280.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,980,108.00	1,980,108.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	56,100.00	56,100.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	920,965.00	920,965.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	371,866.00	371,866.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	13,423.00	13,423.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	747,364.00	747,364.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	893,940.00	893,940.00			
302	商品和服务支出			3,423,655.00	139,400.00	894,055.00	2,390,200.00	
30201	办公费	50201	办公经费	688,974.00		291,824.00	397,150.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	200,000.00			200,000.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	139,400.00	139,400.00			
30211	差旅费	50201	办公经费	200,000.00			200,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	200,000.00			200,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	50,000.00			50,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	200,000.00			200,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00			10,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	640,000.00			640,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	250,000.00			250,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	115,121.00		115,121.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	33,000.00		19,950.00	13,050.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	663,560.00		463,560.00	200,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	33,600.00		3,600.00	30,000.00	
303	对个人和家庭的补助			16,668.00	16,668.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	16,668.00	16,668.00			
310	资本性支出			59,800.00			59,800.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	59,800.00			59,800.00	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
合计		10,217,707.00	9,323,652.00	894,055.00	
201	一般公共服务支出	8,160,124.00	7,269,669.00	890,455.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	8,160,124.00	7,269,669.00	890,455.00	
2010301	行政运行	8,018,356.00	7,127,901.00	890,455.00	
2010350	事业运行	141,768.00	141,768.00		
208	社会保障和就业支出	938,353.00	934,753.00	3,600.00	
20805	行政事业单位养老支出	938,353.00	934,753.00	3,600.00	
2080501	行政单位离退休	17,388.00	13,788.00	3,600.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	920,965.00	920,965.00		
210	卫生健康支出	371,866.00	371,866.00		
21011	行政事业单位医疗	371,866.00	371,866.00		
2101101	行政单位医疗	371,866.00	371,866.00		
221	住房保障支出	747,364.00	747,364.00		
22102	住房改革支出	747,364.00	747,364.00		
2210201	住房公积金	747,364.00	747,364.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
合计				10,217,707.00	9,323,652.00	894,055.00	
301	工资福利支出			9,167,584.00	9,167,584.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,609,538.00	2,609,538.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,574,280.00	1,574,280.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,980,108.00	1,980,108.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	56,100.00	56,100.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	920,965.00	920,965.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	371,866.00	371,866.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	13,423.00	13,423.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	747,364.00	747,364.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	893,940.00	893,940.00		
302	商品和服务支出			1,033,455.00	139,400.00	894,055.00	
30201	办公费	50201	办公经费	291,824.00		291,824.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30208	取暖费	50201	办公经费	139,400.00	139,400.00		
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	115,121.00		115,121.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	19,950.00		19,950.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	463,560.00		463,560.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3,600.00		3,600.00	
303	对个人和家庭的补助			16,668.00	16,668.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	16,668.00	16,668.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
合计		2,450,000.00	
543	渭南市行政审批服务局	2,450,000.00	
543001	渭南市行政审批服务局	2,450,000.00	
	专用项目	2,450,000.00	
	部门预算专用项目	2,450,000.00	
	公共资源交易工作推进费用	50,000.00	主要为支撑公共资源交易中心的整合组建，加快建设统一规范的公共资源交易平台体系。
	企业开办服务经费	80,000.00	渭公办发〔2019〕56号
	审批服务事项办理及评审经费	1,860,200.00	保障审批业务办理
	新增资产购置	59,800.00	2025年购买办公设备、家具。
	一网通办专项经费	400,000.00	审批业务综合窗口运行

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
合计								17,018						490,800.00	
201	03	01	1	全额				1						18,000.00	
201	03	01	543001	渭南市行政审批服务局				1						18,000.00	
201	03	01		综合办公费	C23120301车辆维修和保养服务		公车维修保养	1	302	31	502	08		18,000.00	
201	03	02	1	全额				17,017						472,800.00	
201	03	02	543001	渭南市行政审批服务局				17,017						472,800.00	
201	03	02		审批服务事项办理及评审经费	C18040199其他商业保险服务		公车保险	1	302	31	502	08		3,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理及评审经费	C23090199其他印刷服务		办公资料印刷	1	302	02	502	01		200,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理及评审经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		公务租车	1	302	39	502	01		200,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理及评审经费	C23120301车辆维修和保养服务		公车维修和保养	1	302	31	502	08		10,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A02010105台式计算机		华为台式机	5	310	02	503	06		30,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A02021118扫描仪		扫描仪	17,000	310	02	503	06		17,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010201办公桌		常规	4	310	02	503	06		10,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010301办公椅		常规	4	310	02	503	06		2,800.00	

表12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年										增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费
			小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费								小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
合计		193,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	100,000.00	50,000.00	293,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	50,000.00	200,000.00	100,000.00								-50,000.00	150,000.00
543	渭南市行政审批服务局	193,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	100,000.00	50,000.00	293,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	50,000.00	200,000.00	100,000.00								-50,000.00	150,000.00
543001	渭南市行政审批服务局	193,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	100,000.00	50,000.00	293,000.00	43,000.00		10,000.00	33,000.00		33,000.00	50,000.00	200,000.00	100,000.00								-50,000.00	150,000.00

表13-1

单位专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

项目名称	审批服务事项办理及评审经费		
主管部门	渭南市行政审批服务局		
资金金额（万元）	实施期资金总额：	186.02	执行率分值（10分）
	其中：财政拨款	186.02	
	其他资金		
年度目标	1.保障审批系统联席会议以及业务培训会议的正常进行； 2.保障各审批业务科室现场踏勘调研差旅及租车费用； 3.做好审批业务相关证照文书购买、表格印刷等工作； 4.做好审批业务的宣传工作； 5.保障专家评审工作正常有序进行。		

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本	审批业务办理成本	≤186.02万元	
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标	各项审批业务办理量（万件）	≥5	
		质量指标	审批业务办理时限达标率	≥90%	
		时效指标	资金支付率	≥95%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	审批业务办理便捷率	≥95%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务办理对象满意度	≥95%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表13-2

单位专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="3">一网通办专项经费</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门</td><td colspan="3">渭南市行政审批服务局</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">资金金额
（万元）</td><td>实施期资金总额：</td><td>40.00</td><td rowspan="3">执行率分值
（10分）</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td>40.00</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td>年度目标</td><td colspan="5">保障业务受理平台有序运行。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>分值权重
（90分）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本</td><td>运行成本</td><td>≤40万元</td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>网上可办率</td><td>≥90%</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>业务办理满意度</td><td>≥90%</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>实施期限</td><td>12月底前</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>企业和群众办事便捷度</td><td>显著提升</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>业务办理对象满意度</td><td>≥95%</td><td></td></tr>
</table>

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表13-3

单位专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="3">企业开办服务经费</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门</td><td colspan="3">渭南市行政审批服务局</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">资金金额
（万元）</td><td>实施期资金总额：</td><td>8.00</td><td rowspan="3">执行率分值
（10分）</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td>8.00</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td>年度目标</td><td colspan="5">提高工作人员业务水平，确保企业开办工作有序进行。</td></tr>
<tr><td rowspan="13">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>分值权重
（90分）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本</td><td>培训费用</td><td>≤8万元</td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>企业开办业务培训人次</td><td>≥30人</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>培训效果</td><td>良好</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>培训开展时间</td><td>12月底前</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>企业开办便捷度</td><td>显著提升</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>业务办理对象满意度</td><td>≥95%</td><td></td></tr>
</table>

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表13-4

单位专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="3">新增资产购置</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门</td><td colspan="3">渭南市行政审批服务局</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">资金金额
（万元）</td><td>实施期资金总额：</td><td>5.98</td><td rowspan="3">执行率分值
（10分）</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td>5.98</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td>年度目标</td><td colspan="5">保障工作人员有序正常进行业务办理。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>分值权重
（90分）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本</td><td>预算控制数</td><td>≤5.98万元</td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>办公设备设施购置数量（台、个）</td><td>≥10</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>验收合格率</td><td>≥98%</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>资金支付率</td><td>12月底前</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>审批业务办理便捷率</td><td>≥98%</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>使用人员满意度</td><td>≥95%</td><td></td></tr>
</table>

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表13-5

单位专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

项目名称	公共资源交易工作推进经费		
主管部门	渭南市行政审批服务局		
资金金额（万元）	实施期资金总额：	5.00	执行率分值（10分）
	其中：财政拨款	5.00	
	其他资金		
年度目标	满足办公需求，加快建设统一规范的公共资源交易平台体系，保障工作正常运转。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）
年度绩效指标	成本指标	经济成本	公共资源交易工作推进经费	≤5万元	
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标	党风廉政建设专题教育	1次	
		质量指标	资金使用合规性	100%	
		时效指标	资金支付率	100%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	是否加快建设统一的公共资源交易平台体系	加快建设	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务人员满意度	≥95%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表14

单位整体支出绩效目标表

（2025年度）

部门（单位）名称			渭南市行政审批服务局				
年度主要任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）			执行率分值（10分）
				总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费及日常办公经费		保障人员工资、社保缴费及日常办公支出。	1021.77	1021.77		
	一网通办经费		保障一体化政府服务平台有序运行。	40	40		
	审批事项办理经费及评审经费		保障各项审批业务正常有序开展。	186.02	186.02		
	企业开办经费		提高工作人员业务水平，确保企业开办工作有序进行。	8	8		
	新增资产购置		购买办公设备、家具。	5.98	5.98		
	公共资源交易工作推进经费		保障公共资源交易工作正常开展。	5	5		
	金额合计			1266.77	1266.77		
年度总体目标	目标1：做好各类审批事项办理工作； 目标2：做好人员工资发放及社保缴纳工作； 目标3：保障公共资源交易工作正常开展。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本	财政预算总控制数			≤1266.77万元	
		社会成本				≥70人	
		生态环境成本				≥5	
	产出指标	数量指标	保障人员工资及社保缴费			100%	
			各项审批业务办理量（万件）			100%	
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性			≥90%	
			资金使用合规性			≥95%	
			绩效目标完整性、规范性、合理性			≥95%	
			预算完成率			≥95%	
			结转结余资金控制率			≤5%	
			政府采购预算执行率			≥95%	
			预决算信息公开			100%	
			部门绩效自评率			100%	
			绩效自评、整改报告报送及时性			100%	
		时效指标	预算执行进度率			≥序时进度	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	审批业务办理对象保障率			≥98%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	审批业务办理对象满意度			≥98%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2"></td><td>实施期限</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">执行率分值（10分）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">资金金额（万元）</td><td>实施期资金总额：</td><td></td><td>年度资金总额：</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td></td><td>其中：财政拨款</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td>其他资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">总体目标</td><td colspan="3">实施期总目标</td><td colspan="4">年度总目标</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="15">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">三级指标</td><td>指标值</td><td>分值权重（90分）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。