

渭南市机关事业单位养老保险管理中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年，我中心业务经办重点工作：一是严格保障退休待遇按时足额发放的经办生命线。通过优化制定业务流程、完善业务财务一体化、强化信息系统管控等措施坚决做到“五个到位”，守住基本养老保险待遇、职业年金按时足额发放的“生命线”。二是不断优化风险防范机制，狠抓稽核内控制度落实。坚持关口前移、预防为主，进一步完善内控细则、协议管理，深挖制度漏洞，优化经办规程，补齐管理短板。持续加大对疑点数据核查力度，落实好要情报告制度，紧盯重点人群、重点岗位和关键环节加强管理监督，加强警示教育，筑牢基金安全防线。

（一）主要职责

1. 贯彻执行中省市有关机关事业单位养老保险工作的方针政策和法律法规，组织实施机关事业单位养老保险工作；
2. 负责全市机关事业单位养老保险经办机构的监督考核和业务指导工作；
3. 负责机关事业单位基本养老保险参保登记、申报核定、费用征缴、个人账户管理、关系转移等工作；
4. 负责机关事业单位退休人员待遇申报、核定、调整、支付和管理工作；
5. 负责机关事业单位基本养老保险基金管理工作；
6. 负责机关事业单位职业年金管理工作；
7. 负责基金业务档案管理、举报受理工作，宣传养老保险政

策；

8. 承担上级交办的其他工作。

（二）内设机构

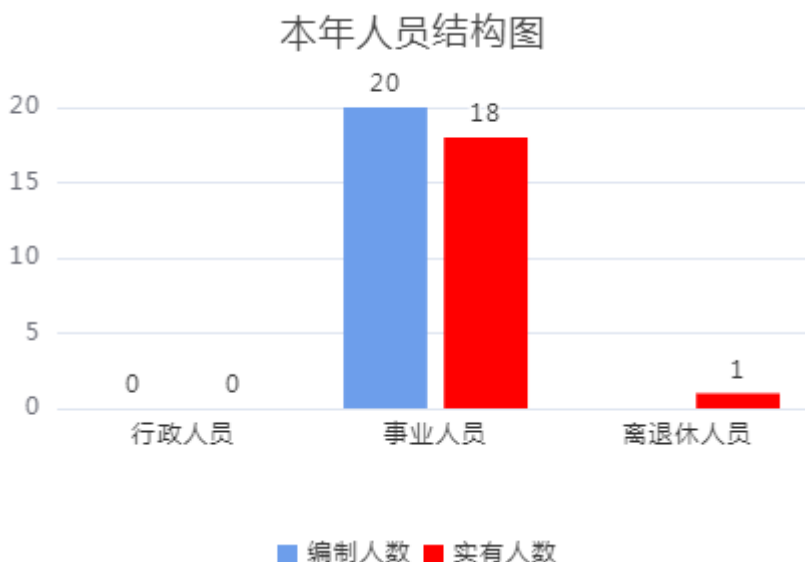
内设综合科、基金征缴科、待遇审核科、基金财务科、稽核信息科五个科室。

二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

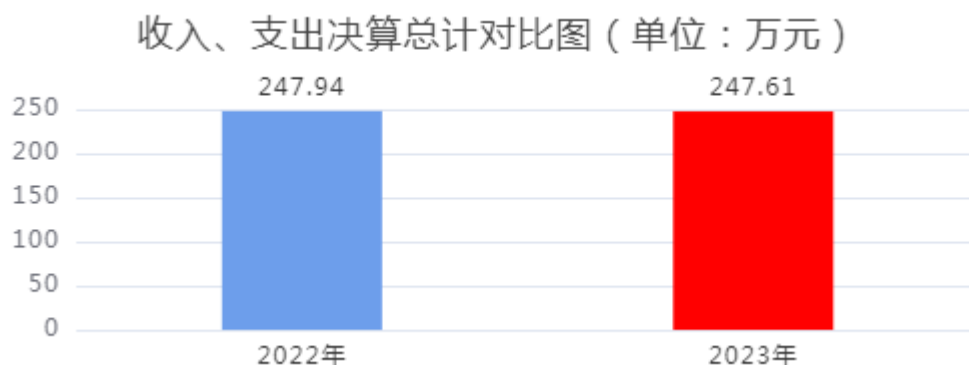
截至2023年底，本单位人员编制20人，其中行政编制0人、事业编制20人；实有人员18人，其中行政0人、事业18人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为247.61万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少0.33万元，下降0.13%，下降的主要原因是：落实勒紧裤腰带过日子要求，压减相关经费支出。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计247.15万元，其中：财政拨款收入247.15万元，占100%。

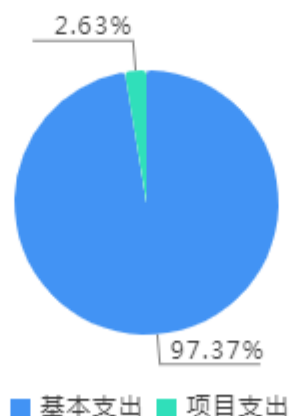
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计247.61万元，其中：基本支出241.10万元，占97.37%；项目支出6.51万元，占2.63%。

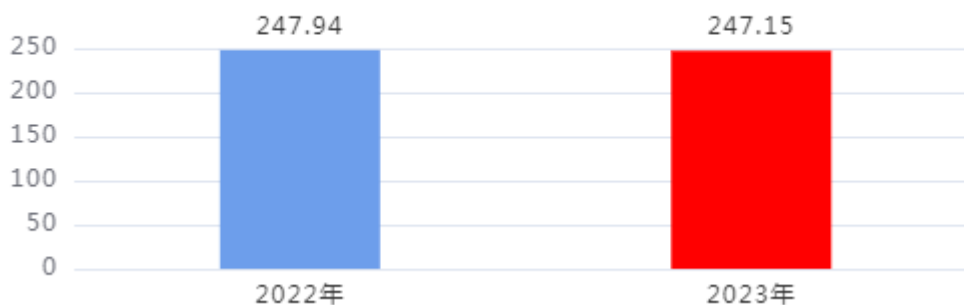
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为247.15万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少0.79万元，下降0.32%，下降的主要原因是：落实勒紧裤腰带过日子要求，压减相关经费支出。

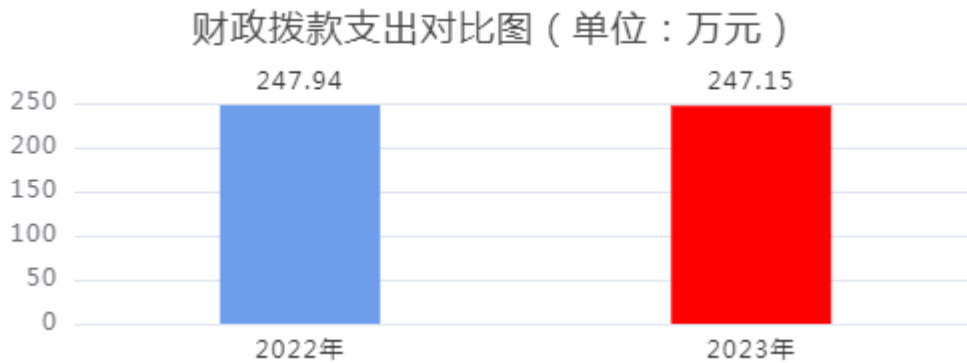
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



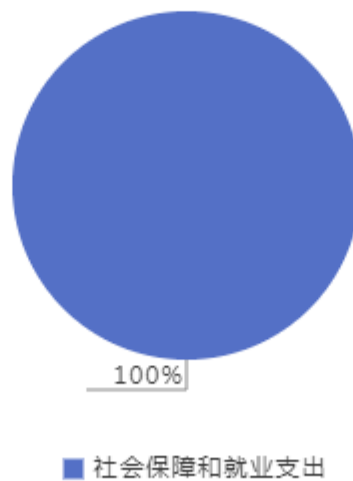
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算231.28万元，支出决算247.15万元，完成年初预算的106.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2023年遴选公务员1名，人员经费和公用经

费预算增加。。占本年支出合计的99.81%。与上年相比，财政拨款支出减少0.79万元，下降0.32%，下降的主要原因是：落实勒紧裤腰带过日子要求，压减相关经费支出。



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算207.42万元，支出决算220.75万元，完成年初预算的106.43%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2023年遴选公务员1名，人员经费和公用经费预算增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算0.33万元，支出决算0.33万

元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算23.53万元，支出决算24.31万元，完成年初预算的103.31%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2023年遴选公务员1名，养老缴费经费预算增加。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0万元，支出决算1.75万元，新增支出的主要原因是：年中因业务经办需要，新增追加预算1.75万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出240.64万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费221.14万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费19.50万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.20万元，支出决算0万元，决算数小于预算数的主要原因是：我中心2023年无公务接待。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.20万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少的主要原因是：我中心2023年无公务接待。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0万元。共接待国内来访团组0个，来宾0人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算1.00万元，支出决算0.88万元，完成预算的88.00%，决算数小于预算数的主要原因是：压缩会议规模，减少预算支出。决算数较上年增加的主要原因是：2022年因疫情原因仅召开不含住宿餐饮会议一次。主要用于：餐费、会场租赁费等。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算20.81万元，支出决算19.50万元，完成预算的93.7%。支出决算比上年增加4.84万元，增长的主要原因是：新增人员后，工资基数增加，人头经费和工会经费随之增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共1.67万元，其中：政府采购货物支出0.69万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.98万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额1.67万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额1.67万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度我单位按照“实”“细”“新”“优”的工作思路，深入推进社保基金管理提升年活动，有序推动日常经办工作更为扎实、更加精细、更有创新、更优服务，全面提升服务质量和经办水平，全年基金支出和待遇核定发放规范、准确无误，各项业务经办实现零差错。2023年举办2次全市业务交流座谈会，进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，以保证用更专业的水平为全市机关事业单位的养老业务提供服务。

本单位在部门决算中反映全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用等2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金14.26万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，2023年全年预算数2564708.6元，执行数2471526.1元，完成预算的96.37%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我单位2023年制定的部门整体支出绩效目标，基本覆盖当年重点工作任务，并根据重点工作任务情况设置了预期需要达到的总体产出和效果指标，内容完整、细化、规

范，2023年度申报的基本支出和项目支出能够紧紧围绕机关事业单位养老保险工作的方方面面展开，基本实现了我单位2023年制定的整体支出绩效目标。

渭南市机关事业单位养老保险管理中心单位整体支出绩效自评 (2023年度)

部门(单位)名称		渭南市机关事业单位养老保险管理中心										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费及日常办公经费	我中心为履行职责用于人员经费		223.8	223.8		240.6	240.64		5	107.53%	5
	履职专项业务	履职机关事业单位养老保险职能		7.5	7.5		6.51	6.51		5	86.80%	4.5
	任务3											—
	……											—
	金额合计			231.3	231.3		247.2	247.15		10	106.86%	9.5
年度总体目标	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度, 积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设, 进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平, 提升人员工作能力, 解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。						目标1: 全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度, 积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设, 进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平, 提升人员工作能力, 解答各级经办机构					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
		数量指标	保障人员工资及社保缴费	18人	18人	5	5					
			培训学员人次	≥300	212人次	5	4					
			举办培训等班次	≥2	2次	5	5					
			购置办公设备	1套办公桌椅, 1台打印机, 2张茶水柜, 1张	1套办公桌椅, 1台打印机, 2张茶水柜, 1张茶几	5	5					
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%	100%	4	4					
			资金使用合规性	100%	100%	5	5					
			绩效目标完整性、规范性、合理性	≥90%	100%	4	4					
			预算完成率	≥95%	100%	10	10					
			结转结余资金控制率	≤5%	0	3	3					
	政府采购预算执行率		≥95%	100%	3	3						
	预决算信息公开		100%	100%	4	4						
	部门绩效自评率		100%	100%	4	4						
	绩效自评、整改报告报送及时性	100%	100%	4	4							

		举办培训学员合格率	≥99%	100%	5	5
	时效指标	预算执行进度率	大于等于序时进度	大于等于序时进度	5	5
		按月发放养老金，按月征缴养老保险费和职业年金	≥99%	100%	5	5
	成本指标	三公经费控制	只减不增	只减不增	4	4
效益指标	社会效益指标	推动机关事业单位养老保险改革工作	完成中省市下达各项工作任务	完成中省市下达各项工作任务	5	5
		机关事业单位退休人员养老金按月足额发放	≥99%	100%	5	5
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	≥99%	≥99%	5	5
		群众对机关养老经办机构工作满意度	≥99%	≥99%	5	5
总分					100	99

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用等2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用项目绩效自评综述：全年预算数75000元，执行数47612.54元，完成预算的63.48%。项目绩效目标完成情况：从完成情况来看，我单位本年度积极贯彻中央及省市各级政策文件精神，做好养老保险经办机构的工作流程建设，进一步提升了各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，解答了各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题。进一步提高了全市机关事业单位业务经办水平。

下一步，我们将以取得的成绩为动力，以存在的问题为突破口，进一步完善工作措施，将政策宣传再加强、主动服务再升级、经办流程再优化、精准施策再提升。继续贯彻落实中省市关于机关养老保险的相关政策规定，确保符合条件的人员应保尽保、应发尽发。

2. 社保管理和业务经办经费项目绩效自评综述：全年预算数67588.6万元，执行数17510.99万元，完成预算的25.9%。完成率较低的原因是：2023年追加项目经费下达时间晚，已向市财政局申请留作2024年项目经费使用。项目绩效目标完成情况：从完成情况来看，我单位本年度一是继续推进社保基金风险排查暨专项整治工作；二是把好征缴入口服务基金安全社会稳定；三是严格保障退休待遇按时足额发放的经办生命线；四是组织开展好业务经办培训，随着专项整治工作不断深入，业务经办系统升级完

善，中心将结合工作实际，不断加大经办业务培训。

下一步工作计划：一是继续做好机关事业单位养老保险政策和经办业务规程的培训和宣传，不断提高政策及业务经办的知晓率和透明度，以制度进行规范，用透明实施监督。二是中心班子坚持以参保人、参保单位等服务对象的身份，在全市各级经办机构体验查找经办服务中的“痛点”“堵点”，优化细化亮化办事指南，让参保群众知道“怎么办”、“找谁办”。三是不断加强经办队伍建设。狠抓系统行风建设，树立服务至上的工作理念，不断改进工作作风，打造精品服务窗口，真正做到让服务对象满意、让社会满意，努力推动我市机关事业单位养老经办工作始终保持在全省第一方阵。

全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用						
主管部门		[517]渭南市人力资源和社会保障局		实施单位		[517010]渭南市机关事业单位养老保险管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
		年度资金总额	7.5	7.5	6.51	10	87%	8.7
		其中:当年财政拨款				—		—
		上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	目标1:全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度,积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设,进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平,提升人员工作能力,解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到			目标1:全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度,积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设,进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平,提升人员工作能力,解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:培训学员300多人次	≥300	212人	10	8	
			指标2:举办培训班次	2次	2次	10	10	
		质量指标	指标1:培训合格率	≥99%	≥99%	10	10	
			指标1:项目实施期限	全年	全年	5	5	
		时效指标	指标2:资金支付率	100%	86.80%	10	8.7	下一年加快资金支出
			指标3:按月足额发放养老金	≥99%	100%	5	5	
	成本指标	指标4:按时征缴养老保险费	≥99%	≥99%	5	5		
	效益指标	社会效益指标	指标1:预算控制数	7.5万	6.51万	5	4.5	下一年加快资金支出
			指标1:推动机关事业单位养老保险改革工作	完成中省市下达各项工作任务	已完成	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标2:机关事业单位退休人员养老金按月足额发放	≥99%	100%	10	10		
		指标1:受训学员满意度	≥99%	≥99%	10	10		
		指标2:群众对机关养老经办机构工作满意	≥99%	≥99%	10	10		
总分						100	96.2	

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市机关事业单位养老保险管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2363117。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	247.15	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	247.61
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	247.15	本年支出合计	57	247.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.46	年末结转和结余	59	
总计	30	247.61	总计	60	247.61

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	247.15	247.15					
208	社会保障和就业支出	247.15	247.15					
20801	人力资源和社会保障管理事务	220.75	220.75					
2080109	社会保险经办机构	220.75	220.75					
20805	行政事业单位养老支出	24.65	24.65					
2080502	事业单位离退休	0.33	0.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.31	24.31					
20899	其他社会保障和就业支出	1.75	1.75					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.75	1.75					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	247.61	241.10	6.51			
208	社会保障和就业支出	247.61	241.10	6.51			
20801	人力资源和社会保障管理事务	221.21	216.45	4.76			
2080109	社会保险经办机构	221.21	216.45	4.76			
20805	行政事业单位养老支出	24.65	24.65				
2080502	事业单位离退休	0.33	0.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.31	24.31				
20899	其他社会保障和就业支出	1.75		1.75			
2089999	其他社会保障和就业支出	1.75		1.75			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	247.15	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	247.15	247.15		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	247.15	本年支出合计	59	247.15	247.15		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	247.15	合计	64	247.15	247.15		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	247.15	240.64	6.51
208	社会保障和就业支出	247.15	240.64	6.51
20801	人力资源和社会保障管理事务	220.75	215.99	4.76
2080109	社会保险经办机构	220.75	215.99	4.76
20805	行政事业单位养老支出	24.65	24.65	
2080502	事业单位离退休	0.33	0.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.31	24.31	
20899	其他社会保障和就业支出	1.75		1.75
2089999	其他社会保障和就业支出	1.75		1.75

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	220.85	302	商品和服务支出	19.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	82.98	30201	办公费	0.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	44.04	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	48.20	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.31	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.09	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.40	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	0.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.58	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.29	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.31	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.29	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.10			
人员经费合计		221.14	公用经费合计					19.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.20					0.20	1.00	
决算数							0.88	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。